



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

НАКАЗ

29.04. 2024 р.

Київ

№ 44 - ОД

Про робочу групу з оцінювання
корупційних ризиків у
діяльності Антимонопольного
комітету України

Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», абзацу дев'ятого частини шостої статті 9 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, та з метою ідентифікації, аналізу, визначення рівня корупційних ризиків у діяльності Антимонопольного комітету України

н а к а з у ю:

1. Утворити та затвердити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Антимонопольного комітету України у складі, що додається.

2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Антимонопольного комітету України, що додається.

3. Відділу комунікацій забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебпорталі Антимонопольного комітету України не пізніше наступного робочого дня з дня його прийняття.

4. Визнати такими, що втратили чинність, накази Голови Антимонопольного комітету України:

від 22.03.2017 № 22 «Про деякі питання оцінки корупційних ризиків»;

від 16.06.2017 № 59 «Про утворення комісії з оцінки корупційних ризиків» (зі змінами, внесеними наказом Голови Антимонопольного комітету України

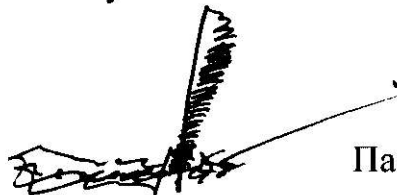
від 09.01.2019 № 6-ОД «Про внесення змін до складу комісії з оцінки корупційних ризиків»);

від 22.01.2020 № 5-ОД «Про утворення комісії з оцінки корупційних ризиків»;

від 29.04.2021 № 43-ОД «Про утворення комісії з оцінки корупційних ризиків» (зі змінами, внесеними наказом Голови Антимонопольного комітету України від 06.10.2021 № 99-ОД «Про внесення змін до наказу Голови Антимонопольного комітету України від 29.04.2021 № 43-ОД»).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Комітету



Павло КИРИЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Голови Антимонопольного
комітету України

29.04.2024 № 44-02

Склад
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Антимонопольного комітету України

Голова робочої групи

Сандига
Максим Вікторович

- заступник Голови Комітету – державний
уповноважений;

заступник голови робочої групи

Гладський
Олександр Вікторович

- керівник апарату Комітету;

секретар робочої групи

Благодир
Віра Миколаївна

- головний спеціаліст Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції;

члени робочої групи:

Гайдукова
Анна Миколаївна

- заступник директора – начальник відділу
оптових енергетичних ринків Департаменту
досліджень і розслідувань ринків паливно-
енергетичного комплексу та житлово-
комунального господарства;

Ільєнко
Юлія Вікторівна

- заступник директора – начальник відділу
контролю за концентраціями та узгодженими
діями ринків виробничої сфери
Департаменту досліджень і розслідувань

	ринків виробничої сфери;
Крижній Владислав Борисович	- начальник Управління економічного аналізу;
Єфімова Тетяна Іванівна	- начальник Управління фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер;
Балаболко Олена Романівна	- в. о. начальника Управління інформаційних технологій;
Касяненко Ігор Володимирович	- начальник другого відділу розслідувань Управління розслідувань окремих видів антиконкурентних узгоджених дій;
Портянко Олександр Володимирович	- заступник начальника першого відділу розгляду скарг Департаменту з питань оскаржень рішень у сфері публічних закупівель;
Міндер Яна Сергіївна	- заступник начальника відділу розслідувань недобросовісної конкуренції виробничої сфери Управління розслідувань недобросовісної конкуренції;
Коваленко Вікторія Петрівна	- заступник начальника Відділу регіональної політики;
Якусевич Наталія Володимирівна	- заступник начальника відділу кадрової роботи Управління персоналу;
Швед Григорій Борисович	- головний спеціаліст Відділу комунікацій;
Демченко Юлія Григорівна	- головний спеціаліст відділу контролю та публічної інформації Департаменту документообігу та організаційної роботи;

Лесько
Тетяна Миколаївна

- головний спеціаліст четвертого відділу
Департаменту моніторингу і контролю
державної допомоги;

Тримбач
Микита Андрійович

- головний спеціаліст Відділу європейської
інтеграції та міжнародного співробітництва;

Пальчик
Катерина Андріївна

- головний спеціаліст відділу
законопроектної роботи Юридичного
департаменту;

Шпак
Оксана Андріївна

- головний спеціаліст відділу контролю за
концентраціями та узгодженими діями
ринків невиробничої сфери Департаменту
досліджень і розслідувань ринків
невиробничої сфери.

Головний спеціаліст Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції



Віра БЛАГОДИР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Голови Антимонопольного
комітету України

29.04.2024 № 44-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Антимонопольного комітету України

1. Це Положення визначає завдання, функції та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Антимонопольного комітету України (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Антимонопольного комітету України (далі – Комітет).

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основним завданням робочої групи є:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Комітету та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми Комітету;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) складає та затверджує форми для проходження анонімного анкетування, інші документи, необхідні для виконання покладених на робочу групу повноважень;

5) досліджує середовище Комітету та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи Комітету, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Комітету, аналізує характер їх взаємодії з Комітетом;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Комітету;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Комітету;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Комітету;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Комітету як потенційно вразливих до корупції;

б) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Комітету;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Комітету;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

7) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Комітету від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

8) визначає рівні корупційних ризиків;

9) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

10) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

11) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

12) здійснює за дорученням Голови Комітету або особи, яка виконує його обов'язки, інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів та державних уповноважених Комітету, міжобласних територіальних відділень Комітету інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Комітету, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати в разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників Комітету, у тому числі працівників її територіальних відділень;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити Голові Комітету або особі, яка виконує його обов'язки, пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом Голови Комітету. Голова Комітету або особа, яка виконує його обов'язки, визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи є заступник Голови Комітету – державний уповноважений. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

За попередньою згодою до складу робочої групи включають представників громадськості та експертів, у тому числі міжнародних організацій, які володіють знаннями про внутрішнє та середовище Комітету та мають досвід роботи у сфері діяльності Комітету та/або у сфері запобігання та/або протидії корупції.

9. Голова робочої групи:

1) організовує роботу робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови;

2) скликає засідання робочої групи, головує на її засіданнях, визначає порядок денний та питання, що підлягають розгляду;

3) затверджує план оцінювання корупційних ризиків у діяльності Комітету та план підготовки антикорупційної програми;

4) розподіляє між членами робочої групи завдання з підготовки матеріалів щодо оцінювання корупційних ризиків у діяльності Комітету;

5) здійснює службове листування зі структурними підрозділами Комітету та його територіальних відділень щодо отримання інформації, необхідної для діяльності робочої групи;

6) ініціює питання зміни персонального складу робочої групи, а також залучення до роботи робочої групи працівників Комітету, його територіальних відділень, представників громадськості та експертів, у тому числі міжнародних організацій, які можуть надати необхідну інформацію або сприяти у здійсненні об'єктивного та якісного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Комітету;

7) забезпечує вирішення інших питань, що стосуються здійснення повноважень робочої групи.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати в разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю робочої групи.

12. Члени робочої групи зобов'язані:

- 1) особисто брати участь у роботі та засіданнях, у тому числі в голосуваннях, робочої групи;
- 2) дотримуватись вимог цього Положення;
- 3) бути неупередженими – об'єктивними;
- 4) виконувати в межах, передбачених цим Положенням, завдання голови робочої групи та рішення робочої групи;
- 5) не допускати розголошення відомостей (у тому числі з обмеженим доступом), що стали їм відомі у зв'язку з участю в роботі робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- 6) у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів виконувати вимоги антикорупційного законодавства.

13. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

14. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

15. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи або особи, що виконує його обов'язки.

16. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

17. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

18. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з Інструкцією з діловодства в апараті Комітету. Такий протокол підписується головуючим на засіданні, доводиться до відома всіх членів робочої групи і зберігається в Секторі з питань запобігання та виявлення корупції.

19. Рішення робочої групи, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

20. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Комітет.

Головний спеціаліст Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції



Віра БЛАГОДИР