



# АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

21 квітня 2023 р.

Київ

№ 22-08

Про затвердження заходів  
енергетичного менеджменту

Відповідно до пунктів 29 – 34 постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» та з метою забезпечення в Антимонопольному комітеті України системи енергетичного менеджменту

### н а к а з у ю:

1. Затвердити такі, що додаються:
  - 1.1. План діяльності системи енергетичного менеджменту в Антимонопольному комітеті України.
  - 1.2. План впровадження енергоефективних заходів у нежитлових приміщеннях Антимонопольного комітету України.
  - 1.3. План заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання ключових показників результативності Антимонопольного комітету України.
2. Департаменту документообігу та організаційної роботи надати протягом трьох робочих днів Відділу комунікацій (Дзюба А.О.) цей наказ в електронній формі для оприлюднення на офіційному вебсайті Комітету.
3. Відділу комунікацій (Дзюба А.О.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Антимонопольного комітету України протягом трьох робочих днів після отримання його електронної версії.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на керівника апарату Комітету Гладського О.В.

В.о. Голови Комітету

Анжеліка КОНОПЛЯНКО

**ПЛАН**  
**діяльності системи енергетичного менеджменту в Антимонопольному комітеті**  
**України**

План діяльності системи енергетичного менеджменту Антимонопольного комітету України (далі – Комітет) розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту Комітету є:

- формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації нежитлових приміщень Комітету;
- створення системи контролю та звітності щодо питань ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси;
- скорочення викидів вуглекислого газу в атмосферу та, як наслідок, підвищення комфортності перебування в нежитлових приміщеннях Комітету.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту Комітету є:

- підвищення енергоефективності нежитлових приміщень Комітету;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту є:

- неперевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, які становлять показники 2022 року;
- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
- ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії / належним використанням вкладених коштів;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату у нежитлових приміщеннях Комітету.

План діяльності системи енергетичного менеджменту включає в себе план впровадження енергоефективних заходів та план заходів щодо досягнення операційних цілей і виконання ключових показників результативності.

Директор Департаменту  
документообігу та  
організаційної роботи



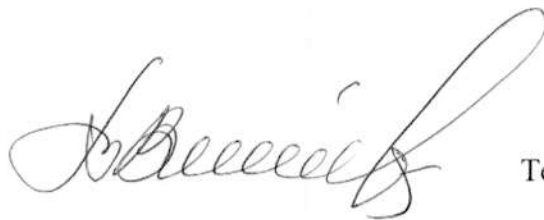
Тетяна МЕДВЕДСВА

**План впровадження енергоефективних заходів у нежитлових приміщеннях  
Антимонопольного комітету України**

З метою підвищення класу енергоефективності у нежитлових приміщеннях Антимонопольного комітету України впровадити:

№ п/п	Назва заходу	Строк	Відповідальний структурний підрозділ
1	Гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення балансувальних клапанів	2023 – 2025 роки	Департамент документообігу та матеріально-технічного забезпечення,  Управління фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності
2	Комплекс робіт із теплоізоляції та облаштування зовнішніх стін і цоколю, фасаду, покриття, підвалу, даху	2023 – 2025 роки	
3	Заміна або ремонт віконних блоків	2023 – 2025 роки	
4	Заміна (ремонт) дверей вхідної групи	2023 – 2025 роки	
5	Модернізація наявного теплового пункту	2023 – 2025 роки	
6	Заміна або модернізація системи освітлення у нежилых приміщеннях	2023 – 2025 роки	

Директор Департаменту  
документообігу та  
організаційної роботи



Тетяна МЕДВЕДЄВА

**План заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання ключових показників результативності Антимонопольного комітету України**

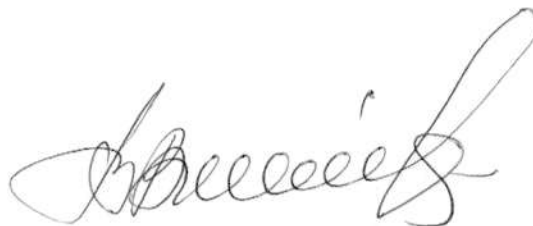
п/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний суб'єкт
<b>I</b>	<b>Загальні заходи</b>		
1	Проведення повної інвентаризації приладів обліку всіх видів енергоресурсів у нежитлових приміщеннях Комітету	до 31.12.2023	енергоменеджер
2	Проведення обстеження нежитлових приміщень Комітету в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик	щорічно	енергоменеджер
3	Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невикористано великого їх споживання	постійно	енергоменеджер
4	Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом попереднього року	щомісяця	енергоменеджер
5	Здійснення аналізу витрат, пов'язаних зі споживанням енергоресурсів та комунальних послуг	щорічно	енергоменеджер
6	Забезпечення впровадження та подальшого функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергоресурсів	щорічно	енергоменеджер
7	Визначення потенціалу економії енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг у нежитлових приміщеннях Комітету та розроблення пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у цих приміщеннях на наступний рік	щорічно	енергоменеджер

8	Здійснення моніторингу, розрахунку й оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	щорічно	енергоменеджер
9	Здійснення обміну інформацією та публікація відомостей про споживання енергії / енергетичних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства	щомісяця	енергоменеджер
10	Визначення та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб і вжитих заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	щорічно	Департамент документообігу та матеріально-технічного забезпечення, Управління фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності
11	Розроблення та впровадження інформаційних матеріалів для працівників Комітету, спрямованих на формування відповідального й ощадливого ставлення до споживання енергії / енергетичних ресурсів і комунальних послуг. Оновлення цих матеріалів	щорічно	Департамент документообігу та матеріально-технічного забезпечення
12	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності	щорічно	Департамент документообігу та матеріально-технічного забезпечення, Управління фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності
13	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності	щорічно	Департамент документообігу та матеріально-технічного забезпечення, Управління фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності

14	Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	щорічно	Департамент документообігу та матеріально-технічного забезпечення, Управління фінансового планування, бухгалтерського обліку та звітності
<b>II</b>	<b>Технічні заходи</b>		
1	Запровадження використання енергоефективних освітлювальних приладів: заміна ламп (люмінесцентних, розжарення) на світлодіодні, які вийшли з ладу, у місцях загального користування, коридорах та кабінетах	протягом року	Департамент документообігу та матеріально-технічного забезпечення
2	Запровадження енергоефективного використання техніки: забезпечення дотримання технічних рекомендацій щодо експлуатації кондиціонерів, зокрема температурних обмежень зовнішнього повітря; забезпечення використання комп'ютерної техніки в режимі економії та експлуатації з перемиканням на режим очікування (низьким використанням електроенергії)	протягом року	Департамент документообігу та матеріально-технічного забезпечення
3	Забезпечення безперебійної роботи приладів обліку: проведення своєчасної перевірки лічильників теплової енергії, водопостачання та водовідведення; забезпечення контролю за обліком показників спожитої теплової та електроенергії, водопостачання й водовідведення із залученням профільних спеціалістів; забезпечення звіряння кількісних і якісних показників споживання комунальних послуг та енергоносіїв	протягом року	Департамент документообігу та матеріально-технічного забезпечення
<b>III</b>	<b>Організаційні заходи</b>		
1	Рациональне використання енергоресурсів: забезпечення економного використання електричної енергії в місцях	постійно	працівники Комітету

	загального користування, коридорах та службових кабінетах; використання електрообігрівачів для опалення за умови неналежного функціонування системи централізованого опалення; забезпечення по закінченню робочого часу відключення з мереж енергопостачання комп'ютерної, оргтехніки та електроприладів; забезпечення обмеженого використання в нічний та позаробочий час освітлення прибудинкової території Комітету		
2	Раціональне використання комунальних послуг: економне використання води; дбайливе використання сантехнічного обладнання; своєчасне повідомлення відповідальних осіб про неналежну роботу комунального обладнання	постійно	працівники Комітету

Директор Департаменту  
документообігу та  
організаційної роботи



Тетяна МЕДВЕДЄВА