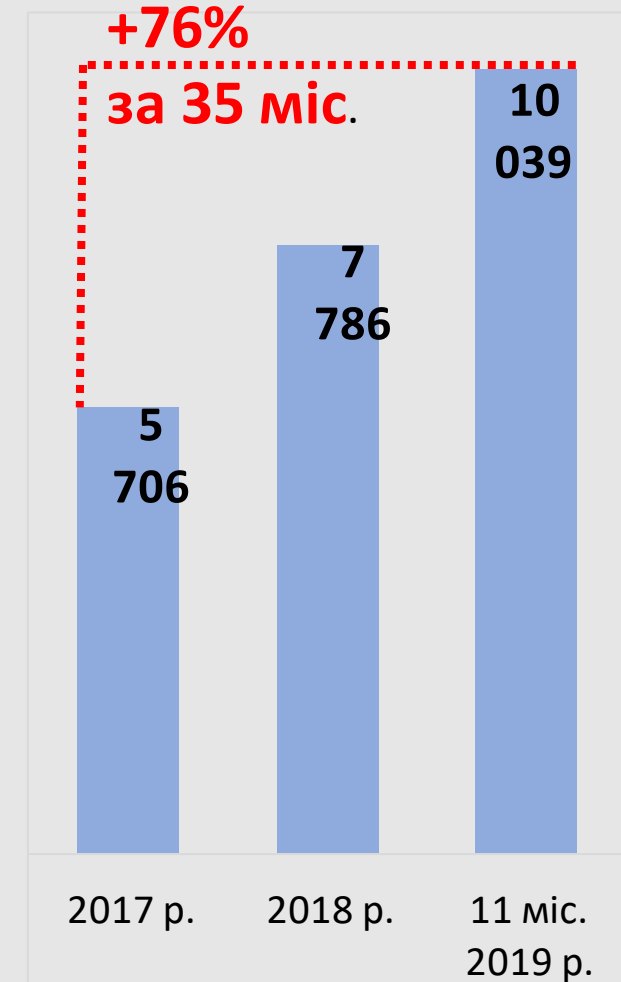
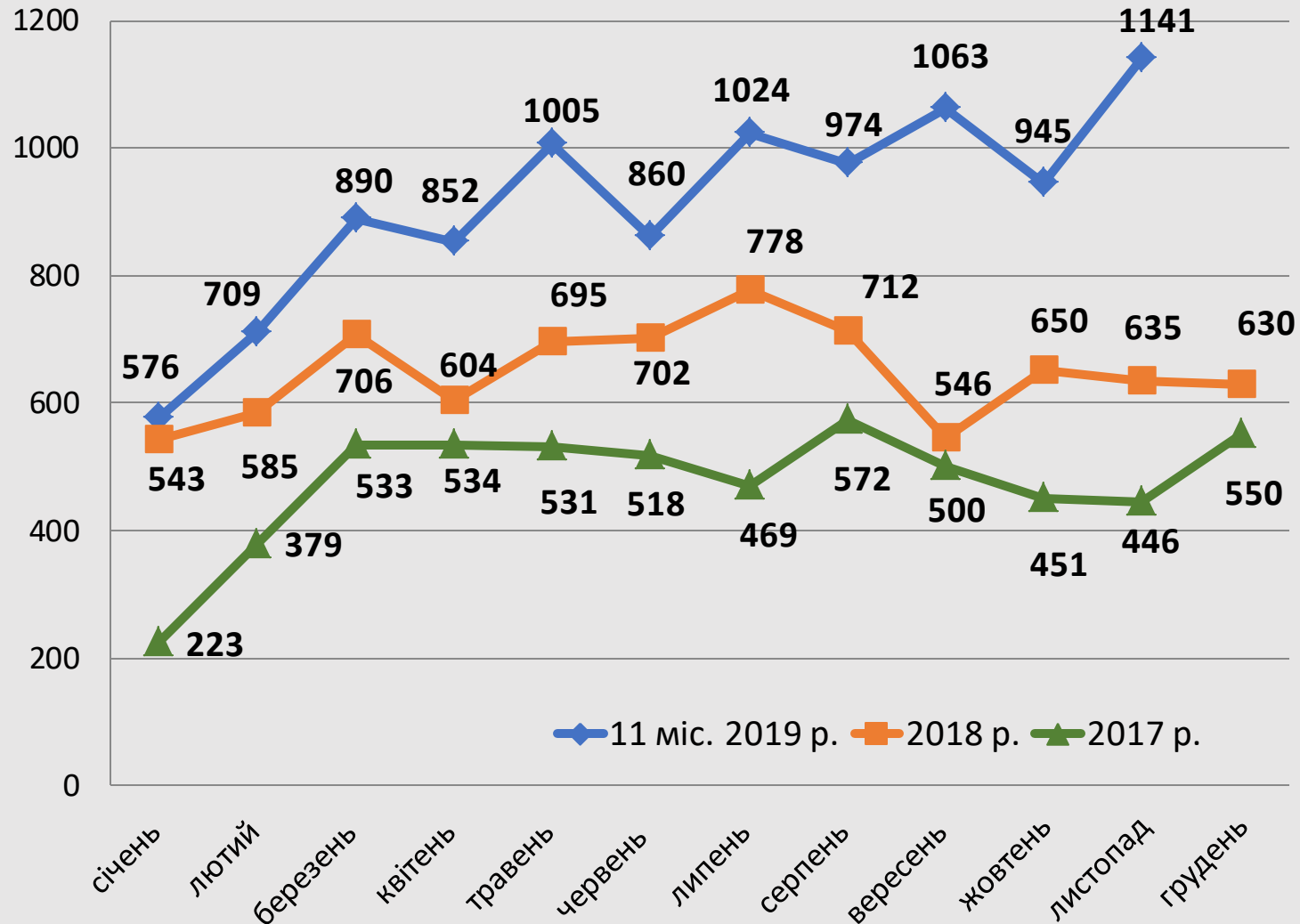




# СИСТЕМА ОСКАРЖЕННЯ СЬОГОДНІ



# Динаміка надходження скарг





# СИСТЕМА ОСКАРЖЕННЯ 2.0

## **Ці пропозиції:**

Підготовлені АМКУ, як органом оскарження у сфері публічних закупівель.  
Відображають бачення АМКУ оптимальної моделі трансформації системи оскарження у сфері публічних закупівель.  
Підлягають подальшому обговоренню та доопрацюванню зважаючи на необхідність врахування інтересів всіх зацікавлених сторін





Компонент 1.

Новий  
орган  
оскарження

# Елемент 1.1. Уповноважені з розгляду скарг замість державних уповноважених



Вимога	Уповноважені з скарг	Державні уповноважені	Що це дасть?
Загальна кількість	<b>Не обмежена</b> (визначається згідно обсягу скарг)	9 осіб	Необмежена пропускна здатність органу оскарження
Освіта	Юридична, економічна, <b>технічна</b>	Юридична чи економічна	Додатковий аналітичний потенціал
Строк призначення	<b>3 роки</b> не обмежені повторні призначення	7 років (не більше 2х строків підряд)	Постійна оптимізація практики
Сфера діяльності	<b>Розгляд скарг у сфері публічних закупівель</b>	Багатопрофільна: 1. Захист економічної конкуренції 2. Контроль за державною допомогою 3. Розгляд скарг у сфері публічних закупівель	1. Фахова експертиза у закупівлях 2. Захист конкуренції – пріоритет для АМКУ
Умови оплати праці	<b>Встановлені Законом</b>	Визначаються КМУ	Першокласні спеціалісти

# Елемент 1.2. Функціонування органу оскарження



Вимога	NEW model	CURRENT model	Що це дасть?
Кількість членів	3 члени		
Персональний склад	<b>Уповноважені з розгляду скарг</b>	Державні уповноважені	Збільшення гнучкості системи
Голова колегіального органу	<b>Обирається членами Комісії</b>	Заступник Голови АМКУ	
	<b>Має право вимагати необхідну для розгляду скарги інформацію</b> (у органів влади та сторін)	Вся інформація запитується колегіально	Збільшення швидкості розгляду скарги
	Організує роботу та не має переважного голосу		
Засідання	Відкрите засідання		
Прийняття рішення	Простою більшістю голосів		
Функції з оптимізації системи закупівель	Узагальнює практику та готує: 1. Методичні рекомендації з розгляду скарг 2. Пропозиції з усунення передумов виникнення порушень	Функція відсутня	Сталий розвиток та упередження порушень

# Елемент 1.3. Функції АМКУ у сфері оскарження



## Забезпечення функціонування органу оскарження

### **Антимонопольний комітет затверджує:**

- регламент Комісії
- склад Комісії
- узагальнену практику та методичні рекомендації
- рекомендації щодо усунення підґрунтя порушень

### **Голова Антимонопольного комітету:**

- Забезпечує врегулювання конфлікту інтересів (призначення особи, що замінятиме особу, в якій виник конфлікт інтересів)

### **Апарат Антимонопольного комітету (його відділення):**

- Документальне та матеріально-технічне забезпечення

## Оптимізація системи закупівель

### **Антимонопольний комітет:**

Затвердження підготовлених Органом оскарження

1. Роз'яснень щодо практики
2. Пропозицій з усунення передумов виникнення порушень



## Компонент 2.

Нове  
адміністрування  
процесів  
оскарження



# Елемент 2.1. «Електронний суд»



Елемент процесу	NEW model	CURRENT model	Що це дасть?
Участь у засіданні	Віддалена та особиста	Особиста	Зменшення видатків сторін на оскарження
Збір інформації	Працівник АМКУ за дорученням Комісії або Голови Комісії направляє електронні запити	Колегія робить запит на засіданні	На засіданні не витрачається час на витребування документів
Обмін інформацією	Виключно через Prozorro (за необхідності оригінали пред'являються на засіданні Комісії)	Через Prozorro, електронні пошти працівників АМКУ, засідання Колегії	Максимальна публічність



# Елемент 2.1. «Електронний суд» (продовження)

Елемент процесу	NEW model	CURRENT model	Що це дасть?
Форма документів: - скарги - пояснень замовника - запиту АМКУ	<b>Електронний документ складений за деталізованою формою для заповнення (підписаний цифровим підписом)</b>	Сканований документ (цифровий підпис не обов'язковий)	Можливість автоматизації обробки даних
AI в оскарженні	<b>Для «типових» скарг попередній проект рішення формується програмою (на основі попередньої практики)</b>	Не використовується	Швидкі і передбачувані рішення



## Елемент 2.2. Процесуальні нововведення

Елемент процесу	NEW model	CURRENT model	Що це дасть?
Обґрунтованість скарги	<b>Скаржник зобов'язаний обґрунтувати та документально підтвердити наявність у нього порушених прав, пов'язаних з участю в закупівлі</b>	Скаржник може подати скаргу не вказавши, які його права порушено	Недопущення необґрунтованого затягування строків закупівлі
Оптимізація розгляду скарг	<b>Об'єднання скарг (за процедурою або лотом)</b>	Кожна скарга розглядається окремо	Оптимізація процесів розгляду
Строк розгляду	<b>15 р.днів з дня реєстрації + можливість пролонгації до 20 р.днів</b>	<b>15 р.днів з дня реєстрації</b>	

## Компонент 3.

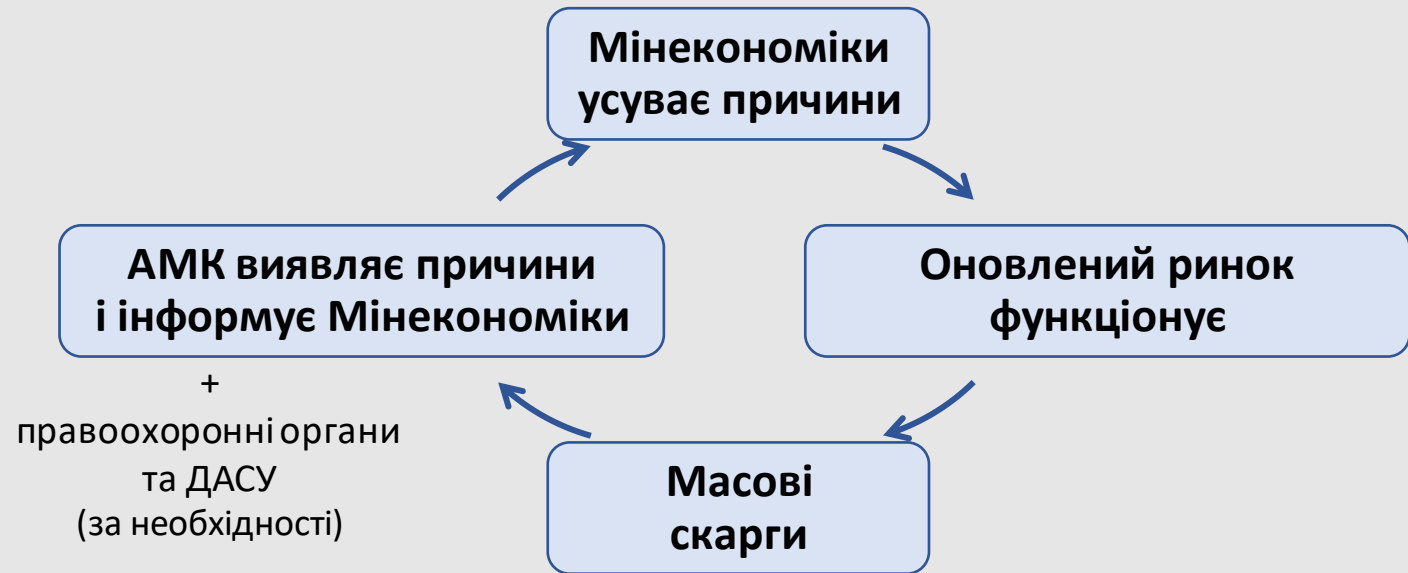
# Нові функції органу оскарження



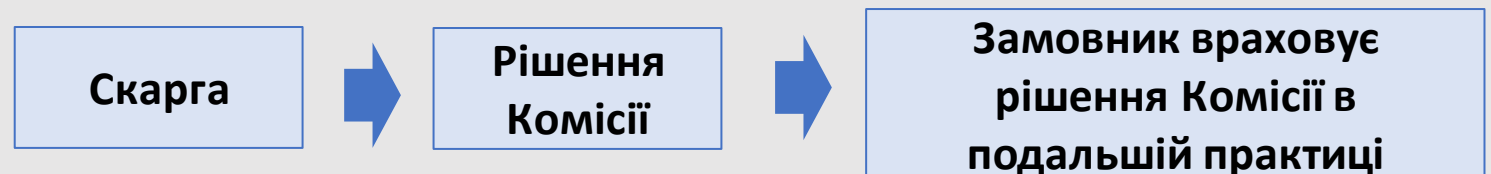
# Елемент 3.1. Орган оскарження – елемент самооптимізації системи



Загальнодержавний  
рівень



Локальний  
рівень



Оптимізація  
збирання доказів

Орган оскарження має право направляти запити до:

1. Учасників процедури оскарження (скаржник, замовник)
2. Органів влади, що регулюють порушені у скарзі питання



# Кінцевий продукт

Скорочення видатків, пов'язаних з оскарженням

Необмежена пропускна здатність органу оскарження

Зрозумілі та справедливі алгоритми прийняття рішень

Постійне самовдосконалення системи закупівель



# Питання для діалогу

ЧИ МАЄ БУТИ ВІДКРИТИЙ КОНКУРС?

ЧИ МАЮТЬ СКАРГИ РОЗПОДІЛЯТИСЬ РАНДОМНО?

ПИСЬМОВЕ ПРОВАДЖЕННЯ В ОСКАРЖЕННІ -  
ДОЦІЛЬНО?

АІ В ОСКАРЖЕННІ – ДОЦІЛЬНО?