

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету
України від 07.08.2020 № 752-ВК

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

| | |
|--|--|
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Провідний спеціаліст відділу методично-правового забезпечення розгляду скарг Юридичного департаменту, категорія «В» |
| Посадові обов'язки | <p>Організація роботи по здійсненню методичного та правового забезпечення діяльності Юридичного департаменту щодо питань реалізації державної політики у сфері публічних закупівель, розроблення чи експертизи нормативно-правових актів у цій сфері та здійснення методичного керівництва з питань представлення інтересів Комітету в судах та інших органах.</p> <p>Реалізація здійснення державної політики у сфері публічних закупівель, а також в розробленні, експертизі та/або редагуванні проектів нормативно-правових актів у зазначеній сфері.</p> <p>Розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів у сфері публічних закупівель.</p> <p>Забезпечення реалізації державної політики у сфері публічних закупівель, правильного застосування законодавства у цій сфері в Комітеті, а також на підприємствах та в організаціях, що належать до сфери управління Комітету.</p> <p>Узагальнення разом із заінтересованими структурними підрозділами апарату Комітету практики застосування законодавства в сфері публічних закупівель, підготовці пропозицій щодо його вдосконалення.</p> <p>Здійснення аналізу узагальненої інформації про результати розгляду судових справ, що вирішуються на підставі законодавства в сфері публічних закупівель.</p> <p>Проведення аналізу та складення узагальнюючих висновків за результатами розгляду судових справ за участю Комітету, його територіальних відділень у сфері публічних закупівель.</p> <p>Забезпечення в установленому порядку самопредставництва інтересів Комітету та його органів, територіальних відділень Комітету в судах та інших органах без довіреності з питань, віднесених до компетенції Відділу.</p> <p>Розроблення роз'яснень, методично-правових рекомендацій, інформаційних та інструктивних листів з питань застосування законодавства в сфері публічних закупівель.</p> <p>Організація та проведення навчань, семінарів, круглих столів та інших заходів з правових питань в межах компетенції Відділу, що проводяться Комітетом чи за його участю.</p> |
| Умови оплати праці | <p>- посадовий оклад – 8 500 грн.</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15</p> |

| | |
|---|--|
| | «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»). |
| Інформація про строковість призначення на посаду | строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства; Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 10 серпня 2020 року включно. |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Якусевич Наталія Володимирівна, 520-06-39, yakusevich@amcu.gov.ua |
| Вимоги | |
| 1. Освіта | вища юридична освіта не нижче молодшого бакалавра, бакалавра |
| 2. Досвід роботи | не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. Володіння іноземною мовою | - |