

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету України
від 09.01.2019 №12-БК

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу розслідувань недобросовісної конкуренції виробничої сфери
Управління розслідувань недобросовісної конкуренції
(вакансія № ак8, оприлюднена на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) підготовка методичних матеріалів та роз'яснень щодо практичного застосування положень законодавства про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції; 2) участь у: - здійсненні контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції, виявленні та припиненні порушень цього законодавства (крім справ з питань концентрації і узгоджених дій); - запобіганні, виявленні і припиненні порушень законодавства про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції (крім справ з питань концентрації і узгоджених дій); - формуванні та реалізації конкурентної політики в частині сприяння добросовісної конкуренції; - проведенні розслідування за заявами і справами та інших випадках, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції (крім справ з питань концентрації і узгоджених дій); - проведенні перевірки суб'єктів господарювання, об'єднань, органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління і контролю щодо дотримання ними вимог законодавства про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції та під час проведення розслідувань за заявами і справами про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції; - контролі за виконанням рішень, прийнятих Комітетом, адміністративними колегіями Комітету та державними уповноваженими за результатами розгляду справ про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції, виявлення та припинення порушень цього законодавства (крім справ з питань концентрації і узгоджених дій); - підготовці позовів (заяв органів Комітету) до судів, у розгляді ними позовів (заяв) у справах про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції.

Умови оплати праці	- посадовий оклад – 6 310 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246; 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 20 січня 2020 року за адресою: м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45
Додаткові (необов'язкові документи)	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	24 січня 2020 року з 10:00 год. по 13:00 год. (тестування на знання загального законодавства) за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15, Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби Української

		школи урядування (вхід до центру через арку)
		Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Якусевич Наталія Володимирівна, 520-06-39, yakusevich@amcu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	-
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, вміння активно слухати, вираженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, стресостійкість, оперативність, вміння аргументовано доводити власну точку зору, уміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»

2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закону України «Про Антимонопольний комітет України»; - Закону України «Про захист економічної конкуренції»; - Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції». - Правил розгляду заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції (Правил розгляду справ), затверджених розпорядженням Антимонопольного комітету України від 19 квітня 1994 р. №5 (в редакції Розпорядження Антимонопольного комітету України № 169-р від 29.06.1998; - Розпорядження Антимонопольного комітету України від 05.03.2002 № 49-р «Про затвердження Методики визначення монопольного (домінуючого) становища суб'єктів господарювання на ринку».
----	---	---