

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету
України від 28.09.2020 № 916-ВК

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст четвертого відділу Департаменту моніторингу і контролю державної допомоги, категорія «В»
Посадові обов'язки	Розгляд проектів нормативно-правових актів, які подаються на погодження до Комітету на відповідність вимогам Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», та у разі необхідності, підготовка письмових висновків чи зауважень до них. Розроблення проектів нормативно-правових актів Комітету з питань державної допомоги, та внесення їх в установленому порядку на розгляд Комітету. Здійснення супроводження державної реєстрації Міністерством юстиції України нормативно-правових актів Комітету з питань державної допомоги. Участь у заходах міжнародного співробітництва (в частині, що стосується державної допомоги). Участь у розробленні та реалізації міжнародних проектів і програм, а також у співробітництві з міжнародними організаціями, державними органами й неурядовими організаціями інших держав з питань, що належать до компетенції відділу. Підготовка інформаційних та довідково-аналітичних матеріалів, необхідних для обміну інформацією з питань державної допомоги в інших державах. Підготовка запитів щодо отримання необхідної інформації від зазначених організацій. Узагальнення та аналіз результатів діяльності Відділу та подання відповідної інформації на розгляд керівництва Комітету; здійснення планування, звітування та відстеження результативності проектів регуляторних актів, розроблених Відділом. Участь в інформаційній та консультаційній підтримці надавачів державної допомоги суб'єктам господарювання. Участь у заходах, спрямованих на підвищення обізнаності суспільства з питань державної допомоги суб'єктам господарювання. Участь у підготовці матеріалів для узагальнення практики діяльності Комітету з питань, що стосуються компетенції Відділу. Підготовка відповідної аналітичної та звітної інформації.
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 10 600 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15

	«Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)	
Інформація про строковість призначення на посаду	строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства; Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України.	
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 1 жовтня 2020 року включно.	
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Якусевич Наталія Володимирівна, 520-06-39, yakusevich@amcu.gov.ua	
Вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	-