

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету
України від 08.10.2020 № 965-ВК

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст третього відділу розгляду скарг Першого департаменту з питань оскаржень рішень у сфері публічних закупівель, категорія «В»
Посадові обов'язки	<p>Виконання завдань в частині забезпечення діяльності Постійно діючої адміністративної колегії Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель.</p> <p>Розгляд документів та матеріалів щодо скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель у порядку та строки, передбачені законодавством.</p> <p>Підготовка матеріалів до розгляду Колегією у строки, передбачені законодавством, з урахуванням розпорядку проведення засідань Колегії.</p> <p>За результатами проведення засідань Колегії виконання відповідних протокольних доручень.</p> <p>За результатами проведення засідань Колегії підготовка відповідних документів та надання їх до відділу попереднього аналізу скарг та документообігу для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу у встановлені законодавством строки.</p> <p>Участь у підготовці проектів відповідей на доручення Кабінету Міністрів України, Апарату Президента України, депутатські звернення та запити, звернення громадян, установ, підприємств та організацій з питань, що входять до компетенції Департаменту.</p> <p>Участь у підготовчо-організаційній роботі засідань Колегії, нарад, конференцій тощо.</p> <p>Підготовка пропозицій щодо формування державної політики у сфері державних закупівель, а також розроблення, експертиза та редагування проектів нормативно-правових актів у зазначеній сфері.</p> <p>За наявності відповідного доручення представляти інтереси Комітету в державних установах, підприємствах, організаціях з питань, що належать до компетенції Відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад – 10 600 грн.</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, устанавленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання

<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства;</p> <p>Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 12 жовтня 2020 року включно.</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Якусевич Наталія Володимирівна, 520-06-39, yakusevich@amcu.gov.ua</p>	
Вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	-