

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету
України від 23.11.2020 № 1096-ВК

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу методично-правового забезпечення розгляду скарг Юридичного департаменту, категорія «В»
Посадові обов'язки	Організація роботи по здійсненню методичного та правового забезпечення діяльності Юридичного департаменту щодо питань реалізації державної політики у сфері публічних закупівель, розроблення чи експертизи нормативно-правових актів у цій сфері та здійснення методичного керівництва з питань представлення інтересів Комітету в судах та інших державних органах. Реалізація здійснення державної політики у сфері публічних закупівель, а також участь в розробленні, експертизі та/або редагуванні проектів нормативно-правових актів у зазначеній сфері. Розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів у сфері публічних закупівель. Забезпечення реалізації державної політики у сфері публічних закупівель, правильного застосування законодавства у цій сфері в Комітеті, а також на підприємствах та в організаціях, що належать до сфери управління Комітету. Узагальнення разом із заінтересованими структурними підрозділами апарату Комітету практики застосування законодавства в сфері публічних закупівель, підготовка пропозицій щодо його вдосконалення. Здійснення аналізу узагальненої інформації про результати розгляду судових справ, що вирішуються на підставі законодавства в сфері публічних закупівель. Проведення аналізу та складення узагальнюючих висновків за результатами розгляду судових справ за участю Комітету, його територіальних відділень у сфері публічних закупівель. Забезпечення до відома членів Комітету, голів територіальних відділень Комітету про практику застосування Верховним Судом законодавства у сфері публічних закупівель. Забезпечення в установленому порядку самопредставництва інтересів Комітету та його органів, територіальних відділень Комітету в судах та інших органах без довіреності з питань, віднесених до компетенції Відділу. Розроблення роз'яснень, методично-правових рекомендацій,

	інформаційних та інструктивних листів з питань застосування законодавства в сфері публічних закупівель. Надання консультацій працівникам апарату Комітету з правових питань, що виникають під час виконання завдань у сфері публічних закупівель та здійсненні інших заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників Комітету, що впливають з покладених на Відділ завдань і функцій. Організація та проведення навчань, семінарів, круглих столів та інших заходів з правових питань в межах компетенції Відділу, що проводяться Комітетом чи за його участю
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 10 600 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість призначення на посаду	строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства; Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 26 листопада 2020 року включно

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду		Якусевич Наталія Володимирівна, yakusevich@amcu.gov.ua 520-06-39,
Вимоги		
1.	Освіта	вища юридична освіта не нижче молодшого бакалавра,
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	-