

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету
України від 21.07.2020 № 690-ВК

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Провідний спеціаліст аналітичного сектору Департаменту досліджень і розслідувань ринків невиробничої сфери, категорія «В»
Посадові обов'язки	Безпосередньо забезпечує здійснення документообігу Департаменту. Взаємодіє в установленому порядку з іншими структурними підрозділами Комітету і його територіальними відділеннями, а також із центральними та місцевими органами влади і управліннями, правоохоронними органами, надає їм та одержує від них матеріали, необхідні для роботи. Бере участь у підготовці відповідної аналітичної та звітної інформації. Готує проекти відповідей і роз'яснень на депутатські запити та звернення, звернення громадян, державних установ, підприємств та організацій з питань, що входять до компетенції Департаменту. Бере участь у наданні методичної допомоги територіальним відділенням Комітету з питань, що відносяться до компетенції Сектору. Бере участь у підготовці матеріалів для узагальнення практики діяльності органів Комітету з питань, що стосуються компетенції Департаменту відповідно до завдань, визначених Положенням про Департамент. Проводить моніторинг ЗМІ, Інтернет-ресурсів на предмет виявлення ознак порушення законодавства про захист економічної конкуренції на ринках, що відносяться до галузевої спеціалізації Департаменту. Бере участь в розробленні та організації здійснення заходів, спрямованих на запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції. Бере участь у підготовці презентацій, доповідей, повідомлень на вебсайт Комітету з питань, що відносяться до функцій Департаменту. Бере участь у підготовчо-організаційній роботі засідань, нарад, конференцій тощо, з питань, що відносяться до функцій Департаменту. Відповідальний за архівне зберігання загальних документів Сектору та документів з грифами «Кі» і «ДСК» по Департаменту. Бере участь у розробленні роз'яснень, методик, інформаційних та інструктивних листів з питань застосування законодавства про захист економічної конкуренції. Виконує інші доручення керівництва Комітету, керівництва Департаменту та завідувача Сектору з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

Умови оплати праці	- посадовий оклад – 8 500 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість призначення на посаду	строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства; Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 24 липня 2020 року включно.
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Якусевич Наталія Володимирівна, 520-06-39, yakusevich@amcu.gov.ua
Вимоги	
1. Освіта	вища освіта не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	-