

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету
України від 21.07.2020 № 690-ВК

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу законопроектної роботи Юридичного департаменту, категорія «В»
Посадові обов'язки	Бере участь у: - розробленні проектів законів та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів з питань конкурентної політики, розвитку і захисту конкуренції; - перегляді разом із структурними підрозділами Комітету нормативно-правових актів та інших документів з питань, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством; - проведенні юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Комітету, підготовці висновків; - проведенні антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Комітету; - підготовці заходів щодо розвитку законодавства про захист економічної конкуренції з урахуванням вимог законодавства щодо його адаптації до законодавства Європейського Союзу; - підготовці інформації про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів з питань, що належать до компетенції Комітету, визнання їх такими, що втратили чинність, або їх скасування; - внесенні пропозицій щодо подання нормативно-правового акта на державну реєстрацію в порядку, визначеному Мін'юстом; - узагальненні практики застосування законодавства про захист економічної конкуренції разом, підготовці пропозицій щодо його вдосконалення, поданні їх на розгляд начальника відділу для вирішення питання щодо внесення на розгляд керівництву Комітету питання про підготовку проектів нормативно-правових актів та, в разі необхідності, інших документів; - інформуванні членів Комітету, голів територіальних відділень Комітету про зміни в законодавстві про захист економічної конкуренції; - збиранні інформації про офіційне оприлюднення актів законодавства про захист економічної конкуренції в друкованих виданнях; - організації і проведенні семінарів, круглих столів та інших публічних заходів Комітету.
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 10 600 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до

	постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість призначення на посаду	строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства; Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 24 липня 2020 року включно.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Якусевич Наталія Володимирівна, 520-06-39, yakusevich@amcu.gov.ua
Вимоги	
1. Освіта	вища освіта не нижче молодшого бакалавра, бакалавра за спеціальністю «Правознавство»
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	-