

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету
України від 07.08.2020 № 752-ВК

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст другого відділу розгляду скарг Першого департаменту з питань оскаржень рішень у сфері публічних закупівель, категорія «В»
Посадові обов'язки	Виконання завдань в частині забезпечення діяльності Постійно діючої адміністративної колегії Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель. Розгляд документів та матеріалів щодо скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель у порядку та строки, передбачені законодавством. Підготовка матеріалів до розгляду Колегією у строки, передбачені законодавством, з урахуванням розпорядку проведення засідань Колегії. За результатами проведення засідань Колегії виконання відповідних протокольних доручень. За результатами проведення засідань Колегії підготовка відповідних документів та надання їх до відділу попереднього аналізу скарг та документообігу для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу у встановлені законодавством строки. Участь у підготовці проектів відповідей на доручення Кабінету Міністрів України, Апарату Президента України, депутатські звернення та запити, звернення громадян, установ, підприємств та організацій з питань, що входять до компетенції Департаменту. Участь у підготовчо-організаційній роботі засідань Колегії, нарад, конференцій тощо. Підготовка пропозицій щодо формування державної політики у сфері державних закупівель, а також розроблення, експертиза та редагування проектів нормативно-правових актів у зазначеній сфері. За наявності відповідного доручення представляти інтереси Комітету в державних установах, підприємствах, організаціях з питань, що належать до компетенції Відділу.
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 10 600 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість призначення на посаду	строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання

	поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства; Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України.		
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 10 серпня 2020 року включно.		
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Якусевич	Наталія Володимирівна,	520-06-39, yakusevich@amcu.gov.ua
Вимоги			
1.	Освіта	вища освіта не нижче молодшого бакалавра, бакалавра	
2.	Досвід роботи	не потребує	
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою	
4.	Володіння іноземною мовою	-	