

Товариством з обмеженою
відповідальністю «АВТОЦЕНТР ПРАГА
АВТО НА КІЛЬЦЕВІЙ»

Київська обл., Києво-Святошинський
район, село Софіївська Борщагівка,
вул. Велика Кільцева, 4, 08131

Про надання інформації

ВИМОГА

Антимонопольним комітетом України (надалі – Комітет) здійснюється контроль за дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції під час проведення Департаментом господарського забезпечення Служби безпеки України (далі – Замовник) процедури закупівлі: «легкових автомобілів спеціалізованого призначення» (оголошення в системі електронних закупівель «Prozorro» № UA-2017-06-22-002303-b) (далі – Процедура закупівлі).

На підставі наведеного, керуючись статтями 7, 16, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», пропонуємо протягом **20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати Комітету наступну інформацію та копії документів **щодо Процедури закупівлі, а саме:**

1. Копії чинних, на час здійснення процедури закупівлі, установчих документів (установчого договору та статуту) ТОВ «АВТОЦЕНТР ПРАГА АВТО НА КІЛЬЦЕВІЙ» (далі – Підприємство) з усіма змінами та доповненнями.

2. Чи були будь-які випадки крадіжки, втрати, несанкціонованого використання тощо печатки Підприємства? Якщо так, то надати всі підтверджуючі докази, у тому числі й документи, які свідчать про те, що Підприємство зверталось до правоохоронних органів з відповідною заявою (скаргою тощо), а також документи (листи, рішення, постанови, рекомендації тощо) про результати розгляду такої заяви (скарги тощо) Підприємства.

3. Інформацію про місцезнаходження (всі фактичні та юридичні адреси) Підприємства (включаючи місцезнаходження всіх представництв, філій тощо) протягом 2016 – 2017 років з наданням підтверджуючих документів, зокрема, копій свідоцтв про право власності, договорів оренди, суборенди тощо, на підставі яких Підприємство (та/або його філії, представництва тощо) використовувало (використовує) приміщення за вказаними адресами.

4. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів та e-mail, що належали/належать та використовувались/використовуються Підприємством протягом 2016 – 2017 років. Інформацію надати по кожному року окремо з підтверджуючими документами.

5. Прізвище, ім'я по-батькові керівника, заступника керівника, головного бухгалтера Підприємства.

6. Інформацію про займані посади та їх суміщення засновниками (учасниками), керівним складом та головним бухгалтером Підприємства (згідно з абзацом четвертим статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») в інших суб'єктах господарювання, органах влади тощо.

7. Інформацію про суб'єктів господарювання, учасниками (засновниками) яких виступають учасники (засновники) Підприємства.

8. Перелік всіх банківських установ (з наданням підтверджуючих документів), в яких ваше Підприємство мало або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків вашого Підприємства за 2016 – 2017 роки також надати відповідно до наступної таблиці:

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого підприємства	Рік відкриття рахунку	Рік закриття рахунку (у разі якщо таке відбулось)

9. Перелік всіх суб'єктів господарювання (з зазначенням назви, адрес, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким Підприємство протягом 2016 – 2017 років, у тому числі і на дату надання відповіді на це питання вимоги, надавало (або від яких отримувало) фінансову допомогу. Інформацію надати по кожному року та суб'єкту господарювання окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

10. Копію штатного розпису та структури Підприємства станом на 2016 – 2017 роки.

11. Копії положень про структурні підрозділи Підприємства станом на момент надання відповіді на цю вимогу.

12. Інформацію щодо **всіх працівників** (колишніх та теперішніх), які протягом 2016 – 2017 років працювали на Підприємстві, за наступною табличною формою:

Прізвище, ім'я та по-батькові	Номери службових телефонів (в т.ч. мобільних), e-mail	Посада	Працевлаштування (основне, за сумісництвом тощо)	Дата призначення на посаду	Дата звільнення з посади

13. Чи використовувались Підприємством, у тому числі представниками або працівниками Підприємства, для підготовки документів тендерної пропозиції що подавалась на участь у процедурі закупівлі, шаблони документів, таблиці, форми документів, зразки документів тощо, у тому числі в електронному вигляді, крім тих шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, що містились у тендерній документації?

13.1. Якщо ні, то просимо зазначити про це. Крім того, повідомити чи завдяки індивідуальному, творчому підходу з урахуванням ринкової ситуації на ринку товару (послуги, роботи) готувалась тендерна пропозиція Підприємства на участь у процедурі закупівлі.

13.2. Якщо так, то надати підтверджуючі документи, зокрема копії відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді, де зазначити джерело походження цих шаблонів, зразків тощо. Крім того, надати пояснення, у зв'язку з чим Підприємство використовувало такі шаблони (зразки), а не формувало інформацію та документи під час підготовки тендерної пропозиції самостійно, а також надати ґрунтовні пояснення та всі докази, що Підприємство під час використання відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо не порушувало авторські та інтелектуальні права законного власника такого документу (матеріалу тощо). Інформацію з усіма доказами надати по кожному факту використання кожного шаблону документу, таблиці, форми документу, зразку документу тощо.

14. Відомості про всіх працівників Підприємства, які будь-яким чином залучались до підготовки та/або збору документів, які подавались у складі тендерної пропозиції (отриманні довідок від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання, завірення документів, формування цінової пропозиції) для участі у процедурі закупівлі. Надати підтверджуючі документи, зокрема, ПІБ осіб, копії наказів, розпоряджень, доручень тощо стосовно залучення зазначених осіб до підготовки та збору вищевказаних документів, пояснення відповідних осіб тощо.

Інформацію надати за наведеною табличною формою із зазначенням переліку всіх документів, які особою безпосередньо готувались або були отримані від третіх осіб (органів державної влади, суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо):

ПІБ особи	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались особою	Перелік документів, які особа отримувала	Реквізити наказів, розпоряджень, договорів тощо щодо залучення зазначеної особи до підготовки документів
-----------	--------	-------------------------	--	---	--	--

15. Чи залучало Підприємство, у тому числі працівники Підприємства, до підготовки та/або збору документів (тендерної пропозиції, довідок та інших документів, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання тощо) для участі у процедурі закупівлі третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками вашого підприємства, тощо)? Якщо так, надати всі підтверджуючі документи, зокрема відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт тощо, а також інформацію про третіх осіб відповідно до табличної форми:

Ідентифікаційні дані про процедуру закупівлі (дата та номер оголошення про проведення торгів, Замовник торгів, предмет закупівлі, місяць та рік проведення торгів)	П.І.Б. фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались третьою особою	Перелік документів, які були надані Підприємством третій особі для виконання нею відповідних обов'язків перед вашим підприємством	Предмет цивільно-правової угоди	ціна угоди
--	---	-------------------------	--	---	---	---	---------------------------------	------------

Інформацію, наведену в таблиці, підтвердити усіма відповідними доказами.

Якщо треті особи не залучались, повідомити про це Комітет.

16. Чи використовувались Підприємством, у тому числі представниками або/та працівниками Підприємства, під час підготовки тендерної пропозиції, що подавалась Підприємством для участі у процедурі закупівлі, документи (матеріали тощо), які були взяті з відкритих джерел (ресурсів тощо), доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел (ресурсів тощо), які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

16.1. Якщо ні, то просимо зазначити про це. Крім того, повідомити чи завдяки власним напрацюванням з використанням накопиченого досвіду саме Підприємства готувалась тендерна пропозиція Підприємства на участь у процедурі закупівлі.

16.2. Якщо так, то надати усі підтверджуючі документи, в тому числі й в електронному вигляді, і вказати реквізити джерела, коли (дата, місяць, рік) документи (матеріали тощо) були взяті з джерела, а також шлях доступу до цих джерел /ресурсів тощо/ (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

Крім того, надати ґрунтовні пояснення та всі докази, що Підприємство під час використання відповідного документа (матеріалу тощо) не порушувало авторські та інтелектуальні права законного власника такого документа (матеріалу тощо). Інформацію з усіма доказами надати по кожному факту використання кожного відповідного документа (матеріалу тощо).

17. Чи здійснювалось у період підготовки та проведення процедури закупівлі між Замовником (його працівниками або представниками) та Підприємством (працівниками або представниками Підприємства) листування, надання інформації, у тому числі тендерної документації тощо, у електронному вигляді? Якщо так, то по кожному такому випадку надати вичерпну інформацію щодо предмету, причин тощо такого листування, надання інформації, з усіма підтверджувачими доказами, а також інформацію (П.І.Б., посада, функціональні обов'язки, контактні телефони тощо) про осіб, які здійснювали листування, надання інформації тощо. Якщо ні, повідомити про це Комітет.

18. Чи надсилав (надавав) Замовник (його представник та/або працівник) у період підготовки та проведення процедури закупівлі Підприємству, представнику або працівнику Підприємства шаблони документів, таблиці, форми документів, зразки документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді, крім тих шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, що містились в тендерній документації? Якщо так, то надати підтверджуючі документи, зокрема копії відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді. Якщо ні, повідомити про це Комітет.

19. Чи проводилися Замовником (його представниками та/або працівниками) зустрічі, наради, консультації тощо з представниками або працівниками Підприємствами під час підготовки та проведення Процедури закупівлі? Якщо так, то надати підтверджуючі документи, зокрема:

- копії відповідних документів (протоколів, реєстрів, листів-роз'яснень тощо) та вказати, що саме стало причиною проведення таких заходів, а також які саме питання обговорювались та які рішення приймалися;

- відомості про представників та/або працівників Замовника, що організували та проводили зазначені заходи надати відповідно до наведеної табличної форми:

П.І.Б.	Посада	Контактні телефони тощо	Вид заходу (нарада, консуль ація, тощо), дата заходу	Зміст заходу
--------	--------	-------------------------	--	--------------

- відомості про працівників та/або представників Підприємства, що брали участь в зазначених заходах надати відповідно до наведеної табличної форми:

П.І.Б.	Посада	Суб'єкт господарювання	Контактні телефони тощо	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу
--------	--------	------------------------	-------------------------	--	--------------

20. Чи зверталось Підприємство, у тому числі працівники та/або представники Підприємства, до Замовника та/або органів державної влади з питань, пов'язаних із зазначеною процедурою закупівлі? Якщо так, то надати всі підтверджуючі документи, зокрема копії відповідних звернень (скарг, заяв тощо), а також копії документів (листів, рішень, рекомендацій тощо) про результати розгляду Замовником та/або органами державної влади ваших звернень (заяв, скарг тощо). Якщо ні, повідомити про це Комітет.

21. Копії всіх проектів документів у паперовому та електронному вигляді, які пов'язані з підготовкою пропозицій конкурсних торгів та передували остаточним документам, що були подані Підприємством у складі пропозиції конкурсних торгів для участі у процедурі закупівлі.

22. Чи здійснювались з боку Замовника під час організації та/або проведення Процедури закупівлі діяння (дії або бездіяльність), які порушували права та/або інтереси Підприємства або інших суб'єктів господарювання (у тому числі груп суб'єктів господарювання), що призводило або могло призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції? Якщо так, то надати всебічну та повну інформацію щодо зазначеного з усіма підтверджуючими доказами.

23. Інформацію щодо джерела, з якого Підприємство дізналось про інших учасників процедури закупівлі.

24. Копії всіх документів та іншу інформацію, на підставі яких та з урахуванням яких Підприємство визначило (схвалило, затвердило тощо) ціну (ціни) пропозиції конкурсних торгів (відповідно до наведених лотів), яку Підприємство подало під час участі у Процедурі закупівлі. Калькуляцію (розрахунок) ціни товару надати з **документами, що підтверджують та обґрунтовують всі витрати за всіма статтями калькуляції (розрахунку)**. До кожної витратної статті калькуляції (розрахунку) також надати вичерпне обґрунтування.

25. Перелік філій та представництв, що входять до складу Підприємства, вказати їх адресу, телефони, ПІБ керівника.

26. Перелік суб'єктів господарювання (з зазначенням назви, адрес, ідентифікаційного коду, ПІБ керівників та контактних телефонів):

26.1. У яких Підприємство прямо або опосередковано:

- володіє чи управляє (користується) часткою (паєм, акціями) у статутному фонді в розмірі більше ніж 25 відсотків;
- має більше ніж 25 відсотків голосів у вищих органах управління;
- має повноваження призначати керівника, заступника керівника або більше ніж 25 відсотків членів спостережної ради чи виконавчого, контролюючого органу;
- має право одержувати не менше ніж 25 відсотків прибутку, що залишається в розпорядженні суб'єкта господарювання.

26.2. Які:

- прямо або опосередковано підпорядковані Підприємству в певних питаннях згідно з правами, зафіксованими в установчих документах або угодах (контрактах), зокрема про довірче управління, про спільну діяльність, про оренду, про лізинг, про фінансову підтримку, про створення суб'єкта господарювання;

- у своєму складі мають одних і тих самих фізичних осіб, що й Підприємство, які посідають одну з перелічених нижче посад, а саме: керівника, заступника керівника, або більше половини одних і тих самих фізичних осіб – членів спостережної ради чи виконавчого, контролюючого органів.

26.3. Які прямо або опосередковано:

- володіють чи управляють (користуються) часткою (паєм, акціями) у статутному фонді Підприємства в розмірі більше ніж 25 відсотків;
- мають більше ніж 25 відсотків голосів у вищому органі управління Підприємства;
- мають повноваження призначати керівника, заступника керівника Підприємства або більше ніж 25 відсотків членів спостережної ради чи виконавчого, контролюючого органу Підприємства;
- мають право одержувати не менше 25 відсотків прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства.

26.4. Яким прямо або опосередковано підпорядковане Підприємство в певних питаннях згідно з правами, зафіксованими в установчих документах, угодах (контрактах), зокрема про довірче управління, про спільну діяльність, про оренду, про лізинг, про фінансову підтримку, про створення суб'єкта господарювання.

27. Перелік суб'єктів господарювання – юридичних осіб (назва, адреса, ідентифікаційний код), у яких Підприємство володіє чи управляє (користується) часткою (паєм, акціями) у розмірі 10 відсотків і більше (зазначити конкретний відсоток).

28. Перелік покупців продукції Підприємства, а саме товарів, які були предметом закупівлі Процедури закупівлі. Інформацію надати по кожному найменуванню продукції окремо за 2016 рік та 2017 рік за наступною табличною формою. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма протоколами розбіжностей, а також з усіма додатками та іншими документами, що є невід'ємними частинами цих договорів, додатковими угодами, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо) або інших документів, в яких відображена ціна продукції у разі відсутності договорів або якщо ціна у договорі не визначена.

Таблиця

Найменування суб'єкта господарювання, адреса (юридична, фактична), № телефону, П.І.Б. керівника	Найменування продукції	Обсяг поставленої продукції у вартісному виразі окремо по кожному договору (грн. з ПДВ)	Обсяг поставленої продукції у натуральному виразі із зазначенням одиниці виміру	Ціна (грн. з ПДВ) за одиницю продукції	Спосіб розрахунків

29. Копії всіх документів (наказів, розпоряджень, протоколів, доручень тощо) з усіма додатками, змінами, доповненнями та іншими документами, що є їх невід'ємною частиною, якими Підприємство визначило/визначає (схвалило/схвалює, затвердило/затверджує тощо) ціни на продукцію, перелічену у пункті 28 цієї вимоги.

30. Перелік суб'єктів господарювання, які надали Підприємству статус представника (дилера, дистриб'ютора тощо) в межах та за межами України відповідно до наступної табличної форми.

Таблиця

Найменування суб'єкта господарювання	Код ЄДРПОУ	Адреса юридична та фактична, № контактного телефону, П.І.Б. керівника	Країна

31. Копії договорів, угод, контрактів, діючих у 2016 - 2017 роках, (з усіма протоколами розбіжностей, а також з усіма додатками та іншими документами, що є невід'ємними частинами цих договорів, додатковими угодами, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо), в яких вашому підприємству іншими суб'єктами господарювання надаються дилерські та/або дистриб'юторські повноваження та/або право реалізувати/просувати товари, які були предметом закупівлі Процедури закупівлі, або інші права, включаючи надання підтверджень офіційного партнерства, надання гарантій постачання товару в обумовлені строки, належної якості та кількості від імені іншого суб'єкта господарювання.

32. Копії всіх звернень (факсограм, листів тощо, в т.ч. в електронному вигляді) щодо можливості придбання товарів, які були предметом закупівлі Процедури закупівлі, та/або уточнення цін на них, які надходили від суб'єктів господарювання протягом 2016 – 2017 років.

За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин вимоги.

Просимо надати відповіді окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією вимоги.

Відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою.

Документи, які надаються на вимогу Комітету, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені (підписом керівника, скріплені печаткою із зазначенням дати, посади особи, що засвідчила копії документів). У разі наявності великої кількості документів, матеріали необхідно розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 250 сторінок.

Документи, що надаються в електронному вигляді мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Комітетом як неподання такої інформації.

За наявності інформації з обмеженим доступом просимо позначити її відповідним чином або подати в опечатаному конверті окремо із позначкою на конверті та кожній сторінці «інформація з обмеженим доступом». Така інформація буде використана згідно з чинним законодавством.

При цьому особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана: (1) зазначати, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; (2) надати **обґрунтування** щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Комітету окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини третьої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ним строки. Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом та банківську таємницю, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» дії з неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені органами Антимонопольного комітету України строки або подання недостовірної інформації Антимонопольному комітету України є порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції.

Відповідно до статті 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» такі порушення тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу.

Голова Комітету

Ю. ТЕРЕНТЬЄВ