



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

РІШЕННЯ

14 березня 2019 р.

Київ

№ 157-р

Про визнання підтримки суб'єктів господарювання, зазначеної у повідомленні, такою, що не є державною допомогою відповідно до Закону

Антимонопольний комітет України (далі – Комітет), розглянувши подання Департаменту моніторингу і контролю державної допомоги від 12.03.2019 № 500-01/1657-п та повідомлення про нову державну допомогу Виконавчого комітету Южненської міської ради Одеської області б/н, б/д (zareestrowane в Комітеті за № 935-ПДД від 14.11.2018), що було подано на виконання статті 9 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» та за формою, що передбачена додатком 1 до Порядку подання та оформлення повідомлення про нову державну допомогу та про внесення змін до умов чинної державної допомоги, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 04 березня 2016 року № 2-рп та zareestrowanого в Міністерстві юстиції України 04 квітня 2016 року за № 501/28631,

ВСТАНОВИВ:

1. ПОРЯДОК ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПІДТРИМКУ

- (1) Виконавчим комітетом Южненської міської ради Одеської області було надіслано повідомлення про нову державну допомогу (zareestrowane в Комітеті за № 935-ПДД від 14.11.2018). Листом Комітету від 28.11.2018 № 500-29/05-15924 вказане Повідомлення залишено без руху з метою усунення недоліків та надання додаткової інформації.
- (2) Листом Виконавчого комітету Южненської міської ради Одеської області від 02.01.2019 № 07/10-05-03 (вх. № 12-ПДД від 15.01.2018) (далі – Повідомлення) надіслано повторне повідомлення з додатковими матеріалами

2. ВІДОМОСТІ ТА ІНФОРМАЦІЯ ВІД НАДАВАЧА ПІДТРИМКИ

2.1. Надавач підтримки

- (3) Виконавчий комітет Южненської міської ради Одеської області (65481, Одеська обл., м. Южне, просп. Григорівського Десанту, 18, ідентифікаційний код юридичної особи 045273361).

2.2. Отримувач підтримки

- (4) Южненське комунальне підприємство «Муніципальна варта» (далі – Муніципальна варта, Підприємство) (65481, Одеська обл., м. Южне, просп. Григорівського Десанту, 18, ідентифікаційний код юридичної особи 41779965).

2.3. Мета (ціль) підтримки

- (5) Метою (ціллю) підтримки є:
- вжиття комплексу заходів, спрямованих на усунення причин та умов учинення протиправних діянь, а також налагодження дієвої співпраці органів поліції, органів державної влади та місцевого самоврядування;
 - створення системи соціальної профілактики правопорушень, атмосфери суспільної нетерпимості до порушень населення міста Южного.

2.4. Очікуваний результат

- (6) Забезпечення правопорядку та публічної безпеки у сфері благоустрою, торгівлі, реклами, паркування транспортних засобів на території міста Южного.

2.5. Форма підтримки

- (7) Субсидії, поточні та капітальні трансферти.

2.6. Обсяг підтримки

- (8) Загальний обсяг підтримки – 7 206, 09 тис. грн.
- 2018 рік – 1 365,69 тис. грн;
 - 2019 рік – 1 875,56 тис. грн;
 - 2020 рік – 1 966,48 тис. грн;
 - 2021 рік – 1 998,36 тис. грн.

2.7. Підстава для надання підтримки

- (9) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- (10) Правила благоустрою території міста Южного Одеської області, затверджені рішенням Южненської міської ради від 31.05.2018 № 965-VII.
- (11) Рішення Южненської міської ради від 02.11.2017 № 776-VII «Про створення Южненського комунального підприємства «Муніципальна варта».
- (12) Рішення Южненської міської ради від 12.12.2017 № 851-VII «Про скасування рішення Южненської міської ради «Про створення відділу інспекції з благоустрою міста Южного» та забезпечення фінансування Южненського комунального підприємства «Муніципальна варта».
- (13) Рішення Южненської міської ради від 22.11.2018 № 1232-VII «Про затвердження міської Програми забезпечення діяльності Южненського комунального підприємства «Муніципальна варта» на 2019-2021 роки» (далі – Програма).

2.8. Тривалість підтримки

(14) з 22.11.2018 - 31.12.2021.

3. ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПРОГРАМИ

(15) Згідно з пунктом 6 розділу 1 Програми забезпечення правопорядку та публічної безпеки у сфері благоустрою, торгівлі, реклами, паркування транспортних засобів на території міста Южного здійснюватиметься шляхом вжиття комплексу заходів, спрямованих на усунення причин та умов учинення протиправних діянь, а також налагодження дієвої співпраці органів поліції, органів державної влади та місцевого самоврядування; сприяння стабільному соціально-економічному розвитку міста, покращенню інвестиційного клімату; створення системи соціальної профілактики правопорушень, атмосфери системи соціальної профілактики правопорушень, атмосфери суспільної нетерпимості до порушень населення міста Южного, удосконалення діяльності місцевих контролюючих органів у сфері благоустрою та органів поліції, покращення їх матеріально-технічного забезпечення. Виконання цієї міської Програми забезпечить дієвий контроль за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою, реклами, ліквідації торгівлі у невстановлених місцях, а також дотримання правил паркування, зупинки та стоянки транспортних засобів на території міста Южного.

(16) Розділом 7 Програми передбачено, що в результаті реалізації заходів міської Програми в місті Южному відбудеться:

- покращення міського середовища, збереження об'єктів та елементів благоустрою;
- утримання територій, інженерних об'єктів міста в належному санітарному й технічному стані;
- поліпшення екологічної ситуації, забезпечення раціонального використання природних ресурсів;
- ліквідація торгівлі у невстановлених місцях;
- вирішення питання щодо забезпечення належного паркування, стоянки, зупинки транспортних засобів на території міста Южного.

4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ

4.1. Ознаки державної допомоги

(17) Відповідно до пункту 1 частини першої статті 1 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» (далі – Закон) державна допомога суб'єктам господарювання (далі – державна допомога) – підтримка у будь-якій формі суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, що спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції, створюючи переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності.

(18) Державна підтримка є державною допомогою, якщо одночасно виконуються такі умови:

- підтримка надається суб'єкту господарювання;
- державна підтримка здійснюється за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів;

- підтримка створює переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності;
- підтримка спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції.

(19) Відповідно до частини другої статті 1 Закону терміни «суб'єкт господарювання», «товар», «економічна конкуренція (конкуренція)» вживаються у Законі у значенні, наведеному в Законі України «Про захист економічної конкуренції».

4.2. Повноваження органів місцевого самоврядування

(20) Відповідно до частини першої статті 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад, будуються на засадах їх підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності органам місцевого самоврядування.

(21) Підпунктом 1 пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» встановлено, що до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать власні (самоврядні) повноваження управління в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності відповідних територіальних громад.

(22) Відповідно до підпункту 2 пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» встановлено, що до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать власні (самоврядні) повноваження встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідних територіальних громад.

(23) Відповідно до абзацу першого частини третьої статті 26 Бюджетного кодексу України розпорядники бюджетних коштів в особі їх керівників організують внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечують їх здійснення у своїх установах і на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління таких розпорядників бюджетних коштів.

(24) Згідно з частиною другою статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» передбачено, що для здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів, виконанням Правил благоустрою території населеного пункту, в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, сільські, селищні, міські ради можуть утворювати інспекції з благоустрою населених пунктів.

(25) Статтею 219 Кодексу України про адміністративні правопорушення передбачено, що виконавчі комітети (а в населених пунктах, де не створено виконавчих комітетів, - виконавчі органи, що виконують їх повноваження) сільських, селищних, міських рад розглядають справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 92, 99 (якщо правопорушення вчинено громадянином), статтею 104, частинами першою і третьою статті 122 (в частині порушення правил зупинки, стоянки транспортних засобів у межах відповідного населеного пункту, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису), статтями 127-2, 141, 142, 152, частинами першою - п'ятою статті 152-1, статтею 159, статтею 175-1 (за порушення, вчинені у місцях, заборонених рішенням

відповідної сільської, селищної, міської ради), статтею 179, статтею 180 (крім справ щодо батьків неповнолітніх або осіб, які їх замінюють), частиною четвертою статті 181, частиною першою статті 182, статтями 183, 186-1, 197, 198 цього Кодексу.

Від імені виконавчих комітетів (а в населених пунктах, де не створено виконавчих комітетів, - виконавчих органів, що виконують їх повноваження) сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою і третьою статті 122, частинами першою і другою статті 152-1 цього Кодексу, і накладати адміністративні стягнення мають право уповноважені виконавчим комітетом (виконавчим органом) сільської, селищної, міської ради посадові особи виконавчих органів сільської, селищної, міської ради - інспектори з паркування.

5. ВИСНОВКИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕННЯ

- (26) Згідно з рішенням Южненської міської ради від 02.11.2017 № 776-VII «Про створення Южненського комунального підприємства «Муніципальна варта», з метою належного захисту комунальної власності, забезпечення прав і законних інтересів юридичних та фізичних осіб, покращення стану благоустрою міста, відповідно до пункту 30 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та пункту 5 статті 57, статті 78 Господарського кодексу України, Южненська міська рада вирішила створити Южненське комунальне підприємство «Муніципальна варта».
- (27) Пунктом 1.2 Статуту Южненського комунального підприємства «Муніципальна варта», затвердженого рішенням Южненської міської ради від 02.11.2017 № 776-VII (далі – Статут), передбачено, що засновником Южненського комунального підприємства «Муніципальна варта» є Южненська міська рада.
- (28) Пунктом 1.3 Статуту передбачено, що Южненське комунальне підприємство «Муніципальна варта» є комунальним підприємством та у своїй діяльності підпорядковується Южненській міській раді, є їй підзвітним і підконтрольним.
- (29) Згідно з пунктом 3.2 Статуту Муніципальна варта є уповноваженим представником Засновника у сфері дотримання та виконання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів, громадського порядку та охоронної діяльності.
- (30) Відповідно до пункту 4.1 Статуту метою діяльності Муніципальної варті є:
- захист майна, забезпечення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання та фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування;
 - забезпечення контролю за здійсненням заходів з охорони майна та фізичних осіб;
 - розвитку та вдосконалення сфери надання послуг з охорони власності та громадян;
 - забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади у сфері благоустрою міста, захисту прав споживачів, попередження та запобігання правопорушенням, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку;
 - здійснення іншої господарської діяльності, не забороненої законом.
- (31) Згідно з розділом I Положення про відділ інспекції з благоустрою Южненського комунального підприємства «Муніципальна варта», затвердженого рішенням Южненської міської ради від 12.12.2017 № 851-VII (далі – Положення), відділ інспекції з благоустрою Южненського комунального підприємства «Муніципальна

варта» (далі – відділ інспекції) підпорядковується начальнику Южненського комунального підприємства «Муніципальна варта».

(32) Відповідно до розділу III Положення відділ інспекції відповідно до покладених на нього завдань:

- проводить перевірки територій міста Южного щодо стану благоустрою;
- розглядає звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції відділу;
- бере участь в обговоренні та узгодженні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою населеного пункту, іншої технічної документації з питань благоустрою та розташування об'єктів благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- забезпечує, ініціює подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території міста Южного;
- вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій населеного пункту, удосконалення Правил благоустрою території населеного пункту;
- бере участь у координації діяльності та навчанні громадських інспекторів благоустрою;
- здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою.

(33) Розділом V Положення передбачено, що працівники інспекції з благоустрою забезпечуються відповідними посвідченнями, затвердженими печаткою Южненської міської ради, та спеціальним одягом, перелік якого затверджується рішенням Южненської міської ради.

Відділ інспекції має право, зокрема:

- проводити перевірки територій та об'єктів міста Южного щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;
- складати приписи про адміністративні правопорушення в межах компетенції та порядку, передбаченого чинним законодавством по відношенню до осіб, які порушують правила благоустрою;
- виносити попередження керівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, власникам приватних будинків, окремим громадянам за наявності порушень правил благоустрою міста, строків виконання робіт та інших випадків у межах функцій відділу;
- встановлювати їм строки усунення виявлених недоліків або припинення дій;
- порушувати клопотання перед начальниками управлінь, міською радою, її виконавчим комітетом, міським головою та іншими посадовими особами про прийняття відповідних рішень, якщо порушення набувають систематичного характеру або загрожують навколишньому середовищу;
- звертатись до органів поліції, прокуратури міста, до суду для вирішення питань, віднесених цим Положенням до повноважень відділу з питань благоустрою;
- вносити пропозиції щодо вилучення дозволів на розміщення об'єктів реклами, виносної торгівлі та іншим суб'єктам, що систематично порушують правила благоустрою міста;
- посадові особи відділу мають право безпосереднього входження на територію підприємств, установ, організацій, крім режимних об'єктів, для огляду територій та контролю за благоустроєм, утриманням зелених насаджень, перевіряти наявність договорів на прибирання прилеглих територій, вивіз, утилізацію сміття та відходів;
- одержувати від центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, фізичних

осіб інформацію, документи й матеріали для виконання покладених на відділ завдань, не пізніше як у п'ятиденний строк із дня надання запиту;

- здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою міста;
- набувати інших прав відповідно до законодавства.

(34) Відповідно до розділу II Положення про відділ інспекції з паркування Южненського комунального підприємства «Муніципальна варта» (Положення про відділ інспекції з паркування), затвердженого рішенням Южненської міської ради від 31.05.2018 № 1030-VII, основним завданням відділу є: контроль за дотриманням Правил паркування, зупинки та стоянки транспортних засобів на території міста Южного, притягнення винних до відповідальності за адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі, та за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису), профілактика запобігання правопорушень у сфері паркування транспортних засобів на території міста Южного.

(35) Відповідно до пункту 5.2 Положення про відділ інспекції з паркування, відділ має право, зокрема:

- проводити перевірки територій та об'єктів міста Южного щодо додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері належного паркування, зупинки та стоянки транспортних засобів, щодо забезпечення належного обладнання майданчиків для платного паркування транспортних засобів;
- складати протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 122 Кодексу України про адміністративні правопорушення, статтею 152-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення в межах компетенції та порядку, передбаченого чинним законодавством по відношенню до осіб, які порушують Правила паркування, зупинки та стоянки транспортних засобів, порушення Правил обладнання майданчиків для платного паркування транспортних засобів на території міста Южного, для притягнення винних до відповідальності;
- проводити фотозйомку (відеозапис) обставин порушення правил зупинки, стоянки або паркування транспортних засобів;
- вживати заходів із тимчасового затримання транспортних засобів та їх зберігання при вчиненні відповідного адміністративного правопорушення;
- залишати порушнику (на транспортному засобі) повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки або паркування транспортних засобів у разі їх фіксації у режимі фотозйомки (відеозапису);
- встановлювати їм строки усунення виявлених недоліків або припинення дій;
- порушувати клопотання перед начальниками управлінь, міською радою, її виконавчим комітетом, міським головою та іншими посадовими особами про прийняття відповідних рішень, якщо порушення набувають систематичного характеру або несуть загрозу навколишньому середовищу;
- звертатись до органів поліції, прокуратури міста, до суду для вирішення питань, віднесених цим Положенням до повноважень відділу з питань забезпечення належного паркування, стоянки, зупинки транспортних засобів, встановлення особи порушника;
- посадові особи відділу мають право безпосереднього входження на територію підприємств, установ, організацій, для огляду територій та контролю за належним паркуванням, стоянки, зупинки транспортних засобів, належного облаштування парковок;
- одержувати від центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, фізичних

осіб інформацію, документи й матеріали для виконання покладених на відділ завдань, не пізніше як у п'ятиденний строк із дня надання запиту;

- здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері належного паркування транспортних засобів та безпеки руху;
- набувати інших прав відповідно до законодавства.

(36) Відповідно до Повідомлення, кошти з міського бюджету спрямовуватимуться на покриття витрат на:

- заробітну плату працівників та нарахувань на заробітну плату;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі придбання меблів для обладнання робочих місць працівників, спецзасобів, матеріалів, канцелярських товарів та обладнання і предметів довгострокового користування;
- оплату послуг (крім комунальних), у тому числі технічне обслуговування системи відеоспостереження в місті Южному, обслуговування комп'ютерної техніки та інші послуги на утримання приміщення;
- видатки на відрядження.

(37) Відповідно до інформації, наданої у Повідомленні, фінансування отримувача заходів Програми на 2019-2021 роки в частині забезпечення Підприємства предметами, матеріалами, предметами довгострокового користування здійснюється виключно на покриття видатків, пов'язаних із виконанням делегованих органом місцевого самоврядування повноважень, тобто на забезпечення робочих місць працівників установи без отримання прибутку.

(38) Згідно з інформацією, наданою у Повідомленні, відповідно до рішення Южненської міської ради від 19.12.2017 № 1042I «Про затвердження калькуляції вартості робіт по наданню охоронних послуг Южненським комунальним підприємством «Муніципальна варта», Муніципальна варта може отримувати дохід від надання охоронних послуг.

(39) Відповідно до листа Южненської міської ради від 12.03.2018 № 318/10-05-03, за 2018 рік охоронних послуг Муніципальна варта не надавала. На 12.03.2019 жодного договору на вищезазначені послуги не укладено. На випадок укладання договору про надання охоронних послуг та з метою уникнення перехресного субсидіювання підприємством відкриті окремі рахунки:

- фінансова підтримка для забезпечення правопорядку та публічної безпеки надходить на рахунок, який відкрито в Управлінні державної казначейської служби України у місті Южному Одеської області;
- кошти, що надходять від надання платних охоронних послуг Підприємства, зараховуються на поточний рахунок, відкритий в акціонерному товаристві комерційному банку «Приватбанк».

(40) Отже, враховуючи наведене, фінансування отримувача підтримки здійснюється виключно для покриття видатків, пов'язаних із виконанням делегованих органом місцевого самоврядування повноважень.

(41) За таких умов Муніципальна варта має делеговані повноваження органу місцевого самоврядування в частині контролю за благоустроєм території міста тощо.

(42) Відповідно до статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції» органи адміністративно-господарського управління та контролю - суб'єкти господарювання, об'єднання, інші особи в частині виконання ними функцій управління або контролю в

межах делегованих їм повноважень органів влади чи органів місцевого самоврядування.

(43) Отже, комунальне підприємство Муніципальна варта, якому делеговано повноваження Виконавчим комітетом Южненської міської ради Одеської області в частині виконання завдань щодо здійснення контролю, які передбачені Програмою, є органом адміністративно-господарського управління та контролю і не є суб'єктом господарювання.

(44) Враховуючи викладене та оскільки:

по-перше, Муніципальна варта не є суб'єктом господарювання в частині виконання делегованих органом місцевого самоврядування повноважень та завдань щодо здійснення контролю;

по-друге, підтримка надається виключно на покриття видатків, пов'язаних із виконанням делегованих органом місцевого самоврядування повноважень та завдань щодо здійснення контролю, відповідно до Програми,

не виконується перша умова визначення державної допомоги, а саме, державна підтримка надається не суб'єкту господарювання, інші умови не досліджувалися.

(45) Як наслідок, підтримка у формі субсидії, поточних та капітальних трансфертів, що надаватиметься відповідно до рішення Южненської міської ради від 22.11.2018 № 1232-VII «Про затвердження міської Програми забезпечення діяльності Южненського комунального підприємства «Муніципальна варта» на 2019-2021 роки», на період з 22.11.2018 по 31.12.2021 загальним обсягом 7 206,09 тис. грн, підприємству Муніципальна варта, не є державною допомогою в розумінні статті 1 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

(46) Разом з тим слід зазначити, що:

- фінансування за рахунок місцевих та/або державних ресурсів повинно спрямовуватись виключно на покриття видатків, пов'язаних із виконанням делегованих органом місцевого самоврядування повноважень та завдань щодо здійснення контролю, які передбачені Програмою;

- у випадку використання місцевих та/або державних ресурсів на здійснення підприємницької діяльності, такі заходи можуть містити ознаки державної допомоги. Надавач підтримки має забезпечити постійний контроль за обліком доходів, витрат та видатків за видами діяльності та за джерелами фінансування отримувача підтримки окремо в розрізі синтетичних та аналітичних рахунків.

(47) Експертами проекту технічної допомоги Європейського Союзу «Підтримка Антимонопольного комітету України у впровадженні правил державної допомоги» підтримано зазначену позицію з аналогічного питання.

Враховуючи викладене, керуючись статтями 7 і 16 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», статтями 8 і 10 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» та пунктом 14 розділу IV Порядку подання та оформлення повідомлень про нову державну допомогу та про внесення змін до умов чинної державної допомоги, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 04 березня 2017 року № 2-рп, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України

04 квітня 2016 року за № 501/28631, на підставі інформації, наданої Виконавчим комітетом Южненської міської ради Одеської області, Антимонопольний комітет України

ПОСТАНОВИВ:

Визнати, що підтримка (фінансування), яку надаватиме Виконавчий комітет Южненської міської ради Одеської області відповідно до рішення Южненської міської ради від 22.11.2018 № 1232-VII «Про затвердження міської Програми забезпечення діяльності Южненського комунального підприємства «Муніципальна варта» на 2019-2021 роки» Южненському комунальному підприємству «Муніципальна варта» у формі субсидії, поточних та капітальних трансфертів, обсягом 7 206,09 тис. гривень, **не є державною допомогою** відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

Відповідно до частини десятої статті 11 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» Антимонопольний комітет України може відкликати прийняте ним рішення, якщо воно прийнято на підставі недостовірної інформації, що призвело до прийняття необґрунтованого рішення, та прийняти нове рішення у порядку, встановленому цією статтею.

В. о. Голови Комітету

М. НІЖНІК