

ЗАТВЕРДЖУЮ
Уповноважена посадова особа
Секретаріату Кабінету Міністрів України

_____ О.В. ІЛЛЯШЕНКО

" ____ " _____ 20__ року

ПЛАН
роботи головного експерта з питань запобігання та виявлення корупції
в Антимонопольному комітеті України
на 2019 рік

№ з/п	Найменування заходів	Дата виконання	Відомості про виконання	Примітка
1	2	3	4	5
1. Організаційні заходи				
1.1.	З метою усунення недоліку, виявленого під час проведення НАЗК планової перевірки Антимонопольного комітету України у 2018 році, привести у відповідність до вимог чинного законодавства посадову інструкцію головного експерта з питань запобігання та виявлення корупції.	січень		
1.2.	З урахуванням проведення організаційно-штатних змін в Антимонопольному комітеті України (далі – Комітет) та його територіальних відділеннях оновлювати інформацію призначених осіб з питань запобігання корупції в територіальних відділеннях.	лютий		
1.3.	З метою забезпечення умов для добросовісного повідомлення про корупційні правопорушення, безпечного отримання інформації від викривачів, залучення громадськості до виявлення можливих фактів корупції та ідентифікації корупційних ризиків у Комітеті, поширити інформацію про наявність такої адреси, її мету та можливість повідомити вказані дані також за визначеним номером телефону.	лютий		

1	2	3	4	5
1.4.	Здійснювати аналіз та забезпечувати розгляд пропозицій, скарг та звернень громадян, що надходять через телефонну "гарячу лінію" та на електронну адресу, стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками Комітету та його територіальних відділень.	січень-грудень		
1.5.	Забезпечувати в межах компетенції функціонування, ведення та своєчасне оновлення інформації, оприлюдненої на офіційному веб-сайті Комітету, з метою широкого інформування суспільства про діяльність Комітету з питань запобігання і протидії корупції.	протягом року		
1.6.	Провести аналіз стану виконання антикорупційного законодавства в Комітеті та підготувати Звіт про результати проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції за 2019 рік.	грудень		
1.7.	Розробити План роботи головного експерта з питань запобігання та виявлення корупції в Антимонопольному комітеті України на 2020 рік.	до 30 грудня		
2. Заходи з оцінки та локалізації корупційних ризиків				
2.1.	З урахуванням проведення організаційно-штатних змін в Комітеті, підготувати пропозиції щодо внесення змін до наказу Голови Комітету від 22.03.2017 № 22 щодо складу комісії з оцінки корупційних ризиків, у Комітеті.	січень		
2.2.	Спільно з членам комісії здійснити аналіз оцінки корупційних ризиків за кожним з напрямків діяльності Комітету, результати узагальнити.	січень-лютий		
2.3.	За результатами здійсненого аналізу оцінки корупційних ризиків, підготувати проект звіту з визначенням комплексу заходів, спрямованих на усунення причин та умов можливого вчинення корупційних вчинків.	січень-лютий		
2.4.	На підставі результатів ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, підготувати пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми Комітету на 2019–2020 роки та здійснити її погодження в Національному агентстві з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).	до 1 березня		

1	2	3	4	5
2.5.	Оприлюднити на офіційному веб-сайті Комітету погоджену з Національним агентством антикорупційну програму Комітету на 2019–2020 роки, з метою поширення інформації щодо заходів з запобігання корупції, їх обговорення та отримання можливих пропозицій і доповнень.	після погодження		
2.6.	Здійснювати моніторинг та оцінку виконання антикорупційної програми, у разі необхідності та виявлення нових корупційних ризиків – вносити до неї зміни та доповнення.	протягом року		
3. Заходи з виявлення та усунення передумов корупції				
3.1.	Відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття вакантних посад в системі Комітету, відомостей щодо працюючих близьких осіб.	протягом року		
3.2.	Залучатися до попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені Законами України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції".	під час відповідних заходів		
3.3.	Забезпечувати контроль за щорічним поданням державними службовцями електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі – е-декларація), а також подання е-декларацій при звільненні або іншим чином припиненні діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави.	до 1 квітня, протягом року		
3.4.	При здійсненні перевірок е-декларацій вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення посадових і службових осіб Комітету та керівників територіальних відділень.	протягом року		

1	2	3	4	5
3.6.	Забезпечення доступу громадськості до ознайомлення з проектами нормативно-правових актів з питань діяльності Комітету та публічної інформації, яка отримана, створена або знаходиться у володінні Комітету, у тому числі у формі відкритих даних, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".	протягом року		
3.7.	Забезпечення повноти та своєчасності розгляду повідомлень підприємців (громадян) та перевірки отриманої інформації щодо можливих корупційних правопорушень з боку працівників Комітету.	протягом року		
3.8.	Проводити постійний моніторинг дотриманням працівниками Комітету та його територіальних відділень антикорупційного законодавства щодо обмежень: сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності; роботи близьких осіб; використання службових повноважень чи свого становища; одержання подарунків або неправомірної вигоди; осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави.	протягом року		
3.9.	Здійснювати інформування Голови Комітету, посадової особи Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеної Міністром Кабінету Міністрів України, а також спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією порушень посадовими особами Комітету, його територіальних органів, підприємств та установ, що знаходяться в сфері його управління.	у разі необхідності		

1	2	3	4	5
3.10.	Приймати участь або проводити службові розслідування (перевірки) щодо кожного факту порушення працівниками Комітету та його територіальних відділень законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення. Під час проведення службового розслідування (перевірки) координацію роботи здійснювати з посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України.	у разі необхідності		
3.11.	Здійснювати аналіз результатів проведених службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу працівниками Комітету та його територіальних відділень. У разі виявлення вказаних причин вносити керівництву Комітету відповідні пропозиції щодо вдосконалення діяльності.	у разі необхідності		
3.12.	Ведення обліку державних службовців Комітету, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за вчинене корупційне правопорушення.	протягом року		
4. Підвищення рівня правової освіти з питань попередження та профілактики корупційних проявів				
4.1.	Проводити організаційну та роз'яснювальну роботу, а також заходи з поширення інформації стосовно запобігання, виявлення і протидії корупції серед державних службовців Комітету та територіальних відділень.	при потребі		

1	2	3	4	5
4.2.	Проводити навчання для новопризначених працівників Комітету з питань дотримання основних вимог Закону України "Про запобігання корупції".	протягом п'яти днів після призначення нових працівників		
4.3.	Забезпечувати надання методичної допомоги працівникам Комітету в заповненні е-декларацій.	протягом року		

Головний експерт з питань
запобігання та виявлення корупції

" ____ " грудня 2018 року

І.Г. МАЙБОРОДА

ПОГОДЖЕНО

Голова Антимонопольного
комітету України

" ____ " грудня 2018 року

Ю. ТЕРЕНТЬЄВ

В. о. керівника апарату
Антимонопольного комітету України

" ____ " грудня 2018 року

Ю.М. ЛИТВИН