

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету України
від 29.05.2019 № 683-ВК

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу розслідувань недобросовісної конкуренції невиробничої сфери Управління
розслідувань недобросовісної конкуренції

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) підготовка методичних матеріалів та роз'яснень щодо практичного застосування положень законодавства про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції; 2) участь у: - здійсненні контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції, виявленні та припиненні порушень цього законодавства (крім справ з питань концентрації і узгоджених дій); - запобіганні, виявленні і припиненні порушень законодавства про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції (крім справ з питань концентрації і узгоджених дій); - формуванні та реалізації конкурентної політики в частині сприяння добросовісної конкуренції; - проведенні розслідування за заявами і справами та інших випадках, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції (крім справ з питань концентрації і узгоджених дій); - проведенні перевірки суб'єктів господарювання, об'єднань, органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління і контролю щодо дотримання ними вимог законодавства про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції та під час проведення розслідувань за заявами і справами про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції; - контролі за виконанням рішень, прийнятих Комітетом, адміністративними колегіями Комітету та державними уповноваженими за результатами розгляду справ про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції, виявлення та припинення порушень цього законодавства (крім справ з питань концентрації і узгоджених дій); - підготовці позовів (заяв органів Комітету) до судів, у розгляді ними позовів (заяв) у справах про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, в тому числі законодавства про захист від недобросовісної конкуренції

Умови оплати праці	- посадовий оклад – 8 000 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції»); Документи приймаються до 18 год.00 хв. 13 червня 2019 року за адресою: м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45, о 9-15, 24 червня 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дурницька Олена Володимирівна, 520-06-39, durnutska@amcu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1.	Освіта вища освіта не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2.	Досвід роботи не потребує
3.	Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, стресостійкість, оперативність, вміння аргументовано доводити власну точку зору, уміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закону України «Про Антимонопольний комітет України»; - Закону України «Про захист економічної конкуренції»; - Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції».