

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету України
від 26.07.2019 №888 -ВК

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду заступника начальника відділу супроводження справ у судах та контролю за виконанням рішень Юридичного департаменту

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Заступник начальника Відділу відповідно до покладених на нього завдань бере участь у: забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері захисту економічної конкуренції, правильного застосування законодавства про захист економічної конкуренції в Комітеті, а також на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління, у представленні інтересів Комітету в судах; в організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативно-правових актів Комітетом, його керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків при прийнятті рішень та провадженні у справах, а також представлення інтересів Комітету в судах; у спрямуванні, координації правової роботи, здійснення методичного керівництва та перевірки її проведення у юридичних підрозділах територіальних відділень Комітету, а також підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління; розробленні проектів законів та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів з питань конкурентної політики, розвитку і захисту конкуренції; перегляді разом із структурними підрозділами Комітету нормативно-правових актів та інших документів з питань, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством; перевірці на відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших рішень, що подаються на підпис Голові Комітету, державним уповноваженим, членам адміністративних колегій Комітету, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів; узагальненні разом із заінтересованими структурними підрозділами Комітету практики застосування законодавства про захист економічної конкуренції; узагальненні та аналізі інформації про результати розгляду судових справ, що вирішуються на підставі законодавства про захист економічної конкуренції; складанні, за необхідності, узагальнюючих висновків у судових справах за участю

Комітету, його територіальних відділень; доведенні до відома членів Комітету, голів територіальних відділень Комітету про застосування судами касаційних інстанцій та Верховним судом України законодавства про захист економічної конкуренції;

розгляді матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контрольних органів за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій, готує правові висновки та пропозиції усунення недоліків за фактами виявлених правопорушень в діяльності Комітету;

здійсненні методичного керівництва правовою роботою в Комітеті, перевіряє стан правової роботи в органах Комітету та подає пропозиції на розгляд начальнику Відділу щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності Комітету, вживає заходів до впровадження новітніх форм і методів діяльності Відділу;

підготовці проектів господарських договорів, стосовно яких є Комітет, застосуванні заходів правового впливу у разі неналежного виконання іншою стороною договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав Комітету. Вивчає умови і причини порушення договірних зобов'язань;

веденні претензійної та позовної роботи, здійсненні контролю за її проведенням;

організації і проведенні роботи, пов'язаної з підвищенням кваліфікації працівників юридичної служби Комітету, територіальних відділень, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, роз'яснює застосування положень законодавства, надає правові консультації з питань, що належать до компетенції Комітету та Відділу, а також за дорученням начальника відділу разом з іншими структурними підрозділами Комітету розглядає звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України;

наданні консультацій працівникам Комітету з правових питань, що виникають під час виконання завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції, та здійснює інші заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників Комітету;

представленні інтересів Комітету в судах та інших органах;

супроводженні справ за участі Комітету, територіальних відділень Комітету в судах⁴ участі у розгляді судових справ у зв'язку із порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції;

вжитті передбачених законом заходів для забезпечення виконання судових рішень у справах за позовами Комітету, поданими у зв'язку із порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції;

здійсненні контролю за виконанням рішень, прийнятих Комітетом, адміністративними колегіями Комітету та державними уповноваженими Комітету за результатами розгляду справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції; вжитті заходів щодо забезпечення виконання цих рішень у встановленому порядку; узагальненні інформації про виконання рішень з цих питань, прийнятих у системі органів Комітету, та підготовці відповідних звітів;

розробленні заходів, спрямованих на запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції;

веденні контрольних проваджень у судових справах за участю Комітету, його територіальних відділень;

	захисті прав і законних інтересів Комітету в судах та інших державних органах під час розгляду правових питань і спорів; організації і проведенні семінарів, круглих столів та інших заходах публічного характеру; підготовці проектів відповідей на запити органів виконавчої влади, народних депутатів України, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються його компетенції; підготовці звітів про роботу Відділу, Департаменту, Комітету; сприянні правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог бере участь у підготовці письмового висновку з пропозиціями щодо усунення таких порушень.
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 8990 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції»). 8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. Документи приймаються до 16 год.45 хв. 09 серпня 2019 року за адресою: м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45
Додаткові (необов'язкові документи)	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування		м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45, о 9-15, 21 серпня 2019 року (тестування) Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Якусевич Наталія Володимирівна, 520-06-39, yakusevich@amcu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за спеціальністю «Правознавство» не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, лідерські якості, навички управління, навички контролю, вміння розподіляти роботу, виваженість, здатність концентруватись на деталях, адаптивність, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, уміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	ініціативність, порядність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, неупередженість
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України;

		- Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закону України «Про Антимонопольний комітет України»; - Закону України «Про захист економічної конкуренції»; - Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції»; - Закону України «Про природні монополії»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про інформацію»; - Закону України «Про захист персональних даних»; - Цивільного процесуального кодексу України; - Господарського процесуального кодексу України; - Кодексу адміністративного судочинства України; - Кодексу України про адміністративні правопорушення. - Розпорядження Антимонопольного комітету від 16.03.2018 № 6-рп «Про внесення змін до Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в Антимонопольному комітеті України»