

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету України
від 25.03.2019 № 345-ВК

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу економічного аналізу Управління економічного аналізу

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Бере участь у розробленні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропозицій щодо формування державної конкурентної політики та визначення перспектив розвитку конкурентної політики з економічної точки зору, на основі аналізу справ та звітності; - проектів актів та розгляді проектів нормативно-правових актів з питань конкурентної політики, розвитку і захисту конкуренції, що подані на погодження до Комітету, у разі необхідності готує письмові висновки чи зауваження до них; - проектів актів з питань захисту економічної конкуренції, методичного забезпечення в частині участі у формуванні та реалізації конкурентної політики; - методичних та аналітичних актів з питань застосування та здійснення економічного аналізу для підсилення доказової бази при розгляді органами Комітетом справ щодо порушення законодавства про захист економічної конкуренції; - методичних та аналітичних актів з питань застосування та здійснення економічного аналізу при розгляді органами Комітету повідомлень про державну допомогу суб'єктам господарювання; - методичних підходів з питань застосування економічного аналізу при розгляді справ про державну допомогу суб'єктам господарювання, з метою розвитку методології моніторингу та контролю державної допомоги; <p>Аналізує на постійній основі методологічні підходи та конкретні справи щодо оцінки порушень конкурентного законодавства та концентрацій провідних конкурентних відомств світу (зокрема, Європейської комісії, Федеральної Торгової Комісії та Департаменту Юстиції США, країн ОЕСР тощо), методологію застосування кількісних інструментів економічного аналізу та впроваджує кращі практики при розгляді справ про порушення конкурентного законодавства Комітету, контролю за концентраціями;</p> <p>На постійній основі аналізує підходи та конкретні справи щодо оцінки державної допомоги провідними конкурентними відомствами світу (зокрема, Європейської комісії, країн ОЕСР тощо), методологію застосування кількісних інструментів економічного аналізу та впроваджує кращі практики при виконанні функції моніторингу та контролю державної допомоги Комітетом;</p> <p>Забезпечує впровадження та використання інструментів економічного аналізу при розгляді справ про захист економічної конкуренції, концентрацію, надання державної допомоги;</p>

	<p>Щодо конкретних суб'єктів господарської діяльності та органів влади, визначених дорученням Голови Комітету: приймає участь в оцінці та підготовці подань і розпоряджень про початок розгляду справ, підготовці інформаційних запитів, подань про попередні висновки та проектів рішень органів Комітету, представленні економічних доказів в судах;</p> <p>За дорученням начальника Відділу готує довідкові, інформаційні та аналітичні матеріали, в тому числі довідки для Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Голови Комітету, на основі узагальнення інформації з питань забезпечення розвитку та державного захисту конкуренції у підприємницькій діяльності, наданої структурними підрозділами і територіальними відділеннями Комітету відповідно до їх компетенції;</p> <p>Бере участь у обміні інформацією з міжнародними організаціями, державними органами, неурядовими організаціями з питань економічного аналізу в конкурентному праві в інших державах.</p>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад – 8 000 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 16 год.45 хв. 12 квітня 2019 року за адресою: м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45, о 9-15, 24 квітня 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову	Дурницька Олена Володимирівна, 520-06-39, durnutska@amcu.gov.ua

інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, стресостійкість, оперативність, вміння аргументовано доводити власну точку зору, уміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закону України «Про Антимонопольний комітет України»; - Закону України «Про захист економічної конкуренції»; - Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції».