

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету України
від 25.03.2019 № 345-ВК

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду начальника відділу експертизи рішень Юридичного департаменту

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p><i>У сфері здійснення контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - у межах компетенції організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері захисту економічної конкуренції, правильного застосування законодавства про захист економічної конкуренції органами Комітету; - бере участь у розгляді заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, інших заходах контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції; - перевіряє на відповідність законодавству про захист економічної конкуренції проекти рекомендацій, попередніх рішень і рішень органів Комітету, що підготовлені у зв'язку з проведенням перевірок, розслідувань за заявами і справами, перевірок та перегляду рішень у справах, а також проекти висновків щодо кваліфікації дій суб'єктів господарювання, попередніх висновків стосовно узгоджених дій, концентрації, роз'яснень з питань застосування законодавства у сфері державної допомоги; візує їх у встановленому порядку; - бере участь у проведенні розслідувань у справах про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, що розглядаються органами Комітету; перевіряє на відповідність законодавству про захист економічної конкуренції проекти процедурних актів, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції, що приймаються (складаються) під час розслідувань, зокрема проекти розпоряджень про початок розгляду справи, залучення відповідачів до участі у справі, заміну відповідачів, зупинення розгляду справи та його поновлення, об'єднання або виділення справ, вилучення доказів та призначення експертизи, наказів (розпоряджень) про проведення перевірки. <p><i>У сфері здійснення контролю за узгодженими діями, концентрацією суб'єктів господарювання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бере участь у розгляді заяв і справ, попередніх висновків стосовно узгоджених дій, концентрації суб'єктів господарювання; - перевіряє на відповідність законодавству про захист економічної конкуренції проекти попередніх висновків, розпоряджень і рішень органів Комітету, що підготовлені у зв'язку з розглядом відповідних заяв і справ; візує їх у встановленому порядку;

	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у розробленні форм процесуальних документів Комітету (розпоряджень, рекомендацій, рішень, тощо); - забезпечує літературно-правове редагування рішень, що подаються на підпис органів Комітету.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад – 10010 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції»). 8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. <p>Документи приймаються до 16 год.45 хв. 12 квітня 2019 року за адресою: м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45, о 9-15, 24 квітня 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дурницька Олена Володимирівна, 520-06-39, durnutska@amcu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	

1.	Освіта	вища освіта за спеціальністю «Правознавство» не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби <u>категорій "Б" чи "В"</u> або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, лідерські якості, навички управління, навички контролю, вміння розподіляти роботу, виваженість, здатність концентруватись на деталях, адаптивність, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, уміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	ініціативність, порядність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, неупередженість
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закону України «Про Антимонопольний комітет України»; - Закону України «Про захист економічної конкуренції»; - Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції»; - Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»; - Закону України «Про природні монополії»; - Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закону України «Про Кабінет Міністрів України». - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- | | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Закону України «Про інформацію»;- Закону України «Про захист персональних даних»;- Кодексу законів про працю України;- Цивільного процесуального кодексу України;- Господарського процесуального кодексу України;- Кодексу адміністративного судочинства України;- Кодексу України про адміністративні правопорушення. |
|--|--|--|