

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету України  
від 24.05.2019 № 642-ВК

## УМОВИ

проведення конкурсу на посаду начальника відділу ринків індустріальних галузевих товарів  
Департаменту досліджень і розслідувань ринків виробничої сфери, фармацевтики та рітейлу

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організовує роботу структурного підрозділу щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції, виявлення та припинення порушень цього законодавства, зокрема, на ринках індустріальних галузевих товарів;</li> <li>- проведення розслідування за заявами і справами та в інших випадках, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.</li> </ul> <p>З цією метою, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналізує заяви (подання) про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, документи та інші матеріали, що додаються до них, у разі необхідності збирає додаткову інформацію, що має значення для розгляду заяви (подання);</li> <li>- за результатами аналізу матеріалів заяви (подання) готує пропозиції щодо результатів розгляду заяви (проект листа, подання та проект відповідного розпорядження);</li> <li>- збирає та аналізує докази у справі (документи, висновки експертів, пояснення осіб, іншу інформацію) вчиняє інші дії, спрямовані на всебічне, повне й об'єктивне з'ясування дійсних обставин справи, прав і обов'язків сторін;</li> <li>- досліджує товарні, географічні та часові межі ринку, структуру ринку, його обсяг, кількість суб'єктів господарювання, що діють на ринку, та їхні частки на ньому;</li> <li>- розглядає наявність бар'єрів вступу на ринок нових суб'єктів господарювання;</li> <li>- оцінює рівень ринкової влади кожного з суб'єктів господарювання та виявляє монополістичні утворення, що діють на ринку;</li> <li>- за результатами збирання та аналізу доказів у справі складає подання з попередніми висновками. Готує проекти рішень у справі, забезпечує підготовку відповідних матеріалів до засідань Комітету, адміністративних колегій Комітету;</li> <li>- підготовка обов'язкових проектів для розгляду рекомендацій у сфері здійснення контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції для припинення дій або бездіяльності, які містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції та усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють: органам влади, органам місцевого самоврядування,</li> </ul>

	<p>органам адміністративно-господарського управління і контролю суб'єктам господарювання, об'єднанням;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка проектів обов'язкових для розгляду рекомендацій у сфері формування та реалізації конкурентної політики, сприяння розвитку конкуренції, нормативного та методичного забезпечення діяльності Комітету щодо застосування законодавства про захист економічної конкуренції і здійснення заходів, спрямованих на обмеження монополізму, розвиток підприємництва і конкуренції, запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, припинення дій або бездіяльності, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію: органам влади, органам місцевого самоврядування, органам адміністративно-господарського управління і контролю суб'єктам господарювання, об'єднанням;</li> <li>- участь у проведенні перевірки суб'єктів господарювання, об'єднань, органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління і контролю щодо дотримання ними вимог законодавства про захист економічної конкуренції та під час проведення розслідувань за заявами і справами про порушення законодавства про захист економічної конкуренції;</li> <li>- розробка проектів рекомендаційних роз'яснень з питань застосування законодавства про захист економічної конкуренції, висновки у формі рекомендаційних роз'яснень щодо відповідності дій суб'єктів господарювання положенням статей 6,10 та 13 Закону України «Про захист економічної конкуренції»;</li> <li>- участь у підготовці позовів (заяв) Комітету до судів, у розгляду судами позовів (заяв) у справах про порушення законодавства про захист економічної конкуренції (крім справ про концентрацію та узгоджені дії, недобросовісної конкуренції, спотворення результатів торгів, аукціонів, конкурсів, тендерів);</li> <li>- участь у перевірках рішень у справах про захист економічної конкуренції та безпосередньо здійснює відповідні процесуальні дії з перегляду рішень Комітету чи адміністративних колегій Комітету;</li> <li>- участь у розгляду судових справ з питань, що стосуються компетенції Відділу;</li> <li>- надає методичну допомогу територіальних відділення Комітету з питань, що відносяться до компетенції Відділу;</li> <li>- готує проекти відповідей і роз'яснень на депутатські запити та звернення, звернення громадян, державних установ, підприємств та організацій;</li> <li>- забезпечує взаємодію з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами адміністративно-господарського та контролю, підприємствами, установами та організаціями з питань розвитку, підтримки, захисту економічної конкуренції та демонополізації економіки.</li> </ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 10 010 грн.</li> <li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li> <li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для	1. Копія паспорта громадянина України.

участі в конкурсі, та строк їх подання		<p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <a href="#">частиною третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції»).</p> <p>8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Документи приймаються до 16 год.45 хв. 7 червня 2019 року за адресою: м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45, о 9-15, 19 червня 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Якусевич Наталія Володимирівна, 520-06-39, yakusevich@amcu.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби <a href="#">категорій "Б"</a> чи <a href="#">"В"</a> або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, лідерські якості, навички управління, навички контролю, вміння розподіляти

		роботу, виваженість, здатність концентруватись на деталях, адаптивність, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, уміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	ініціативність, порядність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, неупередженість
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закону України «Про Антимонопольний комітет України»; - Закону України «Про захист економічної конкуренції»; - Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції». - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про інформацію»; - Закону України «Про захист персональних даних»; - Розпорядження Антимонопольного комітету від 16.03.2018 № 6-рп «Про внесення змін до Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в Антимонопольному комітеті України»; - Правил розгляду заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції (Правил розгляду справ), затверджених розпорядженням Антимонопольного комітету України від 19 квітня 1994 р. №5 (в редакції Розпорядження Антимонопольного комітету України № 169-р від 29.06.1998; - Методики визначення монопольного (домінуючого) становища суб'єктів господарювання на ринку, затвердженої Розпорядженням Антимонопольного комітету України від 05.03.2002 р. № 49-р.