

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету України
від 24.05.2019 № 642-ВК

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду начальника відділу ринків споживчих товарів Департаменту досліджень і розслідувань ринків виробничої сфери, фармацевтики та рігейлу

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснювати керівництво діяльністю Відділу та нести відповідальність за виконання завдань і функцій, покладених на Відділ:</p> <p>Проводить з метою здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції дослідження ринків, а також становища, в тому числі монопольного (домінуючого), суб'єктів господарювання на цих ринках.</p> <p>Проводить розслідування за заявами і справами та в інших випадках, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції (крім заяв і справ з питань концентрації і узгоджених дій, недобросовісної конкуренції), зокрема під час перегляду відповідних рішень органами Комітету.</p> <p>З цією метою, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> аналізує заяви (подання) про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, документи та інші матеріали, що додаються до них, у разі необхідності збирає додаткову інформацію, що має значення для розгляду заяви (подання); за результатами аналізу матеріалів заяви (подання) готує пропозиції щодо результатів розгляду заяви (проект листа, подання та проект відповідного розпорядження); збирає та аналізує докази у справі (документи, висновки експертів, пояснення осіб, іншу інформацію), вчиняє інші дії, спрямовані на всебічне, повне й об'єктивне з'ясування дійсних обставин справи, прав і обов'язків сторін; досліджує товарні, географічні та часові межі ринку, структуру ринку, його обсяг, кількість суб'єктів господарювання, що діють на ринку, та їхні частки на ньому; розглядає наявність бар'єрів вступу на ринок нових суб'єктів господарювання; оцінює рівень ринкової влади кожного з суб'єктів господарювання та виявляє монопольні утворення, що діють на ринку; за результатами збирання та аналізу доказів у справі складає подання з попередніми висновками, готує проекти рішень у справі, забезпечує підготовку відповідних матеріалів до засідань Комітету, адміністративних колегій Комітету.

Проводить перевірки суб'єктів господарювання, об'єднань, органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління і контролю щодо дотримання ними вимог законодавства про захист економічної конкуренції та під час проведення розслідувань за заявами і справами про порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

Готує:

у сфері здійснення контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції проекти обов'язкових до розгляду рекомендацій органам влади, органам місцевого самоврядування, органам адміністративно-господарського управління і контролю суб'єктам господарювання, об'єднанням щодо припинення дій або бездіяльності, які містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції та усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють;

у сфері формування та реалізації конкурентної політики, сприяння розвитку конкуренції, нормативного та методичного забезпечення діяльності Комітету та застосування законодавства про захист економічної конкуренції проекти обов'язкових до розгляду рекомендацій та пропозицій щодо здійснення заходів органам влади, органам місцевого самоврядування, органам адміністративно-господарського управління і контролю суб'єктам господарювання, об'єднанням щодо здійснення заходів, спрямованих на обмеження монополізму, розвиток підприємництва і конкуренції, запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, а також щодо припинення дій або бездіяльності, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію.

Здійснює контроль за своєчасним розглядом наданих суб'єктам господарювання, об'єднанням, органам влади, органам місцевого самоврядування органам адміністративно-господарського управління і контролю обов'язкових до розгляду рекомендацій.

Готує проекти рекомендаційних роз'яснень з питань застосування законодавства про захист економічної конкуренції, висновки у формі рекомендаційних роз'яснень щодо відповідності дій суб'єктів господарювання положенням статей 6, 10 та 13 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

Бере участь у здійсненні контролю:

за виконанням рішень, прийнятих Комітетом, адміністративними колегіями Комітету та державними уповноваженими за результатами розгляду справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції (крім справ з питань концентрації і узгоджених дій, недобросовісної конкуренції);

за виконанням рішень, прийнятих Комітетом, адміністративними колегіями Комітету та державними уповноваженими про надання дозволу на узгоджені дії, концентрацію, в частині виконання учасниками узгоджених дій, концентрації зобов'язань, які усувають або пом'якшують негативний вплив учасників узгоджених дій, концентрації на конкуренцію.

Бере участь у підготовці позовів (заяв) Комітету до судів, у розгляді судами позовів (заяв) у справах про порушення законодавства про захист економічної конкуренції (крім справ з питань концентрації і узгоджених дій, недобросовісної конкуренції).

Бере участь у перевірках рішень у справах про захист економічної конкуренції (крім справ з питань концентрації і узгоджених дій, недобросовісної конкуренції) та безпосередньо здійснює відповідні процесуальні дії з перегляду рішень Комітету чи адміністративних колегій Комітету.

Бере участь у розгляді судових справ з питань, що стосуються компетенції Відділу.

Взаємодіє в установленому порядку з іншими структурними підрозділами Комітету і його територіальними відділеннями, а також із центральними та місцевими органами влади і управліннями, правоохоронними органами, надає їм та одержує від них матеріали, необхідні для роботи.

Надає методичну допомогу територіальним відділенням Комітету з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

Готує проекти відповідей і роз'яснень на депутатські запити та звернення, звернення громадян, державних установ, підприємств та організацій.

Бере участь у розробленні пропозицій Президенту України, Кабінету Міністрів України, Національному банку України, органам влади, органам місцевого самоврядування щодо зміни прийнятих ними нормативно-правових актів, які не відповідають законодавству про захист економічної конкуренції або внаслідок неоднозначного розуміння яких створюються перешкоди для розвитку конкуренції на товарних ринках.

Бере участь у розробленні пропозицій щодо законів та інших нормативно-правових актів, які регулюють питання розвитку конкуренції, конкурентної політики та демонополізації економіки, погодженні в установленому порядку проектів законів, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно - господарського управління та контролю, що можуть вплинути на конкуренцію.

Забезпечує взаємодію з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами адміністративно-господарського управління та контролю, підприємствами, установами та організаціями з питань розвитку, підтримки, захисту економічної конкуренції та демонополізації економіки.

Бере участь в розробленні Комітетом разом з іншими зацікавленими органами державної влади міжвідомчих нормативно-правових актів з питань розвитку і захисту економічної конкуренції та демонополізації економіки.

Готує проекти обов'язкових для розгляду подань до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо анулювання ліцензій, припинення операцій, пов'язаних із зовнішньоекономічною діяльністю суб'єктів господарювання, у разі порушення ними законодавства про захист економічної конкуренції.

Бере участь у підготовці матеріалів для узагальнення практики діяльності органів Комітету з питань, що стосуються компетенції Відділу відповідно до завдань, визначених цим Положенням та дорученням Голови Комітету.

Готує правоохоронним органам матеріали про порушення законодавства, що містять ознаки злочину.

Розробляє та вносить на розгляд Комітету та Голови Комітету проекти документів з питань методичного забезпечення застосування законодавства про захист економічної конкуренції, що віднесені до компетенції Відділу.

Бере участь в розробленні та організації здійснення заходів, спрямованих на запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції.

Вносить пропозиції щодо призначення експертиз та експертів з числа осіб, які володіють необхідними знаннями для надання експертного висновку.

	<p>Бере участь у розробленні та реалізації міжнародних проектів і програм, а також у співробітництві з міжнародними організаціями, державними органами й неурядовими організаціями інших держав з питань, що належать до компетенції Комітету.</p> <p>Готує відповідну аналітичну та звітну інформацію.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад – 10 010 грн.</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції»). 8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. <p>Документи приймаються до 16 год.45 хв. 07 червня 2019 року за адресою: м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45, о 9-15, 19 червня 2019 року</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Якусевич Наталія Володимирівна, 520-06-39, yakusevich@amcu.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	вища освіта не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби <u>категорій "Б"</u> чи <u>"В"</u> або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, лідерські якості, навички управління, навички контролю, вміння розподіляти роботу, виваженість, здатність концентруватись на деталях, адаптивність, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, вміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	ініціативність, порядність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, неупередженість

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закону України «Про Антимонопольний комітет України»; - Закону України «Про захист економічної конкуренції»; - Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції». - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про інформацію»; - Закону України «Про захист персональних даних»; - Розпорядження Антимонопольного комітету від 16.03.2018 № 6-рп «Про внесення змін до Інструкції про

		<p>порядок забезпечення доступу до публічної інформації в Антимонопольному комітеті України»;</p> <ul style="list-style-type: none">- Правил розгляду заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції (Правил розгляду справ), затверджених розпорядженням Антимонопольного комітету України від 19 квітня 1994 р. №5 (в редакції Розпорядження Антимонопольного комітету України № 169-р від 29.06.1998;- Методики визначення монопольного (домінуючого) становища суб'єктів господарювання на ринку, затвердженої Розпорядженням Антимонопольного комітету України від 05.03.2002 р. № 49-р.
--	--	---