

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету України  
від 15.03.2019 № 324-ВК

## УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста шостого відділу розслідувань  
Департаменту розслідувань порушень законодавства про захист економічної конкуренції

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції, дослідження ринків, меж товарних ринків, а також становища, в тому числі монопольного (домінуючого), суб'єктів господарювання на цих ринках;</li> <li>- проведення розслідування за заявами і справами та в інших випадках, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції;</li> <li>- участь у проведенні перевірок суб'єктів господарювання їх об'єднань щодо дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції;</li> <li>- підготовка пропозицій щодо методичного забезпечення перевірок та інших заходів при розгляді справ про захист економічної конкуренції;</li> <li>- підготовка проектів обов'язкових для розгляду рекомендацій органам влади, органам місцевого самоврядування, органам адміністративно-господарського управління і контролю суб'єктам господарювання, об'єднанням стосовно припинення дій або бездіяльності, які містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції та усунення причин виникнення цих порушень і умов;</li> <li>- підготовка обов'язкових для розгляду рекомендацій та пропозицій до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, організацій, суб'єктів господарювання, об'єднань щодо здійснення заходів, спрямованих на обмеження монополізму, розвиток підприємництва і конкуренції, запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, а також щодо припинення дій або бездіяльності, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію;</li> <li>- здійснення контролю за своєчасним розглядом та виконанням наданих суб'єктам господарювання, об'єднанням, органам влади, органам місцевого самоврядування, органам адміністративно-господарського управління і контролю обов'язкових для розгляду рекомендацій;</li> <li>- участь у підготовці проектів рекомендаційних роз'яснень з питань застосування законодавства про захист економічної конкуренції, висновки у формі рекомендаційних роз'яснень щодо відповідності дій суб'єктів господарювання положенням статей 6 та 10 Закону України «Про захист економічної конкуренції»;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у підготовці позовів (заяв) Комітету до судів, у розгляді судами позовів (заяв) у справах про порушення законодавства про захист економічної конкуренції;</li> <li>- підготовка проектів відповідей і роз'яснень на депутатські запити та звернення, звернення громадян, державних установ, підприємств та організацій з питань, що входять до компетенції Відділу;</li> <li>- участь у розробленні пропозицій Президенту України, Кабінету Міністрів України, Національному банку України, органам влади, органам місцевого самоврядування щодо зміни прийнятих ними нормативно-правових актів, які не відповідають законодавству про захист економічної конкуренції або внаслідок неоднозначного розуміння яких створюються перешкоди для розвитку конкуренції на товарних ринках, які відносяться до компетенції Відділу;</li> <li>- підготовка правоохоронним органам матеріалів про порушення законодавства, що містять ознаки злочину;</li> <li>- внесення пропозицій щодо призначення експертиз та експертів з числа осіб, які володіють необхідними знаннями для надання експертного висновку;</li> <li>- участь у розробленні та реалізації міжнародних проектів і програм, а також у співробітництві з міжнародними організаціями, державними органами й неурядовими організаціями інших держав з питань, що належать до компетенції Комітету;</li> <li>- підготовка відповідної аналітичної та звітної інформації;</li> <li>- надання методичної допомоги територіальним відділенням Комітету з питань, що відносяться до компетенції Відділу.</li> </ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 8 000 грн.</li> <li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li> <li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <a href="#">частиною третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018</li> </ol>

	рік (подається в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції»); Документи приймаються до 16 год.45 хв. 5 квітня 2019 року за адресою: м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45, о 9-15, 17 квітня 2019 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дурницька Олена Володимирівна, 520-06-39, durnutska@amcu.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, стресостійкість, оперативність, вміння аргументовано доводити власну точку зору, уміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	ініціативність, порядність, дисциплінованість, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, неупередженість
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- Закону України «Про запобігання корупції».</li> </ul>
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України «Про Антимонопольний комітет України»;</li> <li>- Закону України «Про захист економічної конкуренції»;</li> <li>- Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції».</li> </ul>