

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням
Антимонопольного комітету
України

від 30 липня 2020 р. № 11-рп (в
редакції Розпорядження
від 23 листопада 2021 р.
№ 19-рп)

РЕГЛАМЕНТ

Галузевої робочої групи з питань державної допомоги

Галузева робоча група з питань державної допомоги (далі – ГРГ з питань ДД) – постійно діюча робоча група, основною метою діяльності якої є координування міжнародної технічної допомоги (далі – МТД) із галузевими пріоритетними реформами державної допомоги та планами дій відповідних державних органів влади.

1. Завдання ГРГ з питань ДД:
 - 1.1. Забезпечення пріоритезації галузевих питань у сфері державної допомоги, удосконалення наявного законодавства, зокрема розроблення:
 - 1.1.1. Проекту змін до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».
 - 1.1.2. Критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання у різних сферах економіки.
 - 1.1.3. Критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для тимчасових заходів підтримки економіки в умовах коронавірусної хвороби COVID-19.
 - 1.1.4. Змін до Податкового та Митного кодексів України (у частині державної допомоги).
 - 1.1.5. Змін до іншого законодавства стосовно надання державної допомоги.
 - 1.2. Створення тематичних підгруп (за потреби), структурування та контроль результатів їх роботи.
 - 1.3. Визначення питань для координації на міжвідомчому рівні та на рівні Кабміну у сфері державної допомоги.

- 1.4. Забезпечення належного документообігу та відкритого доступу до інформації щодо функціонування ГРГ з питань ДД та її тематичних підгруп.
- 1.5. Залучення до роботи ГРГ з питань ДД та її тематичних підгруп представників інших міністерств та відомств, що мають відношення до галузевих питань у сфері державної допомоги.
- 1.6. Інші питання співпраці та розвитку.

2. Склад ГРГ з питань ДД

- 2.1. ГРГ з питань ДД складається зі співголів, Секретаріату, а також учасників (за потреби), посадовий склад якої визначається згідно з додатком 2 до цього розпорядження.
- 2.2. ГРГ з питань ДД може утворювати тематичні підгрупи, які, крім членів ГРГ з питань ДД, включають державних службовців та експертів проектів (програм) МТД, які спрямовані на підтримку розвитку сфери державної допомоги.
- 2.3. Тематичні підгрупи повинні координувати державні службовці, відповідальні за певну тему у сфері державної допомоги. Співкоординатором від партнерів із розвитку може виступати представник певної агенції або уповноважений представник певного проекту (програми) МТД. Кількість представників від однієї організації / проекту не обмежується і визначається потребою.
- 2.4. Персональний склад ГРГ з питань ДД утворюється згідно з додатком 3 до цього розпорядження.

3. Права та обов'язки співголови ГРГ з питань ДД

- 3.1. Співголовою ГРГ з питань ДД з української сторони є перший заступник Голови Антимонопольного комітету України (далі – Співголова ГРГ).
- 3.2. На запрошення Співголови ГРГ до складу ГРГ входять представники партнерів із розвитку (далі – ПР), а також відповідних урядових установ та неурядових організацій. Кількість представників від однієї організації не може перевищувати 2 – 3 осіб.
- 3.3. Співголова ГРГ затверджує план-графік роботи ГРГ з питань ДД і порядок денний кожної зустрічі за поданням Секретаріату.
- 3.4. Співголова ГРГ підписує протокол засідання ГРГ з питань ДД.
- 3.5. Співголовою ГРГ з питань ДД зі сторони ПР призначається керівник однієї з агенцій.
- 3.6. Співголова ГРГ координує роботу ГРГ з питань ДД через Секретаріат.

4. Секретаріат ГРГ з питань ДД

- 4.1. Секретаріат відповідає за створення та організацію роботи ГРГ з питань ДД, її технічне забезпечення та ефективну взаємодію в межах тематичних підгруп.
- 4.2. Технічну підтримку роботі тематичних підгруп надають представники проєктів (програм) МТД за домовленістю з ПР.
- 4.3. До складу Секретаріату входять представники профільного департаменту центрального органу влади (за визначенням голови ГРГ з питань ДД), представник ПР, що співгодує в ГРГ з питань ДД протягом поточного року, а також координатори тематичних підгруп.
- 4.4. Секретаріат готує та подає на розгляд співгодує проєкт порядку денного засідання ГРГ з питань ДД.
- 4.5. Секретаріат виконує підготовчу, поточну та звітну роботу ГРГ з питань ДД.
- 4.6. Секретаріат забезпечує оприлюднення протоколів засідання ГРГ з питань ДД.
- 4.7. Секретаріат, у разі потреби, забезпечує переклад.

5. Форми й методи роботи

- 5.1. Формою роботи ГРГ з питань ДД та її тематичних підгруп є засідання, які проводяться за ініціативи української сторони або ПР не рідше ніж двічі на рік або в разі потреби.
- 5.2. Копія плану-графіка й порядок денний кожної зустрічі надсилається членам ГРГ з питань ДД та Директорату МТД при Секретаріатові Кабінету Міністрів України до початку проведення відповідного засідання.
- 5.3. За результатами засідання ГРГ з питань ДД складається протокол (українською та англійською мовами), який направляється членам ГРГ з питань ДД та Директорату МТД при Секретаріатові Кабінету Міністрів України, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті Антимонопольного комітету України у відповідній рубриці.
- 5.4. Прийняття рішень з усіх питань, що належать до компетенції ГРГ з питань ДД, здійснюється шляхом консенсусу.
- 5.5. Результати роботи ГРГ з питань ДД розглядаються на засіданнях Платформи (2-й рівень) і Форуму партнерства з розвитку (3-й рівень) під головуванням Прем'єр-міністра України.
- 5.6. ГРГ з питань ДД, згідно з покладеними на неї завданнями, має право одержувати в установленому порядку від міністерств, інших центральних та місцевих органів державної влади та місцевого

самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також партнерів із розвитку інформацію, документи й матеріали, необхідні для здійснення своїх повноважень.

- 5.7. ГРГ з питань ДД, згідно з покладеними на неї завданнями, може залучати експертів, фахівців та представників відповідних міністерств та інших органів державної влади України, наукових установ, громадських організацій, народних депутатів України (за згодою), іноземних фахівців (за згодою) до розгляду питань, що належать до її компетенції.
 - 5.8. Робочою мовою ГРГ з питань ДД та її тематичних підгруп є англійська та українська мови, послуги перекладу за потреби забезпечує Секретаріат (за допомоги ПР або їх проєктів (програм)).
-

Додаток 1

до Регламенту ГРГ з питань ДД,
затвердженого розпорядженням
Антимонопольного комітету
України
від 30.07.2020 № 11-рп

Рамкові стратегії і плани, що визначають пріоритети координації

Рамковими стратегіями і планами, що визначають пріоритети координації, є:

- 1) Закон України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;
 - 2) Критерії оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на охорону навколишнього природного середовища;
 - 3) Критерії оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для спортивних споруд, рекреаційної та місцевої інфраструктури;
 - 4) Критерії оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для підтримки середнього та малого підприємництва;
 - 5) Критерії оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку регіонів;
 - 6) Критерії оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на культуру, збереження культурної спадщини та виробництво і розповсюдження аудіовізуальних творів;
 - 7) Критерії оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання у вугільній галузі;
 - 8) Критерії оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання у сфері міського пасажирського транспорту;
 - 9) Критерії оцінки допустимості державної допомоги аеропортам України та авіакомпаніям.
 - 10) Інші критерії оцінки допустимості державної допомоги у разі потреби.
-

Додаток 2

(до підпункту 2.1 пункту 2 Регламенту ГРГ з питань ДД, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 30.07.2020 № 11-рп (в редакції Розпорядження від 23 листопада 2021 р. № 19-рп)

Структура ГРГ з питань ДД

Співголова ГРГ з української сторони:

перший заступник Голови Антимонопольного комітету України;

Співголова ГРГ зі сторони партнерів із розвитку:

керівник проекту міжнародної технічної допомоги «Підтримка Антимонопольного комітету України у впровадженні правил державної допомоги»;

Учасники (за потреби):

представники Департаменту моніторингу і контролю державної допомоги Антимонопольного комітету України;

представники Відділу європейської інтеграції та міжнародного співробітництва Антимонопольного комітету України;

представники Міністерства економіки;

представник Міністерства фінансів України;

представник Міністерства юстиції України;

представник Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату Кабінету Міністрів України;

представники інших ЦОВВ;

представник Асоціації міст України;

народні депутати України (Комітет з питань економічного розвитку, Комітет з питань інтеграції України до Європейського Союзу);

представники Представництва Європейського Союзу в Україні;

представники проекту «Підтримка Антимонопольного комітету України у впровадженні правил державної допомоги»;

представники Європейського інвестиційного банку;

представники Європейського банку реконструкції та розвитку;

представники Північної екологічної фінансової корпорації;

представники Міжнародної фінансової корпорації.

Додаток 3

(до підпункту 2.4 пункту 2 Регламенту ГРГ з питань ДД, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 30.07.2020 № 11-рп (в редакції Розпорядження від 23 листопада 2021 р. № 19-рп)

Склад ГРГ з питань ДД

- 1) МУЗИЧЕНКО Ольга Валеріївна – перший заступник Голови Антимонопольного комітету України – державний уповноважений, співголова;
 - 2) САБАУ Штефан – керівник проєкту «Підтримка Антимонопольного комітету України у впровадженні правил державної допомоги», співголова;
 - 3) ДЯГІЛЄВА Оксана Вікторівна – директор Департаменту моніторингу і контролю державної допомоги Антимонопольного комітету України, Секретаріат;
 - 4) учасники (за потреби).
-