



**АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВДЕННО-ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ
ВІДДІЛЕННЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ**

**РЕКОМЕНДАЦІЇ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОЛЕГІЇ**

«03» січня 2025 року

Хмельницький

№ 72/1-рк/к

Про припинення дій, які містять
ознаки порушення законодавства
про захист економічної конкуренції

Адміністративна колегія Південно-західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення), за результатами проведеного дослідження щодо дотримання Хмельницькою міською радою та її виконавчими органами вимог законодавства про захист економічної конкуренції на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у тимчасових спорудах в межах Хмельницької міської територіальної громади,

ВСТАНОВИЛА:

- (1) Першим відділом досліджень і розслідувань Південно-західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України на виконання доручення голови Південно-західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) від 16.12.2024 № 72-03/42-вд та з метою здійснення завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», проведено дослідження на предмет дотримання вимог законодавства про захист економічної конкуренції органами місцевого самоврядування на ринку розміщення тимчасових споруд (далі – ТС) в територіальних межах Хмельницької міської територіальної громади.

**1. ОРГАН МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ЯКОМУ НАДАЮТЬСЯ
РЕКОМЕНДАЦІЇ**

- (2) Управління архітектури та містобудування Хмельницької міської ради включене до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, є юридичною особою з організаційно-правовою формою – орган місцевого самоврядування (ідентифікаційний код юридичної особи – *«інформація, доступ до якої обмежено»*), місцезнаходження якого: *«інформація, доступ до якої обмежено»*.
- (3) Систему та гарантії місцевого самоврядування в Україні, засади організації та діяльності, правового статусу і відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначає відповідно до Конституції України Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Закон).

- (4) Згідно із статтею 5 Закону виконавчі органи сільської, селищної, міської ради, наряду із відповідними радами та відповідним міським головою, формують систему місцевого самоврядування.
- (5) Управління архітектури та містобудування Хмельницької міської ради є повноважним представником Хмельницької міської територіальної громади, до складу якої входять населені пункти: місто Хмельницький, селище Богданівці, села Бахматівці, Березове, Богданівці, Велика Калинівка, Водички, Волиця, Давидківці, Іванківці, Івашківці, Климківці, Колибань, Копистин, Мала Колибань, Малашівці, Масівці, Мацьківці, Олешин, Пархомівці, Пирогівці, Прибузьке, Черепівка, Черопова та Шаровечка.
- (6) Відповідно до положень частин першої та другої статті 11 Закону виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх створення) рад є їх виконавчі комітети, відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи. Виконавчі органи рад є підконтрольними і підзвітними відповідним радам, а з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.
- (7) Згідно із частиною першою статті 54 Закону, зокрема, міська рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи, управління та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів, та затверджує положення про відділи, управління та інші виконавчі органи ради відповідно до частини четвертої статті 54 Закону.
- (8) Управління архітектури та містобудування Хмельницької міської ради та Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради утворені рішеннями Хмельницької міської ради.
- (9) Відповідно до пункту 1.1 розділу 1 Положення про управління архітектури та містобудування Хмельницької міської ради, затвердженого рішенням четвертої сесії Хмельницької міської ради від 17.02.2021 № 14 (далі – Положення № 14), Управління архітектури та містобудування Хмельницької міської ради створене шляхом перейменування управління архітектури та містобудування департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів, є виконавчим органом міської ради, підзвітне і підконтрольне міській раді та підпорядковане її виконавчому комітету, міському голові.
- (10) Згідно з пунктом 2.1 розділу 2 Положення № 14 Управління архітектури та містобудування Хмельницької міської ради відповідно до покладених на нього завдань, зокрема, виконує повноваження щодо регулювання розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- (11) В свою чергу, відповідно до пунктів 1.1 та 1.2 розділу 1 Положення про Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради, затвердженого рішенням п'ятдесят другої сесії Хмельницької міської ради від 26.08.2015 № 52 (далі – Положення № 52), Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради, створено з метою забезпечення надання адміністративних послуг, у тому числі документів дозвільного характеру, є виконавчим органом міської ради. Управління підзвітне і підконтрольне міській раді, та підпорядковане її виконавчому комітету, міському голові.
- (12) Згідно з пунктом 1.16 розділу 1 Положення № 52 у приміщенні Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради, за графіком, затвердженим розпорядженням міського голови, здійснюється прийом суб'єктів звернень посадовими особами виконавчих органів міської ради – суб'єктів надання адміністративних послуг.

- (13) Пунктом 3.1 розділу 3 Положення № 52 визначено основні функції Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради, якими є, зокрема: організація прийому від суб'єктів звернень вхідних пакетів документів, їх реєстрація, перевірка повноти поданих документів, передача на виконання та видача суб'єкту звернення вихідного пакету документів (результату адміністративної або іншої послуги); організація обміну вхідними та вихідними пакетами документів між адміністраторами Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради та суб'єктами надання адміністративних послуг, які беруть участь у наданні адміністративних та інших послуг через Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради; залучення посадових осіб суб'єктів надання адміністративних послуг для вирішення спірних питань, що виникають в процесі організації надання адміністративних та інших послуг, надання професійної консультаційної допомоги.
- (14) Відповідно до статті 1 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єкт надання адміністративної послуги – орган виконавчої влади, інший державний орган, орган влади Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, їх посадові особи, державний реєстратор, суб'єкт державної реєстрації, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги.
- (15) Згідно з частиною першою статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єктом надання адміністративних послуг на кожен адміністративну послугу, яку він надає відповідно до закону, затверджуються інформаційна і технологічна картки, а у разі якщо суб'єктом надання є посадова особа, – органом, якому вона підпорядковується.
- (16) Частиною першою статті 9 Закону України «Про адміністративні послуги» передбачено, що адміністративні послуги надаються суб'єктами надання адміністративних послуг безпосередньо або через центри надання адміністративних послуг.
- (17) Тому, суб'єктом надання адміністративної послуги, яка стосується оформлення та надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, є Управління архітектури та містобудування Хмельницької міської ради, яке відповідно до вимог чинного законодавства зобов'язане затверджувати інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, надання яких належить до його компетенції.
- (18) Функції Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради в частині надання окремих адміністративних послуг, в тому числі оформлення та надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, зводяться до організаційного забезпечення реалізації повноважень суб'єктами надання адміністративних послуг. Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради фактично виконує роль посередника між суб'єктами звернень та суб'єктами надання адміністративних послуг.
- (19) Згідно з приписами статей 74, 76 Закону органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами, у разі порушення ними Конституції або законів України.
- (20) Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист економічної конкуренції» цим Законом регулюються відносини, зокрема, органів місцевого самоврядування із суб'єктами господарювання, у зв'язку з економічною конкуренцією. Цей Закон застосовується до відносин, які впливають чи можуть вплинути на економічну конкуренцію на території України.

- (21) Таким чином, сфера застосування Закону України «Про захист економічної конкуренції» поширюється на відносини Хмельницької міської ради та її виконавчих органів із суб'єктами господарювання.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ

- (22) Основними нормативно-правовими актами, якими повинні керуватися органи місцевого самоврядування в питаннях регулювання діяльності суб'єктів господарювання на регіональних ринках реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у тимчасових спорудах є: закони України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про адміністративні послуги», наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (зі змінами).
- (23) Відповідно до частини першої статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» до повноважень сільських, селищних і міських рад у сфері благоустрою населених пунктів належить, зокрема, затвердження місцевих програм та заходів з благоустрою населених пунктів та затвердження правил благоустрою територій населених пунктів.
- (24) Відповідно до частин першої та четвертої статті 20 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» організацію благоустрою населених пунктів забезпечують місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, установлених законом. Рішення місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо благоустрою території певного населеного пункту є обов'язковим для виконання розміщеними на цій території підприємствами, установами, організаціями та громадянами, які на ній проживають.
- (25) Правові та організаційні основи містобудівної діяльності, в тому числі розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, встановлюються Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».
- (26) Відповідно до частини четвертої статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування.
- (27) На виконання зазначеної норми закону наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 затверджено Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – Порядок № 244).
- (28) Наказом Міністерства розвитку громад та територій від 23.11.2020 № 284 затверджено зміни до Порядку № 244, які набрали чинності 09.02.2021.
- (29) Порядок № 244 (зі змінами) є обов'язковим для виконання центральними органами виконавчої влади їх територіальними органами, місцевими державними адміністраціями, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності та громадянами. Чинним законодавством не передбачено розроблення та затвердження альтернативних порядків розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

- (30) Відповідно до викладеного, органи місцевого самоврядування повинні неухильно дотримуватись норм та вимог, встановлених Порядком № 244 (зі змінами).
- (31) Так, відповідно до пункту 2.1 Порядку № 244 (зі змінами) підставою для розміщення тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності є паспорт прив'язки тимчасової споруди.
- (32) Пунктом 2.2 Порядку № 244 (зі змінами) визначено, що замовник, який має намір встановити тимчасову споруду, звертається до відповідного виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або районної державної адміністрації із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення тимчасової споруди.
- (33) У пункті 2.3 Порядку № 244 (зі змінами) зазначено, що до заяви додаються:
- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування тимчасової споруди, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1 : 500 кресленнями контурів тимчасової споруди з прив'язкою до місцевості;
 - реквізити замовника (найменування, прізвище, ім'я, по батькові, контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.
- Цей перелік документів є вичерпним.
- (34) Відповідно до пункту 2.5 Порядку № 244 (зі змінами) про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам замовник повідомляється відповідним органом з питань містобудування та архітектури письмово протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідного комплекту документів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.
- (35) Згідно з пунктом 2.6 Порядку № 244 (зі змінами) для оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди замовник звертається до органу з питань містобудування та архітектури із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди, до якої додає:
- схему розміщення тимчасової споруди (додаток 1);
 - ескізи фасадів тимчасової споруди у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних тимчасових споруд), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1);
 - технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.
- Зазначені документи замовником отримуються самостійно.
- (36) Пункт 2.7 Порядку № 244 (зі змінами) визначає, що паспорт прив'язки ТС надається органом з питань містобудування та архітектури протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.
- (37) Відповідно до пункту 2.11 Порядку № 244 (зі змінами), паспорт прив'язки тимчасової споруди включає:
- титульний аркуш зі зазначенням реквізитів замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/ місцезнаходження тимчасової споруди/контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності;
 - схему розміщення тимчасової споруди, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500;

- ескізи фасадів ТС у кольорі М1:50 (для стаціонарних тимчасових споруд); - технічні умови щодо інженерного забезпечення тимчасових споруд, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж.

Цей перелік документів є вичерпним.

- (38) Пунктом 2.13 Порядку № 244 (зі змінами) передбачено, що при оформленні паспорта прив'язки тимчасової споруди забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, не передбачених законом та цим Порядком.
- (39) Згідно з пунктом 2.14 Порядку № 244 (зі змінами) паспорт прив'язки ТС не надається за умов:
- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.6 цього Порядку;
 - подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку.

Ненадання паспорта прив'язки ТС з інших підстав не допускається.

- (40) Відповідно до пункту 2.24 Порядку № 244 (зі змінами) паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий – у відповідному органі з питань містобудування та архітектури.

3. ПРЕДМЕТ РЕКОМЕНДАЦІЙ

- (41) Відповідно до частин шостої та сьомої статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг, визначається органом, який прийняв рішення про утворення центру надання адміністративних послуг. Кабінет Міністрів України затверджує перелік адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг.
- (42) Згідно із Переліком адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р) однією із таких адміністративних послуг є послуга «Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності» за ідентифікатором 00190.
- (43) Рішенням тридцять шостої сесії Хмельницької міської ради від 21.12.2023 № 32 міська рада визначила перелік адміністративних послуг, які надаються через Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради, серед яких зокрема передбачена адміністративна послуга «А-1-25.1-08 Оформлення та надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності» (ідентифікатор послуги – 00190).
- (44) На основі аналізу інформації, яка розміщена на офіційному вебсайті Хмельницької міської ради, в розділі «ЦНАП» (<https://cnap.khm.gov.ua/posluhy-tsentru>), Відділенням архітектури та містобудування Хмельницької міської ради, є «А-1-25.1-08 Оформлення та надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності».

- (45) На офіційному вебсайті Хмельницької міської ради, в розділі «ЦНАП» (<https://cnap.khm.gov.ua/posluhy-tsentru/266-poslugi-tsentru/administrativni-poslugi/upravlinnia-arkhitektury-ta-mistobuduvannia-departamentu-arkhitektury-mistobuduvannia-ta-zemelnykh-resursiv-khmelnyskoi-miskoi-rady/300-oformlennia-ta-nadannia-pasportu-pryv-iazky-tymchasovoi-sporudy-dlia-provazhennia-pidpriemnytskoi-diialnosti>) також визначено перелік документів, які надаються суб'єктом звернення задля отримання цієї адміністративної послуги, а саме:
1. Заява (наявний бланк заяви)
 2. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта звернення в органах місцевого самоврядування, оформлена в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника)
 3. Інші документи передбачені в інформаційній картці (наявна інформаційна картка).
- (46) Інформаційна картка адміністративної послуги «А-1-25.1-08 Оформлення та надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності» (далі – Інформаційна картка) затверджена в.о. начальника Управління архітектури та містобудування Хмельницької міської ради (<https://cnap.khm.gov.ua/images/A-1-25.1-08-IK.pdf>).
- (47) У бланку заяви передбачено її подання на ім'я начальника Управління архітектури та містобудування та визначено перелік документів, які додаються, що дублює перелік необхідних документів, визначений у інформаційній картці цієї адміністративної послуги.
- (48) Відділенням здійснено аналіз Інформаційної картки та встановлено, що окремі її пункти не відповідають вимогам Порядку № 244 (зі змінами).
- (49) Пунктом 2 Інформаційної картки встановлений перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них. Так, для оформлення та надання паспорта прив'язки суб'єкт звернення подає наступні документи:
1. Заява на ім'я начальника управління архітектури та містобудування;
 2. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1 : 50 (для стаціонарних ТС: кіосків, павільйонів) – 2 примірника;
 3. Схема розміщення ТС (М 1:500, М 1:2000) та *схема благоустрою прилеглої території (М 1:500)* – 2 примірника;
 4. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних систем;
 5. *Договір купівлі-продажу (у разі зміни власника);*
 6. *Оригінал паспорта прив'язки попереднього власника тимчасової споруди (у разі зміни власника);*
 7. *Дозвільний документ на початок роботи закладу ресторанного господарства (при умові оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності – відкритого майданчика для харчування).*
- (50) Водночас згідно з пунктом 2.6 Порядку № 244 (зі змінами) перелік документів для отримання паспорта прив'язки тимчасової споруди є вичерпним, а саме для оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди замовник звертається до органу з питань містобудування та архітектури із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди, до якої додає:
- схему розміщення тимчасової споруди;

- ескізи фасадів тимчасової споруди у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних тимчасових споруд), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Схема розміщення ТС (М 1:2000) та схема благоустрою прилеглої території (М 1:500).

- (51) Відповідно до пункту 1.4 Порядку № 244 (зі змінами) схема розміщення ТС – графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо).
- (52) Крім того, згідно з пунктом 2.9 Порядку № 244 (зі змінами) для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.
- (53) Відповідно до частини третьої статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» саме отримання замовником містобудівних умов та обмежень від уповноважених органів містобудування та архітектури на підставі містобудівної документації на місцевому рівні на безоплатній основі здійснюється за його заявою (із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки), до якої додається, зокрема, вкопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.
- (54) Тому вимогами чинного законодавства передбачено подання замовником, який має намір встановити ТС, схеми розміщення тимчасової споруди лише у масштабі 1:500. Враховуючи виконання останнього саме суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, виконання ще однієї схеми розміщення тимчасової споруди у масштабі 1:2000 слугуватиме джерелом необґрунтованих додаткових витрат для замовника.
- (55) Окрім того, в результаті дослідження питання щодо отримання схеми благоустрою прилеглої території для оформлення паспорта прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності Відділенням встановлено, що:
- схема благоустрою ТС – це схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);
 - схема благоустрою прилеглої території складається замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів України» (Порядок № 244 у першій редакції від 21.10.2011).
- (56) Суб'єктами господарювання, які здійснюють діяльність за КВЕД 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах та мають необхідні дозвільні документи для виконання таких робіт,

зокрема товариством з обмеженою відповідальністю «Гільдія Інжиніринг» (наявне представництво у м. Хмельницький) на своєму вебсайті (https://geotop.com.ua/toposiemka_ua.php) зазначається, що топозіомка ділянки – це вид ділянки землі на горизонтальній площині зменшеними об'єктами, які на ній знаходяться; топозіомка дозволяє створити цифрову модель досліджуваної місцевості. Точність топогеодезичного плану визначається масштабом – чим більш детальне зображення потрібно, тим крупніше повинен бути масштаб, зокрема можливими є, в тому числі, масштаби 1:500 та 1:2000, а вартість проведення топографічних робіт становить від 2 500 грн за ділянку.

- (57) Чинна редакція Порядку № 244 не передбачає необхідності додавати до заяви схему благоустрою прилеглої території у масштабі 1:500, виготовлення якої, як було встановлено вище також призводить до необґрунтованих додаткових витрат матеріальних, часових та людських ресурсів для замовника.

Договір купівлі-продажу (у разі зміни власника). Оригінал паспорта прив'язки попереднього власника тимчасової споруди (у разі зміни власника). Дозвільний документ на початок роботи закладу ресторанного господарства (при умові оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності – відкритого майданчика для харчування).

- (58) Згідно із статтею 4 Закону України «Про адміністративні послуги» державна політика у сфері надання адміністративних послуг базується на принципах, зокрема: верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності; рівності перед законом; оперативності та своєчасності; раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг; доступності та зручності для суб'єктів звернень.
- (59) Відповідно до частини третьої статті 9 Закону України «Про адміністративні послуги» забороняється вимагати від суб'єкта звернення для надання адміністративної послуги документи або інформацію, не передбачені законом.
- (60) При цьому також згідно із частинами четвертою та п'ятою статті 9 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єкт надання адміністративної послуги не може вимагати від суб'єкта звернення документи або інформацію, що перебувають у володінні суб'єкта надання адміністративних послуг або у володінні державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління. Суб'єкт надання адміністративної послуги отримує відповідні документи або інформацію без участі суб'єкта звернення на підставі поданих у заяві відомостей, у тому числі шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.
- (61) Крім того, пунктами 2.18, 2.19 та 2.32 Порядку № 244 (зі змінами) визначено інші адміністративні послуги, відмінні від оформлення паспорта прив'язки, які надаються органом з питань містобудування та архітектури, а саме продовження строку дії паспорта прив'язки ТС, його переоформлення та внесення змін до нього:

- продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки ТС органом з питань містобудування та архітектури виконавчого органу відповідної ради, районної державної адміністрації;

- у разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки ТС може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки ТС або на новий строк;
- у разі коли власник (користувач) має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до відповідного органу з питань містобудування та архітектури з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізів фасадів.

- (62) Враховуючи наявність відповідно до положень Закону України «Про адміністративні послуги» дискреційних повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення переліку адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг, вимога щодо подання не передбачених законодавством документів в межах адміністративної послуги, яка стосується оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (ідентифікатор послуги – 00190), слугує додатковим обтяженням для суб'єктів звернень, відсутність якого не унеможливорює отримання цієї адміністративної послуги.
- (63) Вищезазначене суперечить пункту 2.13 Порядку № 244 (зі змінами), яким передбачено, що при оформленні паспорта прив'язки тимчасової споруди забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримувати погодження, не передбачені законом та цим Порядком.
- (64) Згідно з пунктом 2.14 Порядку № 244 (зі змінами) паспорт прив'язки ТС не надається за умов:
- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.6 цього Порядку;
 - подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку.
- Ненадання паспорта прив'язки ТС з інших підстав не допускається.
- (65) Вичерпність підстав ненадання паспорта прив'язки тимчасової споруди слугує захисту прав суб'єкта звернення за отриманням цієї адміністративної послуги, а відмова у наданні даної послуги з підстави подання неповного пакета документів, які передбачені Інформаційною карткою, проте не визначені пунктом 2.6 Порядком № 244 (зі змінами), не допускається.
- (66) Тому, позбавлення окремих суб'єктів звернень, які виявили бажання здійснювати підприємницьку діяльність у ТС, проте у яких відсутні або з інших причин не були надані документи, що необхідні для отримання цієї послуги та водночас не передбачені Порядком № 244 (зі змінами), права на отримання паспорта прив'язки ТС є необґрунтованим та суперечить Закону України «Про адміністративні послуги» і Порядку № 244 (зі змінами), що може призвести до обмеження конкуренції на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у тимчасових спорудах в межах Хмельницької міської територіальної громади.
- (67) Таким чином, дії Управління архітектури та містобудування Хмельницької міської ради щодо розроблення та затвердження інформаційної картки для надання адміністративної послуги «А-1-25.1-08 Оформлення та надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності», якою встановлені для суб'єктів звернень вимоги, які не передбачені нормами чинного законодавства, створюють додатковий регуляторний бар'єр на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у ТС в територіальних межах Хмельницької міської територіальної громади, який призводить до неможливості входження окремих суб'єктів на цей ринок.

- (68) Частиною другою статті 4 Закону України «Про захист економічної конкуренції» встановлено, що органи влади, органи місцевого самоврядування зобов'язані сприяти розвитку конкуренції та не вчиняти будь-яких неправомірних дій, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію.
- (69) Відповідно до частини другої статті 25 Господарського кодексу України органам державної влади і органам місцевого самоврядування, що регулюють відносини у сфері господарювання, забороняється приймати акти або вчиняти дії, що регулюють відносини у сфері господарювання та ставлять у нерівне становище окремі категорії суб'єктів господарювання чи іншим способом порушують правила конкуренції.
- (70) Відповідно до пункту 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» передбачено, що порушенням законодавства про захист економічної конкуренції є, зокрема антиконкурентні дії органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю.
- (71) Відповідно до частини першої статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» антиконкурентними діями органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю є прийняття будь-яких актів (рішень, наказів, розпоряджень, постанов тощо), надання письмових чи усних вказівок, укладення угод або будь-які інші дії чи бездіяльність органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю (колегіального органу чи посадової особи), які призвели або можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції.
- (72) Обмеженням конкуренції є настання (можливість настання) наслідків, що призводять до залишення певного рівня як наявної, так і потенційної конкуренції на ринку, проте індивідуальна свобода суб'єктів господарювання визначати власну ринкову поведінку, а також ефективність функціонування системи вільного ринку знижується в більшій чи меншій мірі.
- (73) Згідно з частиною третьою статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» вчинення антиконкурентних дій органами місцевого самоврядування забороняється і тягне за собою відповідальність встановлену законом.
- (74) Таким чином, дії Управління архітектури та містобудування Хмельницької міської ради, які полягають у розробленні та затвердженні інформаційної картки для надання адміністративної послуги «А-1-25.1-08 Оформлення та надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності», в якій встановлені вимоги, що не відповідають чинному законодавству, містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції, що передбачене пунктом 3 статті 50, частиною першою статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді антиконкурентних дій органів місцевого самоврядування, які можуть призвести до обмеження конкуренції на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у тимчасових спорудах в межах Хмельницької міської територіальної громади.

Враховуючи вищевикладене, з метою припинення дій, які містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції, на підставі статей 7, 12¹, 14 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», статті 46 Закону України «Про захист економічної конкуренції», пунктів 3, 11 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України

30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами), адміністративна колегія Південно-західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України,

РЕКОМЕНДУЄ:

Управлінню архітектури та містобудування Хмельницької міської ради (*«інформація, доступ до якої обмежено»*; ідентифікаційний код юридичної особи – *«інформація, доступ до якої обмежено»*) припинити дії, які містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції, що передбачене пунктом 3 статті 50, частиною першою статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді антиконкурентних дій органів місцевого самоврядування, які можуть призвести до обмеження конкуренції на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у тимчасових спорудах в межах Хмельницької міської територіальної громади, а саме: привести інформаційну картку для надання адміністративної послуги «А-1-25.1-08 Оформлення та надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності» до вимог чинного законодавства України.

Відповідно до частини другої статті 46 Закону України «Про захист економічної конкуренції» рекомендації органів Антимонопольного комітету України підлягають обов'язковому розгляду органами чи особами, яким вони надані.

Частинною третьою статті 46 Закону України «Про захист економічної конкуренції» передбачено, що за умови виконання положень рекомендацій у разі, якщо порушення не призвело до суттєвого обмеження чи спотворення конкуренції, не завдало значних збитків окремим особам чи суспільству та вжито відповідних заходів для усунення наслідків порушення, провадження у справі про порушення законодавства про захист економічної конкуренції не розпочинається.

Про результати розгляду цих рекомендацій та здійснені заходи необхідно повідомити Відділення у **30-денний строк** з дня їх отримання.

Голова адміністративної колегії,
голова Відділення

Олег ФЕДОРЧУК