



**АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВДЕННО-ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ**

**РЕКОМЕНДАЦІЇ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОЛЕГІЇ**

«05» липня 2024 року

Хмельницький

№ 72/20-рк/к

Про припинення дій, які містять
ознаки порушення законодавства
про захист економічної конкуренції

Адміністративна колегія Південно-західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення), за результатами проведеного дослідження щодо дотримання Старокостянтинівською міською радою Хмельницького району Хмельницької області та її виконавчими органами вимог законодавства про захист економічної конкуренції при вирішенні питань розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Старокостянтинівської міської територіальної громади,

ВСТАНОВИЛА:

1. ПРОЦЕСУАЛЬНІ ДІЇ

- (1) Відділенням проводилося дослідження на предмет дотримання вимог законодавства про захист економічної конкуренції органами місцевого самоврядування на ринку розміщення тимчасових споруд (далі – ТС) в територіальних межах Старокостянтинівської міської територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області.
- (2) На адресу виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області було надіслано листи про надання інформації від 18.03.2024 № 72-02/504 та від 02.05.2024 № 72-02/782е.
- (3) Листами від 25.04.2024 № 63/37-22-1074/2024 (вх. № 72-01/1067 від 01.05.2024) та від 03.06.2024 № 63/37-22-1476/2024 (вх. № 72-01/1472 від 13.06.2024) виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області надав Відділенню відповіді на вищезазначені листи відповідно.
- (4) За результатами проведеного дослідження Відділенням виявлено обставини, які свідчать про наявність у діях виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради ознак порушення законодавства про захист економічної конкуренції, що передбачене пунктом 3 статті 50, частиною першою статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді антиконкурентних дій органів місцевого самоврядування, які можуть призвести до обмеження конкуренції.

2. ОРГАН МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ЯКОМУ НАДАЮТЬСЯ РЕКОМЕНДАЦІЇ

- (5) Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради (далі – ВК Старокостянтинівської МР) є повноважним представником Старокостянтинівської міської територіальної громади, до складу якої входять місто Старокостянтинів, яке є адміністративним центром громади, та 66 сіл.
- (6) Місцезнаходження юридичної особи: *«інформація, доступ до якої обмежено»*, ідентифікаційний номер юридичної особи – *«інформація, доступ до якої обмежено»*.
- (7) ВК Старокостянтинівської МР включений до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, є юридичною особою з організаційно-правовою формою – орган місцевого самоврядування.
- (8) Систему та гарантії місцевого самоврядування в Україні, засади організації та діяльності, правового статусу і відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначає відповідно до Конституції України Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Закон).
- (9) Згідно зі статтею 5 Закону виконавчі органи сільської, селищної, міської ради, наряду із відповідними радами та відповідним міським головою, формують систему місцевого самоврядування.
- (10) Відповідно до положень статті 11 Закону виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх створення) рад є їх виконавчі комітети, відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи. Виконавчі органи рад є підконтрольними і підзвітними відповідним радам, а з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.
- (11) Виконавчий комітет відповідної міської ради очолює міський голова (частина третя статті 12 Закону). ВК Старокостянтинівської МР очолює Старокостянтинівський міський голова.
- (12) Згідно з частиною першою статті 73 Закону акти ради, міського голови, виконавчого комітету міської ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.
- (13) Згідно з приписами статей 74, 76 Закону органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами, у разі порушення ними Конституції або законів України.
- (14) На території Старокостянтинівської міської територіальної громади повноваження органів місцевого самоврядування здійснюються Старокостянтинівською міською радою та її виконавчим комітетом.
- (15) Відповідно до статті 1 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єкт надання адміністративної послуги – орган виконавчої влади, інший державний орган, орган влади Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, їх посадові особи, державний реєстратор, суб'єкт державної реєстрації, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги.
- (16) Згідно з частиною першою статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єктом надання адміністративних послуг на кожен адміністративну послугу, яку він надає відповідно до закону, затверджуються інформаційна і технологічна картки, а у разі якщо суб'єктом надання є посадова особа, – органом, якому вона підпорядковується.
- (17) Стаття 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначає, що повноваження, пов'язані з наданням адміністративних послуг, здійснюються

виконавчим комітетом сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради у визначений законом строк.

- (18) Відповідно до частини першої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зокрема, міська рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи, управління та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів, та затверджує положення про відділи, управління та інші виконавчі органи ради відповідно до частини четвертої статті 54 Закону.
- (19) Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, а також Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) утворені за рішеннями Старокостянтинівської міської ради.
- (20) Відповідно до рішення Старокостянтинівської міської ради від 04.01.2021 № 20/2/VIII «Про затвердження структури та загальної чисельності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради VIII скликання» в структурі Старокостянтинівської міської ради передбачено підрозділи без статусу юридичної особи, зокрема, відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та відділ містобудування і архітектури виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та центр надання адміністративних послуг.
- (21) Рішенням Старокостянтинівської міської ради від 26.02.2021 № 19/3/VIII реорганізовано відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та відділ містобудування і архітектури виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради шляхом перетворення в управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.
- (22) Адміністративні послуги на території Старокостянтинівської міської територіальної громади надаються через ЦНАП ВК Старокостянтинівської МР.
- (23) Положення про центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради (нова редакція) затверджене рішенням Старокостянтинівської міської ради від 26.02.2021 № 15/3/VIII (далі – Положення № 15/3/VIII).
- (24) Регламент центру надання адміністративних послуг затверджений рішенням ВК Старокостянтинівської МР від 12.03.2020 № 73.
- (25) Відповідно до пунктів 1.1 та 1.2 Положення № 15/3/VIII ЦНАП є структурним підрозділом ВК Старокостянтинівської МР і підконтрольним та підзвітним Старокостянтинівській міській раді, підпорядкований ВК Старокостянтинівської МР, міському голові, заступнику міського голови (відповідно до розподілу обов'язків).
- (26) Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист економічної конкуренції» цим Законом регулюються відносини, зокрема, органів місцевого самоврядування із суб'єктами господарювання, у зв'язку з економічною конкуренцією. Цей Закон застосовується до відносин, які впливають чи можуть вплинути на економічну конкуренцію на території України.
- (27) Таким чином, сфера застосування Закону України «Про захист економічної конкуренції» поширюється на відносини ВК Старокостянтинівської МР із суб'єктами господарювання.

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ

- (28) Основними нормативно-правовими актами, якими повинні керуватися органи місцевого самоврядування в питаннях регулювання діяльності суб'єктів господарювання на регіональних ринках реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у тимчасових спорудах є: Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Закон України «Про благоустрій населених пунктів»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-

- комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».
- (29) Відповідно до частини першої статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» до повноважень сільських, селищних і міських рад у сфері благоустрою населених пунктів належить, зокрема, затвердження місцевих програм та заходів з благоустрою населених пунктів та затвердження правил благоустрою територій населених пунктів.
- (30) Відповідно до частин першої та четвертої статті 20 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» організацію благоустрою населених пунктів забезпечують місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, установлених законом. Рішення місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо благоустрою території певного населеного пункту є обов'язковим для виконання розміщеними на цій території підприємствами, установами, організаціями та громадянами, які на ній проживають.
- (31) Правові та організаційні основи містобудівної діяльності, в тому числі розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, встановлюються Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».
- (32) Відповідно до частини четвертої статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування.
- (33) На виконання зазначеної норми закону наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 затверджено Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – Порядок № 244), який визначає механізм їх розміщення.
- (34) Наказом Міністерства розвитку громад та територій від 23.11.2020 № 284 затверджено зміни до Порядку № 244, які набрали чинності 09.02.2021.
- (35) Порядок № 244 (зі змінами) є обов'язковим для виконання центральними органами виконавчої влади їх територіальними органами, місцевими державними адміністраціями, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності та громадянами. Чинним законодавством не передбачено розроблення та затвердження альтернативних порядків розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
- (36) Відповідно до викладеного, органи місцевого самоврядування повинні неухильно дотримуватись норм та вимог, встановлених Порядком № 244 (зі змінами).
- (37) Так, відповідно до пункту 2.1 Порядку № 244 (зі змінами) підставою для розміщення тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності є паспорт прив'язки тимчасової споруди.
- (38) Пунктом 2.2 Порядку № 244 (зі змінами) визначено, що замовник, який має намір встановити тимчасову споруду, звертається до відповідного виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або районної державної адміністрації із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення тимчасової споруди.
- (39) У пункті 2.3 Порядку № 244 (зі змінами) зазначено, що до заяви додаються:
- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування тимчасової споруди, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1 : 500 кресленнями контурів тимчасової споруди з прив'язкою до місцевості;
 - реквізити замовника (найменування, прізвище, ім'я, по батькові, контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.

Цей перелік документів є вичерпним.

- (40) Відповідно до пункту 2.5 Порядку № 244 (зі змінами) про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам замовник повідомляється відповідним органом з питань містобудування та архітектури письмово протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідного комплексу документів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.
- (41) Згідно з пунктом 2.6 Порядку № 244 (зі змінами) для оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди замовник звертається до органу з питань містобудування та архітектури із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди, до якої додає:
- схему розміщення тимчасової споруди (додаток 1);
 - ескізи фасадів тимчасової споруди у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних тимчасових споруд), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1);
 - технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.
- Зазначені документи отримуються самостійно.
- (42) Відповідно до пункту 2.11 Порядку № 244 (зі змінами), паспорт прив'язки тимчасової споруди включає:
- титульний аркуш зі зазначенням реквізитів замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/ місцезнаходження тимчасової споруди/контактна інформація) та напрямку підприємницької діяльності;
 - схему розміщення тимчасової споруди, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500;
 - ескізи фасадів ТС у кольорі М1:50 (для стаціонарних тимчасових споруд);
 - технічні умови щодо інженерного забезпечення тимчасових споруд, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж.
- Цей перелік документів є вичерпним.
- (43) Пунктом 2.13 Порядку № 244 (зі змінами) передбачено, що при оформленні паспорта прив'язки тимчасової споруди забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, не передбачених законом та цим Порядком.
- (44) Згідно з пунктом 2.14 Порядку № 244 (зі змінами) паспорт прив'язки ТС не надається за умов:
- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.6 цього Порядку;
 - подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку.
- Ненадання паспорта прив'язки ТС з інших підстав не допускається.

4. ПРЕДМЕТ РЕКОМЕНДАЦІЙ

- (45) ВК Старокостянтинівської МР листом від 03.06.2024 № 63/37-22-1476/2024 (вх. № 72-01/1472 від 13.06.2024) повідомив, що відповідно до вимог Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 та на підставі Закону України «Про адміністративні послуги» управлінням містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради розроблено та міським головою затверджено інформаційну картку для надання адміністративної послуги «Видача (оформлення) паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження

підприємницької діяльності» (далі – Інформаційна картка), копії якої була надана Відділенню.

- (46) Відділенням здійснено аналіз Інформаційної картки та встановлено, що окремі її пункти не відповідають вимогам Порядку № 244 (зі змінами).
- (47) Пунктом 3 Інформаційної картки встановлений перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них. Так, для видачі (оформлення) паспорта прив'язки замовник подає наступні документи:
- заява суб'єкта звернення;
 - схема розміщення ТС;
 - ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
 - технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;
 - засвідчена в установленому порядку копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою або договір суперфіцію;
 - висновок органу з питань містобудування та архітектури про відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС містобудівній документації.
- (48) Згідно з пунктом 2.6 Порядку № 244 (зі змінами) перелік документів для отримання паспорта прив'язки тимчасової споруди є вичерпним. У зазначеному пункті не передбачено надання заявником документів, які підтверджують будь-яке речове право на земельну ділянку задля розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності.
- (49) Згідно з правовою позицією Великої Палати Верховного Суду, що викладена у постанові від 12.06.2018 у справі № 905/1552/16, *«Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 листопада 2011 року № 244, не містять юридичних приписів щодо обов'язкового попереднього або наступного набуття суб'єктами господарювання будь-яких прав на земельні ділянки, на які вони мають бажання встановити ТС для здійснення підприємницької діяльності»*.
- (50) Згідно з інформацією, наданою ВК Старокостянтинівської МР листом від 03.06.2024 № 63/37-22-1476/2024 (вх. № 72-01/1472 від 13.06.2024), протягом 2023 року та поточного періоду 2024 року (до 01.06.2024) було 22 поданих заяви щодо виготовлення паспортів прив'язки, на основі розгляду яких чотирьом заявникам відмовлено у його видачі.
- (51) Крім того, ВК Старокостянтинівської МР надав копії відмов у видачі паспорта прив'язки із зазначенням причин відмови, зокрема: листом від 12.04.2022 № 01-16/130 ВК Старокостянтинівської МР повідомив *«інформація, доступ до якої обмежено»*, що для розгляду його звернення щодо видачі паспорта прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності необхідно додати засвідчену у встановленому порядку копію документа, що посвідчує право власності земельною ділянкою; листом від 20.02.2023 № 01-16/63 ВК Старокостянтинівської МР повідомив *«інформація, доступ до якої обмежено»* про відмову у наданні паспорта прив'язки ТС, зокрема, у зв'язку із тим, що адреса розміщення ТС не відповідає адресі земельної ділянки, замовник паспорта прив'язки ТС не є власником земельної ділянки.
- (52) Таким чином, позбавлення окремих суб'єктів звернення, які виявили бажання здійснювати підприємницьку діяльність у ТС, проте яким не відведено відповідну земельну ділянку на будь-якому речовому праві, права на отримання паспорта прив'язки

- ТС є необгрунтованим та суперечить Порядку № 244 (зі змінами), що може призвести до обмеження конкуренції на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у тимчасових спорудах в межах Старокостянтинівської міської територіальної громади
- (53) Відповідно до статті 4 Закону України «Про адміністративні послуги» державна політика у сфері надання адміністративних послуг базується на принципах, зокрема: верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності; рівності перед законом; оперативності та своєчасності; раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг; доступності та зручності для суб'єктів звернень.
- (54) Пунктом 2.2 Порядку № 244 (зі змінами) визначено, що замовник, який має намір встановити тимчасову споруду, звертається до відповідного виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або районної державної адміністрації із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення тимчасової споруди.
- (55) Крім того, для оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди замовник звертається до органу з питань містобудування та архітектури **із додатковою заявою** щодо оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди та додає до неї відповідний перелік документів (пункт 2.6 Порядку № 244 (зі змінами)).
- (56) З аналізу вищезазначених норм Порядку № 244 (зі змінами) вбачається можливість одночасного звернення із двома заявами, що дозволяє скоротити загальний строк розгляду цих заяв до 10 робочих днів відповідно до пунктів 2.5 та 2.7 Порядку № 244 (зі змінами). Враховуючи вимогу щодо подання задля видачі (оформлення) паспорта прив'язки непередбаченого пунктом 2.6 Порядку № 244 (зі змінами) *висновку органу з питань містобудування та архітектури про відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС містобудівній документації*, результатом якого є можливість лише поступового (послідовного) подання заяв, суб'єкти господарювання позбавляються права на отримання даної адміністративної послуги без попереднього одержання висновку органу з питань містобудування та архітектури про відповідність намірів з недотриманням принципу оперативності.
- (57) Зазначене суперечить пункту 2.13 Порядку № 244 (зі змінами), яким передбачено, що при оформленні паспорта прив'язки тимчасової споруди забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримувати погодження, не передбачені законом та цим Порядком.
- (58) Крім того, відповідно до підпункту 8.1 пункту 8 Інформаційної картки визначено перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:
- подання неповного пакету документів зазначеного у пункті 3 цієї Інформаційної картки;
 - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;
 - *невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.*
- (59) Вичерпність підстав ненадання паспорта прив'язки тимчасової споруди (пункт 2.14 Порядку № 244 (зі змінами) слугує захисту прав суб'єкта звернення за отримання адміністративної послуги, а відмова у наданні даної послуги *з підстави невідповідності намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні* не допускається.
- (60) Відтак, неотримання попередньо суб'єктом господарювання висновку про відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС містобудівній документації при поданні заяви на отримання паспорта прив'язки для розміщення ТС може призвести до ухвалення рішення про необгрунтовану відмову у видачі паспорта прив'язки.

- (61) Таким чином, дії ВК Старокостянтинівської МР щодо розроблення та затвердження інформаційної картки для надання адміністративної послуги «Видача (оформлення) паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності», якою встановлені для суб'єктів звернення вимоги, які не передбачені нормами чинного законодавства створюють додатковий регуляторний бар'єр на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у ТС в територіальних межах Старокостянтинівської міської територіальної громади, оскільки призводить до неможливості входження окремих суб'єктів на цей ринок.
- (62) Конкурентна політика в цілому спрямована на недопущення обмеження конкуренції, зокрема, з боку органів місцевого самоврядування. Відповідно до законодавства, дії чи бездіяльність, що призводять до обмеження, усунення або ліквідації конкуренції на ринку, заборонені.
- (63) Частиною другою статті 4 Закону України «Про захист економічної конкуренції» встановлено, що органи влади, органи місцевого самоврядування зобов'язані сприяти розвитку конкуренції та не вчиняти будь-яких неправомірних дій, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію.
- (64) Відповідно до частини другої статті 25 Господарського кодексу України органам державної влади і органам місцевого самоврядування, що регулюють відносини у сфері господарювання, забороняється приймати акти, або вчиняти дії, що регулюють відносини у сфері господарювання та ставлять у нерівне становище окремі категорії суб'єктів господарювання чи іншим способом порушують правила конкуренції.
- (65) Відповідно до пункту 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» визначено, що порушенням законодавства про захист економічної конкуренції є, зокрема антиконкурентні дії органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю.
- (66) Відповідно до частини першої статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» передбачено, що антиконкурентними діями, органів влади, органів адміністративно-господарського управління та контролю є прийняття будь-яких актів (рішень, наказів, розпоряджень, постанов тощо), надання письмових чи усних вказівок, укладення угод або будь-які інші дії чи бездіяльність органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю (колегіального органу чи посадової особи), які призвели або можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції.
- (67) Згідно з частиною третьою статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» вчинення антиконкурентних дій органами місцевого самоврядування забороняється і тягне за собою відповідальність встановлену законом.
- (68) Таким чином, дії виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, які полягають у розробленні та затвердженні інформаційної картки для надання адміністративної послуги «Видача (оформлення) паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності», в якій встановлені вимоги, що не відповідають чинному законодавству, містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції, що передбачене пунктом 3 статті 50, частиною першою статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді антиконкурентних дій органів місцевого самоврядування, які можуть призвести до обмеження конкуренції на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у тимчасових спорудах в межах Старокостянтинівської міської територіальної громади.

Враховуючи вищевикладене, з метою припинення дій, що містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції, на підставі статей 7, 12¹, 14 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», статті 46 Закону України «Про захист економічної конкуренції», пунктів 3, 11 Положення про територіальне відділення Антимонопольного

комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами), адміністративна колегія Південно-західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України,

РЕКОМЕНДУЄ:

Виконавчому комітету Старокостянтинівської міської ради (*«інформація, доступ до якої обмежено»*), ідентифікаційний номер юридичної особи – *«інформація, доступ до якої обмежено»*) припинити дії, які містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченого пунктом 3 статті 50, частиною першою статті 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді антиконкурентних дій органів місцевого самоврядування, які можуть призвести до обмеження конкуренції на ринку реалізації товарів, надання послуг і виконання робіт у тимчасових спорудах, а саме: привести інформаційну картку для надання адміністративної послуги «Видача (оформлення) паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності» до вимог чинного законодавства України.

Відповідно до частини другої статті 46 Закону України «Про захист економічної конкуренції» рекомендації органів Антимонопольного комітету України підлягають обов'язковому розгляду органами чи особами, яким вони надані.

Частиною третьою статті 46 Закону України «Про захист економічної конкуренції» передбачено, що за умови виконання положень рекомендацій у разі, якщо порушення не призвело до суттєвого обмеження чи спотворення конкуренції, не завдало значних збитків окремим особам чи суспільству та вжито відповідних заходів для усунення наслідків порушення, провадження у справі про порушення законодавства про захист економічної конкуренції не розпочинається.

Про результати розгляду цих рекомендацій та здійснені заходи необхідно повідомити Відділення у **30-денний строк** з дня їх одержання.

Голова адміністративної колегії,
голова Відділення

Олег ФЕДОРЧУК