



23

АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

254655, МСП-655, Київ-53,
Львівська площа, 8

Тел. 212-50-54
Факс 212-48-05

25.05.2002 № 41-15/01-2527

Від _____

Про запитування інформації

Інформаційний лист № 43/01

До Антимонопольного комітету України звертаються суб'єкти господарювання у необхідності зазначення органом Комітету, головою його територіального відділення фактичних підстав запитування інформації та її обсягу.

Запитуючи інформацію, органи Комітету, голови територіальних відділень повинні враховувати наступне.

Право органу Комітету, голови територіального відділення запитувати інформацію надано їм законодавством про захист конкуренції для забезпечення виконання покладених на них завдань і функцій, зокрема для здійснення контролю за виконанням цього законодавства під час здійснення концентрації. Реалізація норм законодавства про захист конкуренції щодо права запитувати інформацію пов'язана з наявністю юридичних фактів, тобто таких обставин, які породжують виникнення певних правовідносин.

Тому, у кожному випадку запит (вимога) про надання інформації повинен містити, окрім посилання на відповідні норми законодавства, що встановлюють право запитувати інформацію, конкретні (фактичні) підстави (причини), у зв'язку з якими така інформація вимагається. Такими підставами, зокрема, можуть бути: виявлені ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції; дослідження ринку; звернення органом Комітету, відділенням певних питань (наприклад, концентрації, об'єднаних дій), для вирішення яких необхідно є певна інформація.

З метою підтвердження правомірності запитування інформації у запиті встановлюється вимога щодо надання відповідним суб'єктом запитуваної інформації, зокрема коротко пояснюється, який зв'язок має питання, що розглядається органом Комітету, головою територіального відділення, з інформацією, що вимагається. Запитується лише та інформація, яка має значення для вирішення відповідного питання.

Запитуючи інформацію, необхідно враховувати ще й таке.

Питання повинні бути максимально конкретизовані, чіткі, зрозумілі. Не повинні ставитися питання, які носять загальний характер (наприклад:

інформація щодо всієї господарської діяльності), чи альтернативні, на зразок: «або це, або те». При необхідності роз'яснюється зміст питання.

Запитуючи документовані відомості (розпорядчі документи, договори (угоди), акти, документи фінансового характеру тощо), необхідно, по можливості, вимагати конкретні документи (оригінали, копії чи засвідчені копії цих документів), або ж документи (оригінали, копії чи засвідчені копії цих документів) з певних питань.

Неприпустимою є практика запитування всіх договорів (їх копій) за тривалий період (таких може бути значна кількість). У випадку необхідності перегляду великої кількості наявних у суб'єкта господарювання договорів доцільно це робити за місцем їх походження і вимагати надання тільки тих примірників (їх копій), які є необхідними.

У запиті має бути чітко визначено обсяг, порядок і строки надання запитуваної інформації. По можливості необхідно встановити форму (таблицю, схему тощо) за якою надається інформація.

Якщо запитується інформація, якою особа може не володіти (інформація щодо конкурентів тощо), у запиті зазначається про те, що ця інформація надається у разі її наявності, а в разі її відсутності суб'єктом опитування має бути про це повідомлено.

У запиті має бути вказано про обов'язок надання повної, точної та достовірної інформації та попереджено про відповідальність за неподання, подання не в повному обсязі, подання недостовірної інформації, якщо така відповідальність передбачена.

При визначенні строків надання інформації необхідно виходити з обсягу та складності збирання та опрацювання суб'єктом опитування запитуваної інформації.

Якщо запитуються документи, які є (мають бути) у суб'єкта опитування на момент отримання запиту (статут, господарський договір тощо), термін відповідей має бути помірно стислий, але, як правило, не менше 5 днів з дня отримання запиту суб'єктом опитування. Якщо запитується інформація, яка потребує збору, аналізу і узагальнення, або має бути отримана від третіх осіб чи вибрана за великий період часу чи з великого масиву інформації, - строк надання інформації повинен становити від 10 до 30 днів. Тільки в окремих випадках (наприклад, коли збір інформації пов'язаний із терміновими дорученнями Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, або розглядом справи, зволікання з прийняттям рішення у якій може мати негативні наслідки), можуть встановлюватися більш стислі строки.

Голова Комітету



О. КОСТУСОВ