АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
Південно-східне міжобласне територіальне відділення

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49101, тел. (056) 744-84-35
E-mail: dp@amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 20306037

_____№_____ На № _____ від _____

Фізична особа-підприємець
Єрошкін Єгор Олегович
[redacted]

ВИМОГА
про надання інформації

Південно-східним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснюються заходи державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції та на підставі доручення Антимонопольного комітету України від 06.03.2026 № 13-01/216 проводиться дослідження щодо дій суб'єктів господарювання під час участі у торгах, проведених за допомогою вебпорталу «Prozorro».

З метою повного, всебічного та об'єктивного здійснення зазначеного повноваження, керуючись статтями 3, 7, 17, 22, 22[1] Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами) (далі – Положення), вимагаю **у двадцятиденний термін (календарних днів) з дня отримання цієї вимоги** надати Відділенню наступну інформацію, пояснення та копії документів.

1. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких Єрошкін Єгор Олегович (реєстраційний номер облікової картки платника податків [redacted]) (далі - Єрошкін Є.О.) як фізична особа та/або як фізична особа-підприємець Єрошкін Єгор Олегович (реєстраційний номер облікової картки платника податків [redacted]) (далі – ФОП Єрошкін Є.О.) є або був засновником (учасником)) та / або обіймав керівні посади впродовж 01.01.2025 - 31.08.2026.

Інформацію на пункт 1 цієї вимоги надати у вигляді запропонованої таблиці по кожному року окремо.

Назва суб'єкта господарювання	Ідентифікаційний код юридичної особи	Інформація щодо засновника (учасника) ф/о Єрошкіна Є.О та/чи ФОП Єрошкіна Є.О.			Інформація щодо перебування Єрошкіна Є.О на керівних посадах	
		засновник (учасник) (вказати: ф/о Єрошкін Є.О, чи ФОП Єрошкін Є.О.)	частка в статутному капіталі (у%)	період з дд/мм/рр по дд/мм/рр	назва посади (керівник, директор, голова правління, головний бухгалтер чи їх заступник, тощо)	період з дд/мм/рр по дд/мм/рр

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат: 3C080BB109AB259804000000F8293500B27EF500
Підписувач: Чухлєбов Сергій Олександрович
Дійсний з: 27.08.2026 11:21:42 по 27.08.2028 11:21:42

2. Відомості про фізичних осіб, які перебували у трудових або цивільно-правових відносинах з ФОП Єрошкіним Є.О. впродовж періоду з 01.01.2025 по 31.08.2026 (включно), а саме:

по кожній особі зазначити:

• *прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП);*

• *номер телефону;*

• *посаду (вид виконуваних робіт);*

• *вид правовідносин (трудові, цивільно-правові, основне місце роботи, сумісництво);*

• *період роботи;*

• *повне найменування іншого суб'єкта господарювання, з яким особа одночасно перебувала у трудових відносинах (за наявності), та відповідний період.*

Інформацію надати за такою табличною формою:

Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Номер телефону	Період роботи	Посада	Працевлаштування (основне, за сумісництвом тощо)	Повна назва інших суб'єктів господарювання, ідентифікаційний код (номер), з якими особа одночасно була пов'язана будь-якими трудовими відносинами	Період роботи в іншому суб'єкті господарювання

У разі, якщо упродовж періоду з 01.01.2025 по 31.08.2026 (включно) обов'язки бухгалтера виконували особи (фізичні або юридичні особи) з якими ФОП Єрошкін Є.О. не мав трудових або цивільно-правових відносин, надати інформацію про таких осіб:

• *назву та код ЄДРПОУ(для юридичних осіб)/ прізвище, ім'я по батькові та РНОКПП (для фізичних осіб);*

• *контактний номер телефону та адреса електронної скриньки, що використовувались для виконання обов'язків бухгалтера;*

• *період виконання обов'язків бухгалтера;*

• *надати копії договорів, на підставі яких виконувались бухгалтерські послуги.*

3. Надати інформацію про всіх осіб, які у період з 01.01.2025 по 31.08.2026 (включно) були уповноважені ФОП Єрошкіним Є.О. представляти його інтереси, діяти від його імені або вчиняти будь-які юридично значимі дії:

• *у банківських установах;*

• *під час участі у процедурах закупівель.*

По кожній особі зазначити:

• *прізвище, ім'я, по батькові та РНОКПП;*

• *контактний телефон та електронну адресу;*

• *перелік банківських установ / перелік ідентифікаторів закупівель, в яких особа представляла інтереси ФОП Єрошкіна Є.О.;*

• *період та обсяг повноважень.*

Надати копії документів, що підтверджують відповідні повноваження.

4. Інформацію про всіх (колишніх та теперішніх працівників та/або третіх осіб), які будь-яким чином були залучені до підготовки та участі ФОП Єрошкіна Є.О. у процедурі закупівель відповідно до ідентифікатора UA-2025-11-12-009950-a (далі -

Торги), а саме:

4.1 Зазначити інформацію щодо кожної особи, яка будь-яким чином була залучена до підготовки та участі ФОП Єрошкіним Є.О. у Торгах:

- прізвище, ім'я, по батькові та РНОКПП;
- контактний номер телефону та адресу електронної пошти;
- статус особи:

- працівник, із зазначенням посади та функціональних обов'язків за посадою;

-третя особа, із зазначенням реквізитів документа на підставі якого залучена особа та функцій , що ним передбачені);

- інше, із зазначенням підстав залучення особи;

• перелік дій, які виконувала особа під час підготовки та участі у Торгах, зокрема:

✓ підготовка та/або збір документів;

✓ отримання документів від третіх осіб;

✓ завантаження тендерної пропозиції;

✓ вхід до електронного майданчика та участь в аукціоні;

✓ здійснення зниження цінової пропозиції;

✓ оплата послуг, пов'язаних з участю у Торгах, тощо;

• період залучення особи;

Інформацію на підпункт 4.1 цієї вимоги надати по кожній особі у вигляді таблиці:

ПІБ (повністю)	РНОКПП	Телефон/ E-mail	Статус (працівник/третя особа)	Посада	Функції	Виконувані дії у Торгах	Період залучення	Примітка (уточнююча інформація за необхідності)

4.2. У разі залучення ФОП Єрошкіним Є.О. третіх осіб (фізичні особи, які не є працівниками ФОП Єрошкіна Є.О., фізичні особи-підприємці чи юридичні особи) до підготовки та участі у Торгах, обов'язково надати відповідне документальне підтвердження:

• *копії договорів, доручень, листів, актів виконаних робіт, платіжних документів тощо;*

• *перелік документів, які готувались або отримувались такими особами;*

• *перелік документів, які були передані таким особам для виконання відповідних завдань.*

У разі, якщо ФОП Єрошкін Є.О. не залучав третіх осіб, окремо про це зазначити.

5. Надати інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів та електронні адреси (e-mail), що належали/належать та/або використовувались/ використовуються ФОП Єрошкіним Є.О. протягом періоду з 01.01.2025 - 31.08.2026 (включно) з зазначенням назв і реквізитів (дата, номер) документів, на підставі яких ці номери телефонів використовувались/використовуються. Інформацію надати по кожному року окремо.

6. Надати інформацію щодо приміщень та обладнання, які використовувалися ФОП Єрошкіним Є.О. або уповноваженими ним особами під час участі у Торгах.

6.1 Вказати адресу місцезнаходження приміщення та обладнання, за допомогою яких було здійснено:

• *завантаження тендерної пропозиції;*

• *вхід до електронного аукціону.*

6.2 Надати копії документів, що підтверджують право користування зазначеним приміщенням та обладнанням, а у разі їх відсутності — письмові пояснення щодо підстав та обставин їх використання.

7. Надати інформацію щодо доступу до мережі Інтернет, який використовувався ФОП Єрошкіним Є.О., уповноваженими та залученими особами під час участі у Торгах.

Зокрема:

• *найменування провайдера;*

• *адресу точки доступу (у тому числі й з використанням технології бездротового підключення за допомогою мережі Wi-Fi);*

• *копії документів, що підтверджують надання послуг.*

За відсутності таких документів — надати відповідні письмові пояснення.

8. Надати інформацію про всі фактичні та юридичні адреси, які використовувались ФОП Єрошкіним Є.О. у період з 01.01.2025 по 31.08.2026 (включно) (у тому числі офісні, виробничі, складські та інші приміщення). Зокрема по кожній такій адресі:

• зазначити:

✓ *тип об'єкта (офіс, склад, виробнича база тощо);*

✓*правову підставу користування;*

✓*період використання;*

• *надати копії документів, що підтверджують право користування відповідними приміщеннями (свідоцтва про право власності, договори оренди, суборенди, тощо).*

9. Надати перелік майна: обладнання та технічних засобів, спецтехніки, інше майно, необхідне для заготівлі, зберігання та транспортування предмета закупівлі (Торгів), що перебуває або перебувало у користуванні ФОП Єрошкіна Є.О. (у тому числі на правах власності, оренди, суборенди або на інших правових підставах) у період з 01.01.2025 по 31.08.2026 (включно). Зокрема, по кожній одиниці майна окремо необхідно зазначити:

- *повну назву майна (обладнання та технічних засобів, спецтехніки, інше майно, необхідне для заготівлі, зберігання та транспортування, тощо);*
- *правову підставу користування (власність, оренда, суборенда тощо) із зазначенням реквізитів документа, що підтверджує право користування (назва, дата, номер);*
- *повну назву (ПІБ) та ідентифікаційний код контрагента (власника/орендодавця тощо); - період користування майном;*
- *інформацію щодо використання такого майна (фактичного або запланованого) для виконання робіт/надання послуг, що є предметом Торгів.*

Інформацію надати у вигляді таблиці.

Назва обладнання / технічних засобів, тощо	Підстава користування (власність, оренда тощо)	Реквізити договору (№, дата)	Контрагент (назва/ПІБ, код ЄДРПОУ/РНОКП П)	Період користування (з–по)	Використання для участі у Торгах (так/ні, пояснення)

10. Надати економічне обґрунтування цінової (комерційної) пропозиції, поданої ФОП Єрошкіним Є.О. для участі у Торгах, із зазначенням порядку формування ціни та виконання договору, зокрема:

10.1 Надати інформацію про джерело походження товару, що є предметом Торгів (деревина обсягом 2 700 складометрів), та порядок виконання умов договору:

• **Якщо ФОП Єрошкін Є.О. був виробником або заготівельником товару**: надати інформацію про місце розташування та правові підстави використання виробничих/заготівельних потужностей, підтвердні документи, а також довідку про наявність відповідного товару станом на 19.11.2025 із зазначенням його найменування (виду), кількості, собівартості, вартості за одиницю та загальної вартості (із зазначенням ПДВ або інформації про його незастосування).

• **Якщо ФОП Єрошкін Є.О. не був виробником або заготівельником товару:** чітко зазначити про це та надати інформацію про виробників, заготівельників та/або постачальників, у яких планувалося чи фактично здійснювалося придбання товару для виконання договору. По кожному суб'єкту зазначити: найменування/ПІБ, код ЄДРПОУ/РНОКПП, вид і обсяг товару, ціну за одиницю та загальну вартість (із зазначенням ПДВ або інформації про його незастосування), а також надати копії підтвердних документів (договори, угоди, комерційні пропозиції тощо).

• **Якщо на момент подання пропозиції джерело придбання товару не було визначене:** надати письмові пояснення щодо способу та джерела забезпечення товаром для виконання майбутнього договору.

10.2 Надати інформацію про придбання ФОП Єрошкіним Є.О. у період з 01.01.2025 по 31.08.2026 (включно) товару, що є предметом Торгів, та/або аналогічного товару: зазначити найменування/ПІБ та код ЄДРПОУ/РНОКПП постачальника, вид і обсяг товару, ціну придбання та дату операції, долучивши копії первинних документів, що це підтверджують *(договір, накладна, акти приймання - передачі, платіжна інструкція, квитанція, прибутковий чи видатковий касовий ордер, тощо).*

10.3 Надати детальний економічно обґрунтований розрахунок (калькуляцію) цінової пропозиції ФОП Єрошкіна Є.О. по предмету Торгів із зазначенням розміру та способу визначення кожної складової ціни, зокрема:

• *собівартості або ціни придбання товару;*

•*витрат на заготівлю, зберігання, завантаження, транспортування та розвантаження товару;*

• *інших витрат, пов'язаних із виконанням договору;*

• *податків, зборів та інших обов'язкових платежів;*

• *планового прибутку;*

• *інших складових ціни.*

Щодо кожної складової надати документи та/або розрахунки, на підставі яких визначено її розмір.

У разі **зміни цінової пропозиції під час проведення Торгів** — зазначити дату та розмір ціни щодо кожного факту її зміни, надати детальні пояснення причин такої зміни та відповідний економічно обґрунтований розрахунок ціни із зазначенням складових, за рахунок яких відбулася відповідна зміна.

11. Надати інформацію щодо всіх суб'єктів господарювання, з якими упродовж періоду з 01.01.2025 по 31.08.2026 (включно), ФОП Єрошкіним Є.О. були укладені договори, пов'язані з предметом закупівлі або його аналогами, із зазначенням по кожному договору окремо:

• *статус сторін договору (контрагента та ФОП Єрошкіна Є.О.);*

• *назва/ ПІБ, код ЄДРПОУ/РНОКПП;*

• *реквізити договору (номер, дата укладення);*

• *строк дії договору;* • *предмет договору;*

• *загальна сума договору.*

Інформацію надати у вигляді таблиці, та завірити підписами ФОП Єрошкіна Є.О, бухгалтера (за наявності) та печаткою (за наявності).

Контрагенти (сторони договору, угод, тощо)		Реквізити договору (дата та № договору	Термін дії договору	Предмет договору	Сума договору
ПРОДАВЕЦЬ (Постачальник/Виконавець /Орендодавець/Зберігач/Перевізник тощо) назва код ЄДРПОУ)	ПОКУПЕЦЬ (Покупець/замовник/Орендар /Суборендар/Поклажодавець, тощо) назва код ЄДРПОУ)				

12. Надати інформацію щодо всіх господарських операцій (оренда, суборенда, концесія, лізинг, зберігання, купівля, продаж, надання послуг, виконання робіт тощо), які мали місце

між ФОП Єрошкіним Є.О. та Кириченком Володимиром Миколайовичем (РНОКПП) [redacted] як фізичною особою та/або фізичною особою-підприємцем, упродовж періоду з 01.01.2025 по 31.08.2026 (включно).

Щодо кожного факту такої господарської операції окремо надати:

• *копію договору (угоди тощо) з усіма додатками, додатковими угодами та доповненнями до нього, що є його невід'ємними частинами (за умови його укладення);*

•*копії всіх первинних документів, що підтверджують фактичне здійснення господарської операції та/або виконання умов договору (угоди тощо);*

• *копії всіх платіжних документів, що підтверджують проведення розрахунків за відповідною операцією та/або виконання умов договору (правочину);*

• *довідку про наявність або відсутність заборгованості за кожним договором (правочином) станом на 01.01.2025, 12.11.2025 та 01.01.2026.*

Окремо зазначити статус Кириченка Володимира Миколайовича. як сторони кожної господарської операції та договору (правочину), якщо він укладався: фізична особа або фізична особа-підприємець. У разі якщо у визначений період господарські операції між ФОП Єрошкіним Є.О. та. Кириченком Володимиром Миколайовичем, як фізичною особою та/або як фізичною особою-підприємцем були відсутні, окремо про це зазначити.

13. Відомості щодо всіх фізичних осіб (у тому числі й фізичних осіб-підприємців) та юридичних осіб, які надавали ФОП Єрошкіну Є.О. та/або отримували від ФОП Єрошкіна Є.О. фінансову допомогу (поворотну чи безповоротну, позику). Зокрема необхідно надати перелік всіх таких договорів (угод, тощо), які діяли упродовж періоду з 01.01.2025 по 31.08.2026 (включно), із зазначенням:

• *статусу сторін договору (контрагента та ФОП Єрошкіна Є.О.);*

• *назви/ ПІБ, код ЄДРПОУ/РНОКПП, адреси місцезнаходження;*

• *реквізитів договору (номер, дата укладення);*

• *строку дії договору;*

• *предмету договору;*

• *загальної суми договору.*

Інформацію надати у вигляді таблиці, та завірити підписами ФОП Єрошкіна Є.О. та бухгалтера (за наявності) та печаткою (за наявності).

Контрагенти (сторони договору, угод, тощо)		Реквізити договору (дата та № договору	Термін дії договору	Предмет договору	Сума договору
ПОЗИКОДАВЕЦЬ назва, адреса, код ЄДРПОУ/РНОКПП, номер телефону	ПОЗИЧАЛЬНИК назва, адреса, код ЄДРПОУ/РНОКПП, номер телефону				

14. Інформацію щодо надання, отримання та повернення фінансової допомоги ФОП Єрошкіним Є.О за договорами, укладеними з фізичною особою Кириченком Володимиром Миколайовичем (РНОКПП [redacted]) та з фізичною особою підприємцем Кириченком Володимиром Миколайовичем (РНОКПП [redacted]). Зокрема, щодо кожної із зазначених осіб окремо, необхідно надати:

• *копії договорів, якими передбачено надання чи отримання фінансової допомоги (поворотної, безповоротної, позики, тощо), з усіма додатками та доповненнями до них, що є їх невід'ємними частинами;*

• *копії всіх платіжних документів (банківських платіжних інструкцій, касових ордерів, тощо), що підтверджують надання, отримання та повернення фінансової допомоги за договорами, копії яких надаються на пункт 14 цієї вимоги;*

• *довідку про наявність або відсутність заборгованості за кожним договором, копії яких надаються на пункт 14 цієї вимоги, станом на: 01.01.2025; 12.11.2025; 01.01.2026.*

У разі, якщо будь-які договірні відносини із вказаними суб'єктами господарювання у визначений період відсутні, окремо про це вказати.

Вказати інформацію про особу (прізвище, ім’я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Крім того, ФОП Єрошкін Є.О. може надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об’єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Копії документів слід надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, засвідчені в порядку, встановленому чинним законодавством, з підписом ФОП Єрошкіна Є.О. або уповноваженої особи у паперовому вигляді.

За бажанням, ФОП Єрошкін Є.О. може надати інформацію в електронному вигляді.

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу **CD-Recordable або DVD-Recordable** (без можливості перезапису інформації), з накладанням електронного цифрового підпису. **Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді** на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідь прошу надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, за підписом ФОП Єрошкіна Є.О. у паперовому вигляді.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписанта.

У разі відсутності інформації на окремі з поставлених питань, зазначити це у відповіді на вимогу та пояснити причини.

Документи, які надаються на вимогу Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки.

Відповідно до статті 22^1 зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об’єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов’язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб’єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Пунктом 8 Положення визначено, що особа, яка виконує обов’язки голови відділення, має повноваження, установлені для голови відділення.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме

документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22^1 Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Відповідно до статті 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю відповідно до статті 1 цього Закону, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою, в тому числі стосовно випадків, передбачених частиною другою статті 22 цього Закону, та вживати інших заходів у такий спосіб та у такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Невиконання суб'єктами господарювання вимог частини першої цієї статті не звільняє інших суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, від відповідальності.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України, його територіальному відділенню інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Контактна особа Відділення: головний спеціаліст Відділу досліджень і розслідувань в Кіровоградській області Жученко Тетяна Владиславівна, 052 232 09 34, електронна адреса: kr@amcu.gov.ua.

Відповідь потрібно надати на адресу: 25006, м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1, Відділ досліджень і розслідувань в Кіровоградській області Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України та на електронну адресу: kr@amcu.gov.ua.

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до листів Відділення.

В.о. голови Відділення Сергій ЧУХЛЄБОВ

Тетяна Жученко 052 232 09 34