



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

Південно-східне міжобласне територіальне відділення

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49101, тел. (056) 744-84-35
E-mail: dp@amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 20306037

№ _____

На № _____ від _____

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ОХОРОННА
СЛУЖБА ПЛАТИНУМ
СЕКЬЮРІТІ»

[REDACTED]

[REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

ВИМОГА про надання інформації

В Південно-східному міжобласному територіальному відділенні Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснюється розгляд справи № 54/20-26, розпочатої за ознаками вчинення порушення, передбаченого пунктом 1 статті 50, пунктом 4 частини другої статті 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів.

З метою повного, всебічного та об'єктивного розгляду зазначеної справи, керуючись статтями 3, 7, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами) (далі – Положення), **вимагаю у п'ятнадцятиденний термін (календарних днів) з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення наступну інформацію:**

1. Надати інформацію щодо суб'єктів господарювання (найменування, код ЄДРПОУ), у яких засновники (учасники) та особи, які у період з 01.01.2023 по 31.07.2026 перебували на керівних посадах у товаристві з обмеженою відповідальністю «ОХОРОННА СЛУЖБА ПЛАТИНУМ СЕКЬЮРІТІ» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]) (далі – Товариство), були засновниками (учасниками) та/або обіймали



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат: 04AF212836405D9904000000F6791F001A0EEC00

Підписувач: Ігнатенко Наталія Володимирівна

Дійсний з: 19.12.2025 14:08:37 по 19.12.2027 14:08:37

Південно-східне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 54-02/3992e від 10.08.2026

керівні посади, зокрема: керівник, директор, голова правління, головний бухгалтер, їх заступники, особи, які виконували або тимчасово виконували обов'язки зазначених посад.

Інформацію надати окремо за кожним календарним роком (2023, 2024, 2025 та станом за період з 01.01.2026 по 31.07.2026) із зазначенням щодо кожної особи:

- прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) та РНОКПП кожної особи, яка у відповідний період була засновником (учасником) або обіймала керівну посаду у Товаристві;
- інформацію про всі суб'єкти господарювання, у яких відповідна особа (засновник (учасник) або особа, що обіймала керівну посаду у Товаристві була:
 - засновником (учасником) із зазначенням розміру частки у статутному капіталі такого суб'єкта господарювання та періоду перебування у такому статусі;
 - особою, що обіймала керівну посаду (керівник, директор, голова правління, головний бухгалтер, їх заступники, особи, які виконували або тимчасово виконували обов'язки зазначених посад), із зазначенням назви посади та періоду перебування на такій посаді.

Інформацію надати за такою формою:

ПІБ засновника (учасника), керівника Товариства	РНОКПП	Назва суб'єкта господарювання	Код ЄДРПОУ	Частка у статутному капіталі (%)	Період перебування засновником (учасником) (з дд/мм/рр по дд/мм/рр)	Назва керівної посади	Період перебування на керівній посаді (з дд/мм/рр по дд/мм/рр)
---	--------	-------------------------------	------------	----------------------------------	---	-----------------------	--

2. Відомості про фізичних осіб, які перебували у трудових або цивільно-правових відносинах з Товариством впродовж періоду з 01.01.2023 по 31.07.2026, а саме:

2.1 По кожній фізичній особі зазначити:

- прізвище, ім'я, по-батькові;
- РНОКПП;
- номер телефону;
- посаду (вид виконуваних робіт);
- вид правовідносин (трудовий договір (основне місце роботи, сумісництво), цивільно-правовий договір тощо);
- період роботи;
- повне найменування суб'єкта господарювання з яким особа одночасно перебувала у трудових відносинах (за наявності), та відповідний період.

Інформацію надати за такою табличною формою:

Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Номер телефону	Період роботи,	Посада	Вид правовідносин (основне місце роботи, сумісництво, цивільно-правовий договір)	Повне найменування та код ЄДРПОУ іншого суб'єкта господарювання, з яким особа одночасно перебувала у трудових відносинах (за наявності)	Період роботи в іншому суб'єкті господарювання
1	2	3	4	5	6	7	8

2.2 У разі, якщо упродовж періоду з 01.01.2023 по 31.07.2026 обов'язки головного бухгалтера/бухгалтера виконували особи (фізичні або юридичні особи), які не перебували у штаті Товариства надати наступну інформацію та копії документів:

- назву та код ЄДРПОУ(для юридичних осіб)/ прізвище, ім'я по батькові та РНОКПП (для фізичних осіб);
- контактний номер телефону та адреса електронної скриньки, що використовувались для виконання обов'язків головного бухгалтера/бухгалтера;
- період виконання обов'язків головного бухгалтера/бухгалтера;

- *копії договорів (угод, контрактів, тощо), на підставі яких відповідними особами виконувались обов'язки головного бухгалтера/ бухгалтера чи надавались відповідні бухгалтерські послуги.*
3. Надати інформацію про всіх осіб, які у період з 01.01.2023 по 31.07.2026 були уповноважені представляти інтереси Товариства перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, замовниками, банківськими установами, операторами авторизованих електронних майданчиків, операторами електронних довірчих послуг, а також перед іншими юридичними та фізичними особами, у тому числі під час участі у процедурах закупівель.
- 3.1 По кожній уповноваженій особі надати таку інформацію:
- *прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);*
 - *РНОКПП;*
 - *контактний номер телефону;*
 - *адресу електронної пошти;*
 - *перелік банківських установ, державних органів, замовників, операторів авторизованих електронних майданчиків, інших юридичних та фізичних осіб, перед якими особа представляла інтереси Товариства, а також перелік процедур закупівель (із зазначенням ідентифікаторів закупівель), у яких вона діяла від імені Товариства;*
 - *підставу та обсяг повноважень;*
 - *період здійснення відповідних повноважень*

Інформацію надати за наведеною табличною формою.

ПІБ	РНОКПП	конт тел	E-mail	Орган, установа, суб'єкт господарювання / процедура закупівлі (UA-...)	Підстава та обсяг повноважень	Період здійснення повноважень
1	2	3	4	5	6	7

- 3.2 Надати копії довіреностей, наказів, договорів або інших документів, що підтверджують надання відповідних повноважень особам, інформацію про яких надано у відповіді на пункт 3.1. цієї вимоги.
4. Надати інформацію щодо співпраці Товариства з такими фізичними особами:
- ЧЕБУНІН СЕРГІЙ СЕРГІЙОВИЧ (РНОКПП [REDACTED]);
 - ПАВЛІЩЕВА ЛІЛІЯ ВІТАЛІЙВНА (РНОКПП [REDACTED]);
 - МАРКОВА ЛЮДМИЛА ВАСИЛІВНА (РНОКПП [REDACTED]);
 - АНДРЮЩЕНКО ДМИТРО ВОЛОДИМИРОВИЧ (РНОКПП [REDACTED]);
 - ЛЕТЮК ЮРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ (РНОКПП [REDACTED]).

Зокрема, **по кожній зазначеній особі окремо** необхідно надати наступну інформацію та копії документів:

- 4.1 **У разі, якщо особа упродовж періоду з 01.01.2023 по 31.07.2026 мала трудові відносини:**
- 1) назву посади, яку особа обіймала в Товаристві, або обов'язки якої виконувала та період перебування на посаді, виконання відповідних обов'язків;
 - 2) період (з *дд.мм.рр. по дд.мм.рр*) перебування на відповідній посаді;
 - 3) копію(ї) відповідної(их) посадової(их) інструкції(й), якими керувалась особа під час виконання обов'язків;
 - 4) копію(ї) наказу(ів) про призначення на посаду та звільнення чи переведення з посади, виконання обов'язків;
 - 5) копії всіх трудових договорів та цивільно-правових договорів (за наявності).
- 4.2 **У разі, якщо особа упродовж періоду з 01.01.2023 по 31.07.2026 перебувала з Товариством у цивільно-правових або господарських правовідносинах:**

- 1) копію(ї) договору(ів), угод, контрактів, тощо на підставі яких Товариство співпрацювало з особою;
- 2) суми нарахованих та фактично сплачених коштів за кожним договором, угодою, контрактом, тощо. окремо із розподілом за 2023, 2024, 2025 роками та періодом з 01.01.2026 по 31.07.2026, а також інформацію про наявну заборгованість (за наявності) станом на: 01.01.2024, 01.01.2025, 01.01.2026 та на 01.08.2026. У разі відсутності заборгованості у визначені періоди, окремо про це вказати.

4.3 У разі відсутності будь-яких правовідносин із зазначеними особами надати письмове підтвердження такого факту щодо кожної особи окремо.

5. Надати інформацію про особу (осіб), яка (які) прийняла(и) або ініціювала(и) рішення щодо участі Товариства у закупівлі за предметом: «Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку», проведеній комунальним підприємством «Першотравенське міське житлово-комунальне підприємство» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]) через електронну систему закупівель «Прозорро» (ідентифікатор закупівлі UA-2025-01-17-012538-а) (далі – Торги). По кожній такій особі надати:

- *прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посаду та/або статус особи;*
- *дату прийняття (ініціювання) відповідного рішення;*
- *пояснення щодо того, чи погоджувалась участь Товариства у Торгах із засновниками (учасниками) Товариства, а у разі погодження — ким, коли та у якій формі;*
- *форму прийняття рішення (усно, письмово, наказ, протокол, розпорядження тощо);*
- *копії документів, якими оформлено відповідне рішення (за наявності);*
- *копії протоколів загальних зборів учасників (засновників) Товариства (за наявності), що стосуються участі у Торгах, зокрема якими прийнято рішення про участь у Торгах, погоджено таку участь або уповноважено директора чи іншу особу на укладення договору за результатами Торгів.*

6. Надати інформацію про всіх осіб (колишніх та теперішніх працівників та/або третіх осіб), які були прямо або опосередковано залучені до підготовки та участі Товариства у Торгах, а саме:

6.1 Зазначити інформацію щодо кожної особи, яка будь-яким чином була залучена до підготовки та участі Товариства у Торгах:

- *прізвище, ім'я, по батькові та РНОКПП;*
- *контактний номер телефону та адресу електронної пошти;*
- *статус особи:*
 - *працівник, із зазначенням посади та функціональних обов'язків за посадою ;*
 - *третя особа, із зазначенням реквізитів документу на підставі якого залучена особа та функцій , що ним передбачені);*
 - *інше, із зазначенням підстав залучення особи;*
- *перелік дій, які виконувала особа під час підготовки та участі у Торгах, зокрема:*
 - ✓ *підготовка та/або збір документів;*
 - ✓ *отримання документів від третіх осіб;*
 - ✓ *завантаження тендерної пропозиції;*
 - ✓ *вхід до електронного майданчика та участь в аукціоні;*
 - ✓ *здійснення зниження цінової пропозиції;*
 - ✓ *оплата послуг, пов'язаних з участю у Торгах, тощо;*
- *період залучення особи;*

Інформацію на підпункт 6.1 цієї вимоги надати по кожній особі у вигляді таблиці:

ПІБ	РНОКПП	Телефон / E-mail	Статус (працівник/ третя особа)	Посада	Функції	Виконані дії у Торгах	Період залучення	Примітка (уточнююча інформація за необхідності)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

6.2 У разі залучення Товариством третіх осіб (фізичні особи, які не є працівниками Товариства, фізичні особи-підприємці чи юридичні особи) до підготовки та участі у Торгах, обов'язково надати відповідне документальне підтвердження:

- *копії договорів, доручень, листів, актів виконаних робіт, платіжних документів тощо;*
- *перелік документів, які готувались або отримувались такими особами;*
- *перелік документів, які були передані таким особам для виконання відповідних завдань.*

6.3 У разі, якщо Товариством не залучались до процесу підготовки та участі у Торгах треті особи (фізичні чи юридичні особи), окремо про це зазначити.

7. Надати інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів та електронні адреси (E-mail), що належали/належать та/або використовувались/використовуються Товариством. впродовж періоду з **01.01.2023 по 31.07.2026** з зазначенням назв і реквізитів (дата, номер) документів, на підставі яких ці номери телефонів використовувались/використовуються. Інформацію надати по кожному року окремо.

8. Надати інформацію та документальне підтвердження оплати Товариством послуг електронного майданчика для участі в Торгах. У випадку, якщо оплату послуг електронного майданчика здійснено в інтересах Товариства іншою особою (юридичною чи фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем) необхідно:

8.1 Зазначити щодо таких осіб: прізвище, ім'я, по батькові та РНОКПП (для фізичних осіб та ФОП), назву та код ЄДРПОУ (для юридичних осіб);

8.2 Надати копії договорів, угод, тощо, якими передбачено здійснення оплати послуг електронного майданчика за участь Товариства у Торгах, а у разі їх відсутності надати відповідні пояснення щодо обставин за яких оплата за вказані послуги здійснена відповідною особою.

9. Надати інформацію щодо приміщень, обладнання та інших технічних засобів, які використовувалися Товариством або уповноваженими ним особами під час участі у Торгах.

9.1 Вказати адресу місцезнаходження приміщення та обладнання, за допомогою яких було здійснено:

- *завантаження тендерної пропозиції;*
- *вхід до електронного аукціону.*

9.2 Надати копії документів, що підтверджують право користування зазначеним приміщенням та обладнанням, а у разі їх відсутності — письмові пояснення щодо їх використання.

10. Надати інформацію щодо доступу до мережі Інтернет, який використовувався Товариством, уповноваженими та залученими особами під час участі у Торгах.

Зокрема:

- *найменування провайдера;*
- *адресу точки доступу (у тому числі й з використанням технології бездротового підключення за допомогою мережі Wi-Fi);*
- *копії документів, що підтверджують надання послуг.*

За відсутності таких документів — надати відповідні письмові пояснення.

11. Надати інформацію про всі фактичні та юридичні адреси, які використовувались

Товариством у період з 01.01.2023 по 31.07.2026 (у тому числі офісні, виробничі, складські та інші приміщення). Зокрема по кожній такій адресі:

- *вказати:*
 - ✓ *тип об'єкта (офіс, склад, виробнича база тощо);*
 - ✓ *правову підставу користування;*
 - ✓ *період використання;*
- *надати копії документів, що підтверджують право користування відповідними приміщеннями (свідоцтва про право власності, договори оренди, суборенди тощо)*

12. Надати перелік майна: обладнання та технічних засобів, спеціальної техніки, програмного забезпечення, тощо, які використовувалися або планувалися до використання при виконанні предмета закупівлі (Торгів), що перебуває або перебувало у користуванні Товариства (у тому числі на правах власності, оренди, суборенди або на інших правових підставах) у період з 01.01.2023 по 31.07.2026. Зокрема, по кожній одиниці майна окремо необхідно вказати:

- *повну назву майна (обладнання та технічних засобів, спецтехніки, програмного забезпечення, тощо);*
- *правову підставу користування (власність, оренда, суборенда тощо) із зазначенням реквізитів документа, що підтверджує право користування (назва, дата, номер);*
- *повну назву (ПІБ) та ідентифікаційний код контрагента (власника/орендодавця тощо);*
- *період користування майном;*
- *інформацію щодо використання такого майна (фактичного або запланованого) для виконання робіт/надання послуг, що є предметом Торгів.*

Інформацію надати у вигляді таблиці:

Назва обладнання / технічних засобів, тощо	Підстава користування (власність, оренда тощо)	Реквізити договору (№, дата)	Контрагент (назва/ПІБ, код ЄДРПОУ/РНОКПП)	Період користування (з–по)	Використання для участі у Торгах (так/ні, пояснення)
1	2	3	4	5	6

13. Надати інформацію щодо всіх суб'єктів господарювання, з якими упродовж періоду з 01.01.2023 по дату надання відповіді на цю вимогу Товариством укладено договори з метою забезпечення можливості виконання послуг, що є предметом Торгів, або аналогічних послуг, у тому числі договори поставки, виконання робіт, надання послуг, оренди та субпідряду.

По кожному договору окремо надати:

- *статус сторін договору (контрагента та Товариства);*
- *назва/ ПІБ, код ЄДРПОУ/РНОКПП;*
- *реквізити договору (номер, дата укладення);*
- *строк дії договору;*
- *предмет договору;*
- *загальна сума договору.*
- *сума фактично сплачених коштів за договором*

Інформацію надати у вигляді таблиці, та завірити підписами керівника/директора, головного бухгалтера (за його відсутності) бухгалтера та печаткою Товариства (за наявності).

Контрагенти (сторони договору, угод, тощо)		Реквізити договору (дата та № договору)	Термін дії договору	Предмет договору	Сума договору	Сума фактично-сплачених коштів за договором
ПРОДАВЕЦЬ (Постачальник/ Виконавець/Орендодавець/ Суборендар/Перевізник Субпідрядник, тощо), назва, код ЄДРПОУ)	ПОКУПЕЦЬ (Покупець/Замовник/ Орендар/ Суборендар/Поклажодавець, Підрядник, тощо) назва, код ЄДРПОУ/ РНОКПП)					

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

14. Надати інформацію щодо всіх господарських договорів, які діяли упродовж періоду з 01.08.2024 по дату надання відповіді на дану вимогу, та укладені Товариством з наступними суб'єктами господарювання:

- товариством з обмеженою відповідальністю «НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА БЕЗПЕКИ» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]);
- товариством з обмеженою відповідальністю «Востоагроінвест» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]);
- приватним підприємством «АТТИК ПЛЮС» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]);
- товариством з обмеженою відповідальністю «ЕКО ГРІН ВОРЛД» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]);
- фізичною особою-підприємцем Букаревою Аліною Віталіївною (РНОКПП 2646013003);
- фізичною особою-підприємцем Букаревим Геннадієм Михайловичем (РНОКПП [REDACTED]).

Зокрема, по кожному з зазначених суб'єктів господарювання окремо необхідно надати:

- копії всіх укладених господарських договорів, з усіма додатками та доповненнями до них, що є їх невід'ємними частинами;
- копії всіх платіжних документів, що підтверджують здійснення господарських операцій за договорами, копії яких надаються;
- довідку про наявність або відсутність заборгованості по кожному з договорів, копії яких надаються станом на: 01.01.2025, 01.01.2026 та 01.08.2026.

У разі, якщо будь-які договірні відносини із вказаними суб'єктами господарювання у визначений період відсутні, окремо про це вказати

15. Надати відомості щодо всіх фізичних та юридичних осіб, яким Товариство впродовж періоду з 01.01.2023 по 31.07.2026 надавало фінансову допомогу та від яких Товариство отримувало фінансову допомогу. Зокрема, надати:

15.1 Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням назви/ПІБ, адреси, телефонів, ідентифікаційний код/ РНОКПП), які надавали Товариству або від яких Товариство отримувало фінансову допомогу (поворотню чи безповоротню, або позику) та відомості щодо документів (реквізитів договорів, угод, протоколів, тощо та терміну їх дії) на підставі яких така допомога була надана чи отримана, та з зазначенням суми фінансової допомоги.

15.2 Надати бухгалтерські довідки щодо наявності чи відсутності заборгованості за кожним з таких договорів станом на: 01.01.2025, 01.01.2026 та 01.08.2026.

Інформацію на підпункти 15.1 та 15.2 цієї вимоги пропонуємо надати у вигляді табличної форми завіреної підписами бухгалтера та керівника і печаткою Товариства, або у іншому вигляді з наданням інформації у повному обсязі завіреної належним чином.

Контрагенти (сторони договору, угод, тощо)		Реквізити договору (дата та № договору)	Предмет договір них відносин	Термін дії договору	Сума договору	Сума фактично- сплачених коштів за договором
ПОЗИКОДАВЕЦЬ назва, адреса, код ЄДРПОУ/ РНОКПП, номер телефону	ПОЗИЧАЛЬНИК назва , адреса, код ЄДРПОУ/ РНОКПП, номер телефону					
1	2	3	4	5	6	7

16. Інформацію щодо надання, отримання та повернення фінансової допомоги Товариством за договорами, укладеними:

- з суб'єктами господарювання:

1) товариством з обмеженою відповідальністю «НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА БЕЗПЕКИ» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]);

- 2) приватним підприємством «АТТІК ПЛЮС» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]);
- 3) товариством з обмеженою відповідальністю «ЕКО ГРІН ВОРЛД» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]);
- 4) товариством з обмеженою відповідальністю «Востокагроінвест» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]).

Зокрема, по кожному з зазначених суб'єктів господарювання окремо, необхідно надати:

- *копії договорів, якими передбачено надання чи отримання фінансової допомоги (поворотної, безповоротної, позики, тощо), з усіма додатками та доповненнями до них, що є їх невід'ємними частинами;*
- *копії всіх платіжних документів (банківських платіжних інструкцій, касових ордерів, тощо), що підтверджують надання, отримання та повернення фінансової допомоги за договорами, копії яких надаються на пункт 16 цієї вимоги;*
- *довідку про наявність або відсутність заборгованості по кожному з договорів, копії яких надаються на пункт 16 цієї вимоги, станом на: 01.01.2025; 01.01.2026; 01.08.2026.*

У разі, якщо будь-які договірні відносини із вказаними суб'єктами господарювання у визначений період відсутні, окремо про це вказати.

Вказати інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Крім того, Товариство може надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Копії документів слід надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, засвідчені в порядку, встановленому чинним законодавством, з підписом керівника Товариства або уповноваженої особи у паперовому вигляді.

За бажанням, Товариство може надати інформацію в електронному вигляді.

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу **CD-Recordable** або **DVD-Recordable** (без можливості перезапису інформації), з накладанням електронного цифрового підпису. **Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу.** Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідь прошу надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, за підписом керівника у паперовому вигляді.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписанта.

У разі відсутності інформації на окремі з поставлених питань, зазначити це у відповіді на вимогу та пояснити причини.

Документи, які надаються на вимогу Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення

Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки.

Відповідно до статті 22¹ зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Пунктом 8 Положення, зазначено, що особа, яка виконує обов'язки голови відділення, має повноваження, установлені для голови відділення.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Відповідно до статті 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю відповідно до статті 1 цього Закону, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою, в тому числі стосовно випадків, передбачених частиною другою статті 22 цього Закону, та вживати інших заходів у такий спосіб та у такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Невиконання суб'єктами господарювання вимог частини першої цієї статті не звільняє інших суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, від відповідальності.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України, його територіальному відділенню інформації, подання інформації в неповному обсязі в установлені строки головою його територіального відділення, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Контактна особа Відділення: головний спеціаліст Відділу досліджень і розслідувань в Кіровоградській області Каленіченко Олена Олексіївна, 052 232 09 34, 0675240594 електронна адреса: kr@amsu.gov.ua

Відповідь прошу надіслати на адресу: 25006, м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1, Відділ досліджень і розслідувань в Кіровоградській області Південно-

**східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України
та на електронну адресу: kr@amcu.gov.ua.**

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до вимог Відділення.

В.о. голови Відділення

Наталія ІГНАТЕНКО