



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

Південно-східне міжобласне територіальне відділення

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49101, тел. (056) 744-84-35
E-mail: dp@amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 20306037

№ _____

На № _____ від _____

Комунальне підприємство «Ритуальна
служба - Спеціалізований комбінат
комунально-побутового обслуговування»
Кропивницької міської ради



ВИМОГА про надання інформації

Південно-східним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) розглядається заява фізичної особи [REDACTED] (далі – Заявник, [REDACTED] від 08.06.2026 б/н (вх. Відділення № 54-01/21-АМ від 25.06.2026) щодо наявності, на думку Заявника, у діях комунального підприємства «Ритуальна служба – Спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» Кропивницької міської ради (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]) (далі – Підприємство, КП «Ритуальна служба») ознак порушення законодавства про захист економічної конкуренції на ринку ритуальних послуг під час надання ритуальних послуг, пов'язаних з організацією поховання, зокрема послуг з копання (викопування) могили.

З метою повного, всебічного та об'єктивного розгляду зазначеної заяви, керуючись статтями 3, 7, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами) (далі – Положення), **вимагаю у п'ятнадцятиденний строк (календарних днів) з дня отримання цієї вимоги** надати Відділенню наступну інформацію, пояснення та копії документів:

1. Надати детальні письмові пояснення та належним чином засвідчені копії документів щодо обставин звернення [REDACTED] (далі – Заявник) 30.05.2026 о 14:11 до реєстратури КП «Ритуальна служба» ([REDACTED]) з метою укладення договору-замовлення на надання ритуальної послуги з викопування (копання) могили для поховання Бондаренка Олександра Борисовича.
У письмових поясненнях необхідно зазначити:
1) які саме ритуальні послуги (роботи), відповідно до розуміння Підприємства, мав намір замовити Заявник, а також на якому кладовищі планувалося надання таких послуг;



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат: 04AF212836405D9904000000F6791F001A0EEC00

Підписувач: Ігнатенко Наталія Володимирівна

Дійсний з: 19.12.2025 14:08:37 по 19.12.2027 14:08:37

Південно-східне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 54-02/3821e від 30.07.2026

2) прізвище, ім'я, по батькові та посаду кожного працівника Підприємства, який здійснював прийом Заявника, проводив консультації, приймав рішення щодо оформлення договору-замовлення або іншим чином спілкувався із Заявником під час його звернення;

3) які саме ритуальні послуги були запропоновані Заявнику працівниками Підприємства, із зазначенням:

- найменування кожної послуги;
- місця її надання;
- вартості кожної послуги;
- загальної вартості запропонованого комплексу ритуальних послуг;

4) чи мав Заявник, на думку Підприємства, можливість укласти договір-замовлення виключно на надання послуги з викопування (копання) могили без одночасного замовлення інших ритуальних послуг.

У разі негативної відповіді надати повне правове, організаційне та фактичне обґрунтування із посиланням на нормативно-правові акти, локальні акти Підприємства та інші документи, що були підставою для прийняття такого рішення;

5) з яких підстав працівниками Підприємства було запропоновано або визначено умовою укладення договору-замовлення одночасне замовлення додаткових платних ритуальних послуг, зокрема послуг поховальної бригади та автокатафалка;

6) надати деталізований розрахунок загальної вартості запропонованих Заявнику додаткових ритуальних послуг у сумі близько 13 000 грн із зазначенням:

- найменування кожної послуги;
- вартості кожної послуги;
- реквізитів документа, яким затверджено відповідний тариф (ціну);

7) чи оформлювалися за результатами звернення Заявника проєкт договору-замовлення, заявка, розрахунок вартості послуг, рахунок, квитанція або будь-який інший документ. У разі наявності таких документів надати їх належним чином засвідчені копії;

8) чи проводилася Підприємством службова перевірка обставин, викладених у цьому пункті?

У разі її проведення надати належним чином засвідчені копії документів щодо її призначення, проведення та результатів.

У разі непроведення службової перевірки окремо повідомити про це;

9) надати належним чином засвідчені копії документів, що стосуються виклику працівників поліції (наряд «ЛІАНА-152», виклик № 23429), а також:

- письмові пояснення працівників Підприємства, надані працівникам поліції (за наявності);
- письмові пояснення працівників Підприємства, надані керівництву Підприємства (за наявності);
- інші документи, складені Підприємством у зв'язку із зазначеним випадком;

10) надати копії журналів реєстрації, реєстрів, електронних систем обліку або інших документів, у яких зафіксовано звернення Заявника 30.05.2026, а також документи, що підтверджують або спростовують факт такого звернення;

11) якщо Підприємство вважає, що Заявник мав можливість отримати послугу з копання могили в інший спосіб, ніж той, який був запропонований працівниками Підприємства 30.05.2026, детально описати такий порядок із зазначенням місця звернення, відповідальних посадових осіб, необхідних документів, а також нормативно-правових і локальних актів, якими він передбачений.

2. Надати письмові пояснення щодо того, чи має особа, яка організовує поховання, право самостійно обирати виконавця кожної окремої ритуальної послуги, що входить до Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, та замовляти такі послуги у різних суб'єктів господарювання, які відповідно до законодавства мають право їх надавати.

2.1 У разі позитивної відповіді:

- описати порядок реалізації такого права;
- зазначити, чи може кожна окрема послуга, що входить до Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, бути самостійним предметом договору-замовлення та надаватися окремим суб'єктом господарювання;
- повідомити, чи існують правові, організаційні, технологічні або інші обмеження щодо реалізації такого права. У разі їх наявності надати відповідне обґрунтування із посиланням на нормативно-правові акти, локальні акти Підприємства та інші документи.

2.2 У разі негативної відповіді надати повне правове обґрунтування із посиланням на нормативно-правові акти та документи, якими встановлено такі обмеження.

3. Надати письмові пояснення щодо того, чи мала особа, яка організовувала поховання, станом на 30.05.2026, а також чи має на дату надання відповіді на цю вимогу право укласти договір-замовлення виключно на надання послуги з копання (викопування) могили. У разі негативної відповіді надати правове обґрунтування із посиланням на нормативно-правові акти та пояснити у який спосіб може бути реалізоване таке право.

Згідно з інформацією, що міститься в матеріалах заяви, а саме у відеозаписі з нагрудного портативного відеореєстратора щодо події, яка мала місце 30.05.2026 за адресою: [REDACTED], 18 (реагування на звернення, зареєстроване в ЄО Кропивницького РУП ГУНП в Кіровоградській області за № 23429 від 30.05.2026), працівники Підприємства повідомили, що на підставі внутрішнього розпорядчого документа (наказу), без зазначення його реквізитів, Підприємство не надає послуги з копання могил на території Масляниківського кладовища, а прийняття заявок та оформлення договорів-замовлень на надання окремих ритуальних послуг, зокрема послуг з копання могил на території Далекосхідного та Новолелеківського кладовищ, здійснюється відповідно до розпорядчого документа керівника Підприємства.

У зв'язку з викладеним надати письмові пояснення, інформацію та копії документів з таких питань:

4. Повідомити, чи надавало Підприємство ритуальні послуги, пов'язані з організацією поховання, на території Масляниківського кладовища упродовж 2023–2025 років та першого півріччя 2026 року.
 - 4.1 У разі позитивної відповіді надати повний перелік ритуальних послуг, що входять до Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг та надавалися Підприємством на території Масляниківського кладовища окремо за кожний із зазначених періодів.
 - 4.2 У разі, якщо Підприємство безпосередньо упродовж будь-якого періоду упродовж 2023–2025 років та першого півріччя 2026 року не надавало послуги з копання (викопування) могил на території Масляниківського кладовища, окремо повідомити про це із зазначенням періодів їх ненадання та причин їх ненадання.
 - 4.3 Надати належним чином засвідчені копії локальних (розпорядчих) документів Підприємства, якими визначено порядок або особливості прийняття заявок, оформлення договорів-замовлень чи організації надання ритуальних послуг на території Масляниківського кладовища.
 - 4.4 У разі відсутності таких документів окремо повідомити про це та надати пояснення щодо підстав, з яких працівником Підприємства 30.05.2026 було повідомлено про ненадання послуг з копання могил на території Масляниківського кладовища.
 - 4.5 У разі якщо Підприємство забезпечувало надання послуг з копання могил на території Масляниківського кладовища із залученням інших суб'єктів господарювання, надати:
 - перелік таких суб'єктів господарювання окремо за 2023–2025 роки та перше півріччя 2026 року;

- кількість могил, викопаних кожним із таких суб'єктів господарювання у кожному із зазначених періодів;
 - належним чином засвідчені копії договорів, договорів про співпрацю, договорів підряду, субпідряду, інших цивільно-правових договорів або інших документів, що були правовою підставою для залучення таких суб'єктів господарювання до надання послуг з копання могил. У разі відсутності таких документів окремо повідомити про це та зазначити правові підстави залучення відповідних суб'єктів господарювання;
 - письмові пояснення щодо порядку замовлення та надання таких послуг, у тому числі із зазначенням порядку взаємодії між замовником, Підприємством та відповідним суб'єктом господарювання.
5. Надати належним чином засвідчені копії всіх локальних (розпорядчих) документів Підприємства (наказів, розпоряджень, положень, регламентів, інструкцій, правил тощо), що діяли у період з 01.01.2023 по дату надання відповіді та регулювали порядок прийняття замовлень, укладення договорів-замовлень, організацію надання ритуальних послуг, режим обслуговування замовників у приміщенні Підприємства та на території кладовищ. У тому числі надати належним чином засвідчену копію наказу КП «Ритуальна служба» № 24/1-аг від 17.05.2021 «Про організацію роботи підприємства», а також усіх документів про внесення до нього змін, доповнень, зупинення його дії, втрату чинності або прийняття на його заміну іншого розпорядчого документа.
- Щодо кожного такого документа окремо зазначити:
- період його дії (із зазначенням дати набрання чинності та дати припинення дії, якщо така мала місце);
 - коло осіб, на яких поширюється його дія (замовники ритуальних послуг, працівники Підприємства, суб'єкти господарювання, що надають ритуальні послуги, інші особи);
 - питання, які ним врегульовуються;
- У разі якщо окремі локальні (розпорядчі) документи втратили чинність, надати копії документів, якими оформлено їх скасування, із зазначенням причин прийняття відповідного рішення..
6. Надати інформацію щодо порядку прийняття заяв (замовлень) на організацію та проведення поховання, що діяв упродовж періоду 2023- 2025 років та I-го півріччя 2026 року, окремо щодо кожного кладовища Кропивницької міської територіальної громади, Зокрема:
- 6.1 Надати інформацію про порядок прийняття замовлень на території кожного кладовища із зазначенням місця прийняття, видів послуг, графіка роботи, відповідальних працівників та документів, якими цей порядок встановлено.
- 6.2 Вказати режим(графік) прийняття замовлень щодо організації поховань на території кожного кладовища із зазначенням місця прийняття, таких замовлень. Інформацію надати у вигляді нижченаведеної таблиці 1.
- У разі зміни такого режиму(графіку) протягом зазначеного періоду інформацію надати окремим рядком із зазначенням періоду його дії.

Таблиця 1

Назва кладовища	Період дії відповідного Порядку	Режим роботи кладовища: дні, години	Порядок (графік) прийняття заяв (замовлень) та оформлення договору-замовлення	
			на повний комплекс ритуальних послуг (базові + додаткові: похоронна бригада, автокатафалк, тощо)	ВИКЛЮЧНО на послуги з Необхідного мінімального переліку (без похоронної бригади та автокатафалка)

	(графік у) з _____ по _____		Місце(я) прийняття/ оформлення (офіс, контора, тощо) та їх адреса(и)	дні тижня, години	Реквізити документа, яким встановлено відповідний порядок (графік) (вид документа, №, дата)	Місце(я) прийняття/ оформлення (офіс, контора, тощо) та їх адреса(и)	дні тижня, години	Реквізити документа, яким встановлено відповідний порядок (графік) (вид документа, №, дата)
Далекосхідне								
Завадівське								
Масляниківське								
Новолелеківське								
Селище Нове								
Старолелеківське								
Старолелеківське (██████████)								
Рівнянське								

7. Надати пояснення та належним чином засвідчені копії документів щодо застосування Наказу КП «Ритуальна служба» № 24/1-аг від 17.05.2021 «Про організацію роботи підприємства»:
 - 7.1 Надати письмові пояснення та документи, що стали економічним, організаційним, технологічним або іншим обґрунтуванням встановлення порядку, відповідно до якого прийняття заяв (замовлень) на організацію та проведення поховання, що містять виключно послуги, які входять до Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг (без замовлення послуг поховальної бригади та автокатафалка), на території Далекосхідного та Новолелеківського кладовищ здійснюється лише у понеділок, середу та п'ятницю о 15:00.
 - 7.2 Надати письмові пояснення щодо підстав поширення дії зазначеного наказу виключно на територію Далекосхідного та Новолелеківського кладовищ.
 - 7.3 Надати письмові пояснення щодо того, які саме послуги та роботи, на думку Підприємства, повинні містити замовлення на організацію та проведення поховання, щоб воно вважалося таким, що *«містить виключно послуги, які входять до Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг (без замовлення послуг поховальної бригади та автокатафалка)»* (мова оригіналу). Надати повний перелік таких послуг;
 - 7.4 Надати перелік робіт, послуг та операцій, що виконуються у межах надання послуг поховальної бригади, із зазначенням, які з них, на думку Підприємства, не замовляються у випадку замовлення виключно послуг, що входять до Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг *(без замовлення послуг поховальної бригади та автокатафалка)*.
 - 7.5 Надати письмові пояснення щодо того, які саме послуги автокатафалка, на думку Підприємства, не замовляються у випадку замовлення виключно послуг, що входять до Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг *(без замовлення послуг поховальної бригади та автокатафалка)*.
 - 7.6 У разі якщо на дату надання відповіді дію наказу № 24/1-аг від 17.05.2021 припинено, до нього внесено зміни або його замінено іншим розпорядчим документом, надати належним чином засвідчені копії відповідних документів
 - 7.7 Надати перелік осіб та суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія Наказу № 24/1-аг від 17.05.2021 та які зобов'язані дотримуватися його вимог під час замовлення або надання ритуальних послуг
 - 7.8 Надати витяги з журналів реєстрації, реєстрів договорів-замовлень або електронних систем обліку Підприємства, що підтверджують прийняття договорів-замовлень, які

містять виключно послуги, що входять до Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг (без замовлення послуг поховальної бригади та автокатафалка), відповідно до порядку, встановленого Наказом № 24/1-аг від 17.05.2021.

7.9 Надати документальне підтвердження оформлення та виконання не менше одного договору-замовлення, зазначеного у пункті 7.8, окремо за кожен рік 2023–2025 років та перше півріччя 2026 року, а також окремо щодо Далекохідного та Новолелеківського кладовищ.

У разі відсутності договорів-замовлень, оформлених відповідно до зазначеного порядку, окремо повідомити про це та надати письмові пояснення щодо причин їх відсутності

8. Надати статистичну інформацію щодо кількості укладених Підприємством договорів-замовлень на надання ритуальних послуг за період з 01.01.2023 по 30.06.2026 (окремо за 2023, 2024, 2025 роки та перше півріччя 2026 року) в розрізі кладовищ, на території яких здійснювалися поховання, із зазначенням:

- кількості договорів-замовлень на повний комплекс ритуальних послуг (включаючи послуги поховальної бригади та автокатафалка);
- кількості договорів-замовлень виключно на послуги, що входять до Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг (без замовлення послуг поховальної бригади та автокатафалка);
- кількості договорів-замовлень виключно на послугу з копання (викопування/закопування) могили.

Інформацію надати за формою таблиці 2, наведеної нижче, окремо за кожен рік та перше півріччя 2026 року. У разі неможливості подання інформації у запропонованій формі надати її в іншому форматі із забезпеченням **надання затребуваної інформації в повному обсязі.**

Таблиця 2

	кількість договорів-замовлень		
	на повний комплекс ритуальних послуг (включаючи послуги поховальної бригади та автокатафалка)	виключно на послуги з Необхідного мінімального переліку ритуальних послуг (без замовлення послуг поховальної бригади та катафалку)	виключно на послуги з копання (викопування/закопування) могили
	за період _____		
Всього по Підприємству			
Далекохідне			
Завадівське			
Масляниківське			
Новолелеківське			
Селище Нове			
Старолелеківське			
Старолелеківське (вул. Казанська)			
Рівнянське			

Вказати інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Крім того, Підприємство може надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Копії документів слід надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, засвідчені в порядку, встановленому чинним законодавством, з підписом керівника Підприємства або уповноваженої особи у паперовому вигляді.

За бажанням, Підприємство може надати інформацію в електронному вигляді.

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу **CD-Recordable** або **DVD-Recordable** (без можливості перезапису інформації), з накладанням електронного цифрового підпису. **Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу.** Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідь прошу надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, за підписом керівника у паперовому вигляді.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписанта.

У разі відсутності інформації на окремі з поставлених питань, зазначити це у відповіді на вимогу та пояснити причини.

Документи, які надаються на вимогу Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки.

Відповідно до статті 22¹ зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Пунктом 8 Положення, зазначено, що особа, яка виконує обов'язки голови відділення, має повноваження, установлені для голови відділення.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання

інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Відповідно до статті 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю відповідно до статті 1 цього Закону, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою, в тому числі стосовно випадків, передбачених частиною другою статті 22 цього Закону, та вживати інших заходів у такий спосіб та у такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Невиконання суб'єктами господарювання вимог частини першої цієї статті не звільняє інших суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, від відповідальності.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України, його територіальному відділенню інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Контактна особа Відділення: головний спеціаліст Відділу досліджень і розслідувань в Кіровоградській області Каленіченко Олена Олексіївна, 052 232 09 34, електронна адреса: kr@amcu.gov.ua.

Відповідь прошу надіслати на адресу: 25006, м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1, Відділ досліджень і розслідувань в Кіровоградській області Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України та на електронну адресу: kr@amcu.gov.ua.

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до вимог Відділення.

В.о. голови Відділення

Наталія ІГНАТЕНКО