



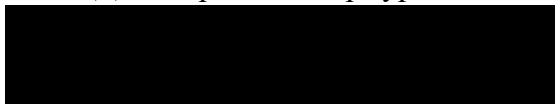
АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

79005, вул. Коперника, 4, м. Львів, тел. (032) 276-68-30
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 20812013

від _____ 2026 № 63-02/ _____

На № _____ від _____

ТОВ «Дім здоров'я – Мармуровий палац»



ВИМОГА

Про надання інформації

Західне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснює контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про захист економічної конкуренції під час проведення електронного аукціону, проведеного за допомогою вебпорталу «Prozorro.Sale».

Враховуючи наведене, керуючись статтями 7, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимагаю у 20-денний строк з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню інформацію та належним чином засвідчені копії документів щодо участі товариства з обмеженою відповідальністю «Дім здоров'я - Мармуровий палац» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]) (далі ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац», Підприємство, суб'єкт господарювання) в електронному аукціоні за ідентифікатором SUE001-UA-20230223-19367 (далі – Аукціон):

1. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и)/учасник(и) ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац» є/були протягом періоду з 01.03.2022 по 01.03.2024 засновником (учасником) та керівником.

Інформацію надати по кожному року окремо з зазначенням ПІБ (прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю з зазначенням РНОКПП) кожного відповідного засновника/учасника ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац» і в яких суб'єктах господарювання відповідна особа є засновником/учасником, а в яких керівником та протягом якого періоду.

2. Перелік всіх (колишніх та теперішніх) працюючих (з зазначенням прізвища, імені та по батькові, РНОКПП, номери телефону та інших місць роботи, наприклад, за сумісництвом, аутстафінгом тощо) протягом періоду з 01.03.2022 по 01.03.2024 на ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац», або пов'язаних з зазначеним суб'єктом господарювання протягом

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Західне міжобласне територіальне відділення АМКУ

Сертифікат:

3FAA9288358EC00304000000E87A3900DD25D600

Підписувач: Крижановський Олександр Миколайович

Дійсний з: 02.07.2024 0:00:00 по 01.07.2026 23:59:59



№ 63-02/1010e від 17.02.2026



зазначеного періоду будь-якими трудовими чи цивільно-правовими відносинами, за такою табличною формою (форма наведена в Таблиці 1):

Таблиця 1

Прізвище, імя, по батькові	РНОКПП	Номер телефону	Період роботи, посада	Працевлаштування (основне, за сумісництвом тощо)	Повна назва інших суб'єктів господарювання, ідентифікаційний код (номер), з якими особа одночасно була пов'язана будь-якими трудовими відносинами	Період роботи в іншому суб'єкті господарювання
-------------------------------	--------	----------------	-----------------------	---	--	---

3. Інформацію щодо особи (осіб) якою/якими (директором, учасником, засновником товариства) було прийнято (ініційоване) рішення про участь ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац» у Аукціоні.

Якщо участь була ініційована директором ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац», чи погоджувалась участь у Процедурах закупівель із учасниками (засновниками) ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац»? Відповідь підтвердити копіями відповідних документів.

4. Копії протоколів загальних зборів учасників (засновників) ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац», які стосуються участі у Аукціоні, зокрема, якими було прийняте рішення про участь у Аукціоні, або погоджена участь у них, уповноважено директора підписувати протокол Аукціону.

5. Надати інформацію щодо особи (осіб) яким було надано (які мали) право від імені ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац» здійснювати кроки підвищення цінової пропозиції під час участі в Аукціоні.

6. Чи входив представник (уповноважена особа) Підприємства до модулю аукціону? Якщо вхід до модулю було здійснено, надати інформацію про особу, яка здійснила вхід та інформацію щодо адреси місцезнаходження обладнання (робочого місця особи) з якого було здійснено вхід до модулю аукціону.

7. Інформацію за табличною формою про всіх колишніх та теперішніх працівників ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац», що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації для участі у Аукціоні, в тому числі що здійснювали завантаження тендерних пропозицій. Інформацію надати за табличною формою по кожному працівнику окремо (форма наведена у таблиці 2):

Таблиця 2

П.І.Л.(Прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки, що виконуються на займаній посаді	Виконувані роботи для підготовки пропозиції Аукціону (підготовка та/або отримання (збір) документів, завантаження тендерної пропозиції тощо)	У разі отримання документів, поданих у складі пропозиції, від третьох осіб зазначити повну назву суб'єкта господарювання, органу, в якому отримувався відповідний документ	Робочі номери телефонів (в т.ч. мобільний), факсів, e-mail тощо	Примітка
--	--------	--	--	---	---	----------

8. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом періоду з 01.03.2022 по 01.03.2024 надавали фінансову допомогу ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац».

Інформацію надати по кожному року та кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

9. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким протягом періоду з 01.03.2022 по 01.03.2024, яким ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац» надавало фінансову допомогу.

Інформацію надати по кожному року та кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

10. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів та електронні адреси (e-mail), що належали/належать та/або використовувались/використовуються ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац» протягом періоду з 01.03.2022 по 01.03.2024 з зазначенням назв і реквізитів (дата, номер) документів, на підставі яких ці номери телефонів використовувались/використовуються.

Інформацію надати по кожному року окремо.

11. Інформацію про місцезнаходження (всі фактичні та юридичні адреси) ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац» (включаючи місцезнаходження всіх виробничих баз, складів, будь-яких підрозділів, представництв, філій тощо) протягом періоду 01.03.2022 по 01.03.2024 з зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо, на підставі яких зазначений суб'єкт господарювання (та/або його філії, представництва тощо) використовує (використовувало) приміщення за вказаними адресами.

Інформацію надати по кожному року окремо з наданням копій підтверджуючих документів.

12. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який/які з 01.03.2022 по 01.03.2024 надавав/-ли послуги доступу до мережі Інтернет. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

13. Розшифровки податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів з 01.03.2022 по 01.03.2024 (*інформацію надати по місяцях*).

14. Розшифровки (із зазначенням контрагентів) статті балансу «Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги» та «Інша поточна дебіторська заборгованість» з 01.03.2022 по 01.03.2024.

15. Розшифровки (із зазначенням контрагентів) статті балансу «Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги» та «Інші поточні зобов'язання» з 01.03.2022 по 01.03.2024.

Просимо надати відповіді окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією пунктів вимоги.

Відповідь на вимогу може бути надана в паперовому або електронному вигляді.

З метою скорочення документообігу, інформація, у разі її підготовки та/або знаходження в ТОВ «Дім здоров'я - Мармуровий палац» в електронному вигляді, на цю вимогу може бути надана в електронному вигляді (в форматі Word, Exel, pdf тощо).

У випадку надання інформації на вимогу в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою та засвідчена в установленому порядку.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22¹ зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеній у цій вимозі, ви можете звернутись до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Контактна особа Західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України – Гурська Христина Романівна, телефон - (032)276-68-30, електронна адреса - lv@amcu.gov.ua.

Згідно з пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Голова Відділення

Олександр КРИЖАНОВСЬКИЙ