



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Коперника, 4, 79005, м. Львів, тел. (032) 276-68-30
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>,
Код ЄДРПОУ 20812013

від _____ 2025 № 63-02/ _____

На № _____ від _____

ТОВ «АГРО ТОП ПЛЮС»



ВИМОГА

Про надання інформації

У Західному міжобласному територіальному відділенні Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснюється контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про захист економічної конкуренції під час участі у аукціоні, проведеному за допомогою вебпорталу «Prozorro.Sale» за ідентифікаторами: LRE001-UA-20250512-27402 та LRE001-UA-20250515-05798 (далі - Аукціони).

На підставі наведеного, керуючись статтями 7, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимагаю **протягом 10 календарних днів з дня отримання цієї вимоги** надати до Відділення наступну інформацію:

1. Усі документи (цінові пропозиції, довідки та інші документи згідно з документацією організатора) які подавались товариством з обмеженою відповідальністю «АГРО ТОП ПЛЮС» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED], далі – ТОВ «АГРО ТОП ПЛЮС», Товариство) для участі в Аукціонах в електронному вигляді.
2. Відомості про особу/осіб, які готували документи (цінові пропозиції, довідки та інші документи згідно з документацією організатора) для участі Товариства в Аукціонах.
3. Чи використовувались під час підготовки цінових пропозицій для участі у Аукціонах, документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

4. Чи залучало Товариство до підготовки або збору документів, необхідних для участі в Аукціонах, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є його найманими

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Західне міжобласне територіальне відділення АМКУ

Сертифікат:
3FAA9288358EC0030400000092492F00EDB6D300
Підписувач: Іванов Дмитро Петрович
Дійсний з: 19.04.2024 16:05:38 по 19.04.2026 16:05:38



№ 63-02/6962є від 22.08.2025



працівниками)? Якщо так, надайте копії підтверджуючих матеріалів (договори, листування, доручення, акти виконання робіт тощо).

5. Шаблони, форми (довідок, листів, тощо), які використовувалися (використовуються) Товариством як стандартні, під час підготовки пропозицій для участі у Аукціонах, в яких Товариство приймало участь. Інформацію надати в паперовому та електронному вигляді (формати: doc; docx).

6. Інформацію про всі фактичні адреси здійснення діяльності, а також про всі власні та орендовані приміщення (у тому числі офісні, склади, тощо) протягом періоду з 01.09.2024 по 01.08.2025, з наданням відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких Товариство використовує (використовувало), орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.

7. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні та e-mail, що належали, використовувалися Товариством при здійсненні господарської діяльності протягом періоду з 01.09.2024 по 01.08.2025. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).

8. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який протягом періоду з 01.09.2024 по 01.08.2025 надавав Товариству послуги доступу до мережі Інтернет. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

9. Перелік усіх банківських установ, в яких Товариство мало або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків Товариства, які діяли протягом періоду з 01.09.2024 по 01.08.2025 відповідно до форми, зазначеної у таблиці 1:

Таблиця 1

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
1	2	3	4	5

10. Виписки з обслуговуючих банків по рахунках, вказаних в таблиці 1, протягом періоду з 01.09.2024 по 01.08.2025, із зазначенням реквізитів контрагентів (назва, ЄДРПОУ тощо) та призначенням платежу.

11. Перелік усіх осіб, які працювали у Товаристві протягом періоду з 01.09.2024 по 01.08.2025, у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за формою таблиці 2:

Таблиця 2

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України
1	2	3	4	5	6	7

12. Перелік угод про спільну діяльність, укладених Товариством із суб'єктами господарювання (в будь-яких сферах діяльності) протягом періоду з 01.09.2024 по 01.08.2025 із зазначенням реквізитів угод, предмету угод, назв суб'єктів господарювання, ідентифікаційних кодів, адрес місцезнаходження.

13. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (із зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким Товариство протягом періоду з 01.09.2024 по 01.08.2025 надавало фінансову допомогу чи поворотну безвідсоткову позику. Інформацію надати по кожній особі (фізичній чи юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема, надати копії відповідних протоколів, договорів (угод,

контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, змінами та доповненнями тощо.

14. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (із зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коді тощо), які протягом періоду з 01.09.2024 по 01.08.2025 надавали Товариству фінансову допомогу чи поворотну безвідсоткову позику. Інформацію надати по кожній особі (фізичній чи юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема, надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, змінами та доповненнями тощо.

15. Чи існували між ТОВ «АГРО ТОП ПЛЮС» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]) та ТОВ «КАЛИНА-БУГРИН» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]) господарські чи будь-які інші відносини за період з 2024 року по теперішній час? Якщо так, то надати копії документів, що їх підтверджують (договорів, угод, накладних, актів тощо).

16. Інформацію щодо розміру доходів (виручок) ТОВ «АГРО ТОП ПЛЮС» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2024 рік, копії декларацій з податку на прибуток зазначених суб'єктів господарювання за 2024 рік та копії звітів про фінансові результати за 2024 рік.

17. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на цю вимогу.

Просимо надати відповіді окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією пунктів вимоги.

Відповідь на вимогу має може бути надана в паперовому або електронному вигляді.

З метою скорочення документообігу, інформація, у разі її підготовки та/або знаходження в ТОВ «АГРО ТОП ПЛЮС» в електронному вигляді, на цю вимогу може бути надана в електронному вигляді (в форматі Word, Exel, pdf тощо).

У випадку надання інформації на вимогу в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою та засвідчена в установленому порядку.

Документи, які надаються на вимогу Голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ним строки. Відповідно до статті 22¹ зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу

суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України "Про банки і банківську діяльність".

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

Відповідно до статті 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою та вживати інших заходів у такий спосіб та в такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Невиконання суб'єктами господарювання вимог щодо обміну інформацією не звільняє від відповідальності інших, пов'язаних з ними суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, необхідних для виконання вимоги уповноваженого органу Комітету.

Контактна особа Західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України – Малярчук Катерина Миколаївна, телефон – (032) 276-68-30, електронна адреса - lv@amcu.gov.ua.

Згідно з пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

В.о. Голови Відділення

Дмитро ІВАНОВ