



## АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

79005, вул. Коперника, 4, м. Львів, тел. (032) 276-68-30  
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>  
Код ЄДРПОУ 20812013

від \_\_\_\_\_ 2026 № 63-02/ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ФОП Єфремушкіна Ю.В.**



### ВИМОГА

Про надання інформації

Західне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення), з метою виконання завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснює контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про захист економічної конкуренції під час участі в торгах з ідентифікатором в системі «Prozorro»: UA-2025-09-03-007932-a (далі – Торги).

Враховуючи зазначене, керуючись статтями 7, 17, 22 та 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України», пунктами 3, 8, 9 Положення про територіальне Відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами), вимагаю у **10-денний строк** з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню інформацію та копії документів щодо фізичної особи-підприємця Єфремушкіної Юлії Володимирівни (РНОКПП [REDACTED], далі – ФОП Єфремушкіна Ю.В.):

1. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких ФОП Єфремушкіна Ю.В. або гр. Єфремушкіна Ю.В. є/була протягом періоду 01.07.2025 – 31.12.2025 засновником (учасником) та/або керівником.

2. Надати інформацію щодо особи (осіб) яким було надано (які мали) право від імені ФОП Єфремушкіної Ю.В. здійснювати кроки зміни цінової пропозиції під час участі в електронному аукціоні Торгів.

3. Чи входила ФОП Єфремушкіна Ю.В. або представник (уповноважена особа) до модуля електронного аукціону Торгів? Якщо вхід до модуля електронного аукціону було здійснено, надати інформацію про особу, яка здійснила вхід та інформацію щодо адреси місцезнаходження обладнання (робочого місця особи), з якого було здійснено вхід до модулів електронних аукціонів.

4. Перелік всіх (колишніх та теперішніх) працюючих (з зазначенням прізвища, імені та по батькові РНОКПП, номера телефону, посади та інших місць роботи, наприклад, за сумісництвом, аутстафінгом тощо) протягом періоду 01.07.2025 – 31.12.2025 на Сертифікат.

04AF212836405D99040000092492F00D724F000

Підписувач: Іванов Дмитро Петрович

Дійсний з: 31.03.2026 14:38:52 по 31.03.2028 14:38:52

№ 63-02/3799є від 01.06.2026



ФОП Єфремушкіна Ю.В., або пов'язаних з зазначеним суб'єктом господарювання протягом зазначеного періоду будь-якими трудовими чи цивільно-правовими відносинами, за такою табличною формою:

Прізвище, ім'я, по батькові (РНОКПП)	Номер телефону	Період роботи	Працевлаштування (основне, за сумісництвом тощо)	Посада/функціональні обов'язки	Повна назва інших суб'єктів господарювання, ідентифікаційний код (номер), з якими особа одночасно була пов'язана будь-якими трудовими відносинами	Період роботи в іншому суб'єкті господарювання
--------------------------------------	----------------	---------------	--	--------------------------------	---	--

5. Інформацію за табличною формою про всіх колишніх та теперішніх працівників ФОП Єфремушкіної Ю.В., що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації для участі в Торгах, в тому числі, що здійснювали завантаження цінової пропозиції. Інформацію надати за наступною табличною формою по кожному працівнику окремо.

П.І.П.(Прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки, що виконуються на займаній посаді	Виконувані роботи для підготовки пропозиції Торгів (підготовка та/або отримання (збір) документів, завантаження тендерної пропозиції тощо)	У разі отримання документів, поданих у складі пропозиції, від третіх осіб зазначити повну назву суб'єкта господарювання, органу, в якому отримувался відповідний документ	Робочі номери телефонів (в т.ч. мобільний), факсів, e-mail тощо	Примітка
--	--------	--	--	---	---	----------

6. Чи залучала ФОП Єфремушкіна Ю.В. до підготовки або/та збору документів, поданих у складі своєї пропозиції для участі в Торгах, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками ФОП Єфремушкіної Ю.В. тощо)?

6.1. Якщо так, то надати відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт, документів про оплату послуг (платіжних доручень, ордерів) тощо, а також інформацію про третіх осіб відповідно до наступної таблиці:

ПІБ фізичної особи або назва суб'єкта господарювання, РНОКПП/ ідентифікаційний код	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались та/або отримувались третьою особою	Перелік документів, які були надані ФОП Єфремушкіною Ю.В. третій особі для виконання нею відповідних завдань/обов'язків перед ФОП Єфремушкіною Ю.В.	Предмет угоди
--	--	---	---	---	---------------

6.2. Якщо ні, зазначити про це.

7. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, електронні адреси (e-mail), що належали/належать та/або

використовувались/використовуються ФОП Єфремушкіною Ю.В. протягом періоду 01.07.2025 – 31.12.2025 з зазначенням назв і реквізитів (дата, номер) документів, на підставі яких ці номери телефонів використовувались/використовуються.

8. Інформацію про місцезнаходження (всі фактичні та юридичні адреси) ФОП Єфремушкіної Ю.В. (включаючи місцезнаходження всіх виробничих баз, складів, будь-яких підрозділів, представництв, філій тощо) протягом періоду 01.07.2025 – 31.12.2025 з зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо, на підставі яких зазначений суб'єкт господарювання (та/або його філії, представництва тощо) використовує (використовувало) приміщення за вказаними адресами. Інформацію надати з копіями підтверджуючих документів.

9. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який протягом періоду 01.07.2025 – 31.12.2025 надавав ФОП Єфремушкіній Ю.В. послуги доступу до мережі Інтернет. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо).

10. Інформація про осіб, уповноважених протягом періоду 01.07.2025 – 31.12.2025 надсилати до органів Державної податкової служби України податкову звітність та/або інші документи (листи, повідомлення тощо) із зазначенням відповідної поштової скриньки, яку використовувала ФОП Єфремушкіна Ю.В..

11. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом періоду 01.07.2025 – 31.12.2025 надавали фінансову допомогу ФОП Єфремушкіній Ю.В.. Інформацію надати по кожному місяцю та кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

12. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким протягом періоду 01.07.2025 – 31.12.2025 надавала фінансову допомогу ФОП Єфремушкіна Ю.В.. Інформацію надати по кожному місяцю та кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

13. Чи мала ФОП Єфремушкіна Ю.В., на момент подачі замовнику пропозиції на Торги, у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, людські, інтелектуальні, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються за договорами у разі перемоги в Торгах?

Якщо так, надайте інформацію щодо таких ресурсів та відповідні документи (угоди, листи, накладні, договора оренди тощо), що підтверджують наявність таких ресурсів.

14. Перелік всього обладнання, спеціальної техніки та механізмів, приміщень (виробничих баз), що перебувають (перебували) у власності, оренді або на інших підставах у ФОП Єфремушкіної Ю.В. протягом періоду 01.07.2025 – 31.12.2025, по кожній одиниці обладнання та механізмів окремо, за наступною табличною формою:

Повна назва обладнання (механізму)	Підстава користування обладнанням (зазначити: власне, орендоване тощо)	Назва, дата та номер договору	Повна назва (або ПІБ) та ідентифікаційний код/РНОКПП контрагента	Дата початку користування	Дата закінчення користування (якщо закінчення користування відбулось)

15. Яким чином була розрахована ціна, що вказана в ціновій пропозиції ФОП Єфремушкіної Ю.В., поданій для участі в Торгах? Надати обґрунтовану відповідь з відповідними розрахунками (калькуляціями, кошторисами тощо).

16. Копію податкової декларації ФОП Єфремушкіної Ю.В. за 2025 рік.

17. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Відповіді надати окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією вимоги та окремо по кожних торгах. Відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою.

З метою скорочення документообігу, інформація може бути надана в паперовому та електронному вигляді (електронні файли, скан-копії тощо).

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги голови Відділення є обов'язковими для виконання у визначені ним строки. Відповідно до статті 22<sup>1</sup> вказаного Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається в порядку й обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом подається не конфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній їх захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Контактна особа Відділення Колісник Юлія Юрївна, телефон – (0342)53-30-00.