



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

79005, вул. Коперника, 4, м. Львів, тел. (032) 276-68-30
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 20812013

від _____ 2026 № 63-02/ _____

На № _____ від _____

ТОВ «ІНЕРТ»

вул. Грушевського Михайла, 37/7
м. Ужгород _____
Закарпатська обл. 88005

ВИМОГА

Про надання інформації

Західне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснює контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про захист економічної конкуренції під час участі в аукціоні на вебпорталі «Prozorro.sale» за ідентифікатором № SUE001-UA-20231228-06750 (далі- Аукціон).

У зв'язку з наведеним, керуючись статтями 7, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» та пунктами 3, 8 та 9 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 зі змінами та доповненнями, вимагаю протягом 15 календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню інформацію, та належним чином засвідчені копії документів щодо товариства з обмеженою відповідальністю «ІНЕРТ» (ідентифікаційний код юридичної особи 45218142) (далі – Підприємство), а саме:

1. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и)/учасник(и) Підприємства є/були в період з 01.06.2023 по 31.12.2023 засновником (учасником) та/або керівником.

Інформацію надати з зазначенням ПІБ (прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю з зазначенням РНОКПП) кожного відповідного засновника/учасника Підприємства і в яких суб'єктах господарювання відповідна особа є засновником/учасником, а в яких керівником та протягом якого періоду.

2. Перелік всіх (колишніх та теперішніх) працюючих (з зазначенням прізвища, імені та по батькові, РНОКПП, номери телефону та інших місць роботи, наприклад, за сумісництвом, аутстафінгом тощо) в період з 01.06.2023 по 31.12.2023 на Підприємстві, або пов'язаних з зазначеним суб'єктом господарювання протягом зазначеного періоду будь-якими трудовими чи цивільно-правовими відносинами, за такою табличною формою

Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Номер телефону	Період роботи, посада	Працевлаштування (основне, за	Повна назва інших суб'єктів господарювання, територіальне відділення АМКУ	Період роботи в іншому суб'єкті
ДОКУМЕНТ	СЕД АСКОД			Західне міжобласне територіальне відділення АМКУ		

Сертифікат:

04AF212836405D9904000000E87A3900D120F300

Підписувач: Крижановський Олександр Миколайович

Дійсний з: 24.06.2026 9:03:18 по 24.06.2028 9:03:18



№ 63-02/5108e від 22.07.2026



				сумісництвом тощо)	(номер), з якими особа одночасно була пов'язана будь-якими трудовими відносинами	господарювання
--	--	--	--	--------------------	--	----------------

3. Інформація щодо особи (осіб) якою/яким (директором, учасником (засновником) Підприємства було прийнято (ініційоване) рішення про участь Підприємства в Аукціоні.

3.1. Якщо участь була ініційована керівником Підприємства, чи погоджувалась участь в Аукціоні із учасниками (засновниками) Підприємства? Відповідь підтвердити копіями відповідних документів.

4. Копії протоколів загальних зборів учасників (засновників) Підприємства, які стосуються участі в Аукціоні, зокрема якими було прийняте рішення про участь в Аукціоні або погоджена участь у них, уповноважено керівника укласти договори за результатами процедури закупівлі.

5. Надати інформацію щодо особи (осіб) яким було надано (які мали) право від імені Підприємства здійснювати кроки зміни цінової пропозиції під час участі в Аукціоні.

6. Чи входив представник (уповноважена особа) Підприємства до модулю електронних аукціонів? Якщо так, надати інформацію про особу, яка здійснила вхід та інформацію щодо адреси місцезнаходження обладнання (робочого місця особи) з якого було здійснено вхід до модулів електронних аукціонів.

7. Інформацію за табличною формою про всіх колишніх та теперішніх працівників Підприємства, що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації для участі в Аукціоні, в тому числі що здійснювали завантаження пропозиції. Інформацію надати за наступною табличною формою по кожному працівнику окремо:

П.І.П.(Прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки, що виконуються на займаній посаді	Виконувані роботи для підготовки пропозиції для участі в Аукціоні (підготовка та/або отримання (збір) документів, завантаження пропозиції тощо)	У разі отримання документів, поданих у складі пропозиції, від третіх осіб зазначити повну назву суб'єкта господарювання, органу, в якому отримувался відповідний документ	Робочі номери телефонів (в т.ч. мобільний), факсів, e-mail тощо	Примітка
--	--------	--	---	---	---	----------

8. Чи залучало Підприємство до підготовки або/та збору документів (довідок, сертифікатів, листів та інших документів, в тому числі, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо), поданих у складі своєї пропозиції для участі в Аукціоні, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками Підприємства тощо)?

8.1. Якщо так, надати відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт, документів про оплату послуг (платіжних доручень, ордерів) тощо, а також інформацію про третіх осіб відповідно до наступної таблиці:

ПІБ фізичної особи або назва суб'єкта господарювання, РНОКПП/ ідентифікаційний код	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались та/або отримувались третьою особою	Перелік документів, які були надані Підприємством третій особі для виконання нею відповідних завдань/обов'язків перед Підприємством	Предмет угоди
--	--	---	---	---	---------------

8.2. Якщо ні, зазначити про це.

9. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які в період з 01.06.2023 по 31.12.2023 надавали фінансову допомогу Підприємству. Інформацію надати по кожному року та кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

10. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким Підприємство в період з 01.06.2023 по 31.12.2023 надавало фінансову допомогу. Інформацію надати по кожному року та кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема, надати реєстри бухгалтерського обліку, копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

11. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів та електронні адреси (e-mail), що належали/належать та/або використовувалися Підприємством в період з 01.06.2023 по 31.12.2023 із зазначенням назв і реквізитів (дата, номер) документів, на підставі яких ці номери телефонів використовувалися.

12. Інформацію про місцезнаходження (всі фактичні та юридичні адреси) Підприємства (включаючи місцезнаходження всіх виробничих баз, складів, будь-яких підрозділів, представництв, філій тощо) в період з 01.06.2023 по 31.12.2023 з зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо, на підставі яких зазначений суб'єкт господарювання (та/або його філії, представництва тощо) використовує (використовувало) приміщення за вказаними адресами. Інформацію надати з наданням копій підтверджуючих документів.

13. Перелік всього обладнання, спеціальної техніки та механізмів, приміщень (виробничих баз), що перебувають (перебували) у власності, оренді або на інших підставах у Підприємства в період 01.06.2023 по 31.12.2023, по кожній одиниці обладнання та механізмів окремо, за наступною табличною формою:

Повна назва обладнання (механізму)	Підстава користування обладнанням(зазначити: власне, орендоване тощо)	Назва, дата та номер договору	Повна назва (або ПІБ) та ідентифікаційний код/РНОКПП контрагента	Дата початку користування	Дата закінчення користування (якщо закінчення користування відбулось)
------------------------------------	---	-------------------------------	--	---------------------------	---

14. Надати інформацію про особу, яка здійснила завантаження пропозицій в Аукціоні та інформацію щодо адреси місцезнаходження обладнання (робочого місця особи) з якого було здійснено завантаження пропозицій в Аукціоні.

15. Вичерпну інформацію (калькуляції тощо) з наданням вичерпних обґрунтувань, пояснень щодо вартості предмету Аукціоні з наданням також вичерпної розгорнутої розшифровки кожної відповідної складової, з аналізу яких буде зрозуміла кожна витрата та складова, які у своїй сукупності визначають цю вартість.

16. Чи проводилися замовником, у тому числі їх представниками та/або працівниками, наради, консультації, розмови тощо з представниками або працівниками Підприємства під час підготовки та проведення Аукціону? У разі негативної відповіді зазначити про це.

17. У разі позитивної відповіді на п. 16 цієї вимоги, надати всі підтверджуючі документи, зокрема:

17.1. Копії відповідних документів (протоколів, реєстрів, листів-роз'яснень тощо) та вказати, що саме стало причиною проведення таких нарад, консультацій, розмов тощо, а також які саме питання обговорювалися та які рішення приймалися.

17.2. Відомості про представників та/або працівників організатора, що організовували та проводили зазначені заходи, надати відповідно до наступної таблиці:

П.І.Б.	Посада	Контактні телефони тощо	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу
--------	--------	-------------------------	--	--------------

18. Відомості про працівників та/або представників Підприємства, що брали участь в зазначених заходах, надати відповідно до наступної таблиці:

П.І.Б.	Посада	Суб'єкт господарювання	Контактні телефони тощо	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу
--------	--------	------------------------	-------------------------	--	--------------

19. Чи надсилав (надавав) організатор, у тому числі його представники або/та працівники, у період підготовки та проведення Аукціону, Підприємству, представнику або працівнику Підприємства шаблони документів, таблиці, форми документів, зразки документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді, крім тих шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, що містились в документації організатора (далі – Документація)? Якщо так, надати всі підтверджуючі документи, зокрема копії відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді.

20. Чи використовувались Підприємством, у тому числі представниками та/або працівниками зазначеного суб'єкта господарювання, для підготовки документів, що подавались на Аукціон, шаблони документів, таблиці, форми документів, зразки документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді, крім тих шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, що містились в Документації?

20.1. Якщо ні, то просимо зазначити про це.

20.2. Якщо так, то надати підтверджуючі документи, зокрема копії відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді. Крім того, надати пояснення та підтверджуючі документи, що суб'єкт господарювання під час використання відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо не порушував авторські та інтелектуальні права законного власника такого документу (матеріалу тощо). Інформацію з усіма підтверджуючими доказами надати по кожному факту використання кожного шаблону документу, таблиці, форми документу, зразку документа тощо.

21. Чи надходили до Підприємства листи (звернення тощо) від організаторів Аукціону, зокрема, ті, що стосувалися ціни на предмет Аукціону? Якщо так, надати копії цих листів (звернень тощо).

22. Копії листів, у тому числі електронні, що надсилались (надавались) Підприємством до організаторів у відповідь на листи, вказані в пункті 21 Вимоги. Вказати засоби зв'язку, за допомогою яких надсилались (надавалась) інформація організаторам.

23. Перелік всіх суб'єктів господарювання, яким в період з 01.06.2023 по 31.12.2023 Підприємство надало або які протягом зазначеного періоду мали статус дистриб'ютора (представника, дилера тощо) відповідно до табличної форми:

Найменування суб'єкта господарювання	Ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ)	Адреса юридична та фактична, контактний номер телефону, ПІБ керівника	Регіон, в межах якого поширюються повноваження
--------------------------------------	-----------------------------------	---	--

24. Копії всіх договорів, угод, контрактів, діючих в період з 01.06.2023 по 31.12.2023 (з усіма протоколами розбіжностей, а також з усіма додатками та іншими документами, що є невід'ємними частинами цих договорів, додатковими угодами, змінами та доповненнями тощо), в яких Підприємством іншим суб'єктам господарювання, зокрема, зазначеним в пункті 23, надаються дистриб'юторські/дилерські повноваження та/або право реалізовувати/просувати товари або інші права, включаючи надання підтверджень офіційного партнерства, надання гарантій постачання товару в обумовлені строки, належної якості та кількості від імені Підприємства.

25. Чи існували між Підприємством та приватним підприємством «ЄВРОІМЕКС-ІНВЕСТ» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]) господарські чи будь-які інші

відносини в період з 01.06.2023 по 31.12.2023? Якщо так, надати копії документів, що їх підтверджують (договорів, угод, накладних, актів тощо).

Просимо надати відповіді окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією пунктів вимоги.

Відповідь на вимогу має може бути надана в паперовому або електронному вигляді.

З метою скорочення документообігу, інформація, у разі її підготовки та/або знаходження на Підприємстві в електронному вигляді, на цю вимогу може бути надана в електронному вигляді (в форматі Word, Excel, pdf тощо).

У випадку надання інформації на вимогу в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою та засвідчена в установленому порядку.

Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені.

У разі надання великої кількості документів, матеріали необхідно розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 250 сторінок.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22¹ зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначений у цій вимозі, ви можете звернутись до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Контактна особа Відділення – *Наталія КОВАЛЕВСЬКА*, телефон - (032) 276-68-30, електронна адреса - lv@amcu.gov.ua.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Голова Відділення

Олександр КРИЖАНОВСЬКИЙ