



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

79005, вул. Коперника, 4, м. Львів, тел. (032) 276-68-30
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 20812013

від _____ 2026 № 63-02/ _____

На № _____ від _____

ФОП Цигилик А.С.

ВИМОГА

Про надання інформації

Західне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснює контроль за дотриманням учасниками вимог законодавства про захист економічної конкуренції під час їх участі у торгах на вебпорталі «Prozorro» за ідентифікаторами: UA-2021-10-11-005840-с, UA-2021-12-24-015854-с, UA-2021-12-24-015719-с, UA-2021-12-24-009006-б та UA-2021-12-24-005641-б (далі – Торги 1-5).

У зв'язку з наведеним, керуючись статтями 7, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» та пунктами 3, 8 та 9 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 зі змінами та доповненнями, **вимагаю протягом 15 календарних днів з дня отримання цієї вимоги** надати Відділенню інформацію, та належним чином засвідчені копії документів щодо фізичної особи - підприємця ЦИГИЛИКА АНАТОЛІЯ СТЕПАНОВИЧА (РНОКПП _____ (далі - суб'єкт господарювання), а саме:

1. Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців ФОП Цигилика А.С., витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників податку на додану вартість, тощо.

2. Інформацію про всі фактичні та юридичні адреси Суб'єкта господарювання протягом липня - грудня 2021 року та січня – квітня 2022 року, в тому числі фактичні адреси розташування комп'ютерної та іншої техніки Суб'єкта господарювання з наданням підтверджуючих доказів, зокрема відповідних договорів оренди, на підставі яких були орендовані приміщення за вказаними фактичними адресами.

3. Чи є, на Вашу думку, підстави вважати, що Замовники Торгів 1-5 за ідентифікаторами UA-2021-10-11-005840-с, UA-2021-12-24-015854-с, UA-2021-12-24-015719-с, UA-2021-12-24-009006-б та UA-2021-12-24-005641-б упереджено ставилось до учасників? Якщо так, надати відповідне обґрунтування.

4. Чи здійснювались з боку Замовників під час організації та/або проведення Торгів 1-5 діяння (дії або бездіяльність), які порушували права та/або інтереси Суб'єкта господарювання або інших суб'єктів господарювання (у тому числі груп суб'єктів господарювання).

Сертифікат:

04AF212836405D9904000000E87A3900D120F300

Підписувач: Крижановський Олександр Миколайович

Дійсний з: 24.06.2026 9:03:18 по 24.06.2028 9:03:18



№ 63-02/4979е від 15.07.2026

господарювання), що призводило або могло призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції? Якщо так, надати всебічну та повну інформацію щодо зазначеного з усіма підтверджуючими доказами.

5. Чи надсилав (надавав) Суб'єкт господарювання тендерну пропозицію (надалі – Пропозицію) з метою участі у Торгах 1-5? Якщо так, то надати всі підтверджуючі докази, що Суб'єкт господарювання безпосередньо готував тендерну пропозицію на Торги 1-5, зокрема:

5.1. Копії всіх документів в електронному вигляді, що готувались для участі в Торгах 1-5 (тендерна пропозиція, листи, довідки тощо у форматі Word). Зазначені документи мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) в останній редакції на момент підписання для подачі їх до Замовника. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія (окремо по Торгах 1-5).

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

5.2. Копії всіх проектів документів (чернеток тощо) у паперовому та електронному вигляді, які пов'язані з підготовкою тендерних пропозицій та передували остаточним документам, що були подані Вами у складі тендерної пропозиції для участі у Торгах 1-5 у форматі Word. Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). *Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія (окремо по Торгах 1-5).*

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

6. Чи проводилися Замовником, у тому числі його представниками та/або працівниками, наради, консультації, збори, розмови тощо з представниками або працівниками Суб'єкта господарювання під час підготовки та проведення Торгів 1-5?

Якщо так, надати:

6.1. Відповідні копії документів (протоколів, реєстрів, листів-роз'яснень, тощо) та вказати, що саме стало причиною проведення таких нарад, консультацій, зборів, переговорів тощо, а також, які саме питання обговорювалися та які рішення приймалися (окремо по Торгах 1-5).

6.2. Повну назву Замовника та відомості про посадових осіб Замовника, що організовували та проводили зазначені заходи, надати відповідно до наступної таблиці:

П.І.Б.	Посада	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу
--------	--------	--	--	--------------

6.3. Відомості про представників та/або працівників Суб'єкта господарювання, що брали участь в зазначених заходах (окремо по Торгах 1-5), надати відповідно до наступної таблиці:

П.І.Б.	Посада	Суб'єкт господарювання	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу
--------	--------	------------------------	--	--	--------------

7. Чи надсилалися (надавалися) Замовником додатково, крім наявних у тендерній документації (надалі – Документація), Суб'єкту господарювання шаблони (форми, зразки тощо) для підготовки документів, у тому числі в електронному вигляді, поданих у складі Пропозиції на участь у Торгах 1-5 (окремо по Торгах 1-5)?

У разі позитивної відповіді надати:

7.1. Копії відповідних шаблонів (форм, зразків, тощо) в паперовому та електронному вигляді в останній редакції на момент надання їх Суб'єкту господарювання та вказати (з

наданням всіх підтверджуючих документів), що саме стало причиною їх надання Суб'єкту господарювання (окремо по Торгах 1-5).

7.2. Відомості про представників Суб'єкта господарювання, що отримували такі шаблони (форми, зразки тощо) (зокрема, зазначити П.І.Б., посаду, назву суб'єкта господарювання, контактні телефони, факси, e-mail, тощо) (окремо по Торгах 1-5).

7.3. Копії документів, які підтверджують факт надсилання (надання) Замовником та отримання Суб'єктом господарювання шаблонів (форм, зразків тощо) (окремо по Торгах 1-5).

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) в останній редакції на момент отримання їх Суб'єктом господарювання. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

8. Чи використовувались Суб'єктом господарювання, у тому числі представниками або працівниками Суб'єкта господарювання, для підготовки документів, що подавались на Торги 1-5 у складі Пропозиції Суб'єкта господарювання, шаблони документів, таблиці, форми документів, зразки документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді, **крім тих** шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, що містились в Документації (окремо по Торгах 1-5)?

8.1. Якщо ні, то прошу чітко зазначити про це. Крім того, повідомити чи завдяки індивідуальному, творчому підходу з урахуванням ринкової ситуації на ринку товару (послуги, роботи) готувалась Пропозиція Суб'єкта господарювання на Торги 1-5 (окремо по Торгах 1-5).

8.2. Якщо так, то надати всі підтверджуючі докази, зокрема копії відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді. Крім того, надати пояснення у зв'язку з чим Суб'єкт господарювання не використовував індивідуальний, творчий підхід з урахуванням ринкової ситуації на ринку товару (послуги, роботи) під час підготовки Пропозиції Суб'єкта господарювання на Торги 1-5, а також надати ґрунтовні пояснення та всі підтверджуючі докази, що Суб'єкт господарювання під час використання відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, тощо не порушував авторські та інтелектуальні права законного власника такого документу (матеріалу тощо). Інформацію з усіма підтверджуючими доказами надати по кожному факту використання кожного шаблону документу, таблиці, форми документу, зразку документа, тощо (окремо по Торгах 1-5).

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

9. Чи залучав Суб'єкт господарювання, у тому числі працівники та/або представники Суб'єкта господарювання, до підготовки та/або збору документів (пропозицій, довідок та інших документів, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання тощо), та/або до завантаження електронних документів тендерної пропозиції для участі у Торгах 1-5, та/або участі в електронному аукціоні, пов'язаному з Торгами 1-5, в якій Суб'єкт господарювання брав участь, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками Суб'єкта господарювання, тощо)? Якщо так, то надати всі підтверджуючі докази, зокрема відповідні копії договорів, листів,

доручень, актів виконаних робіт тощо, а також інформацію про третіх осіб (окремо по Торгах 1-5) відповідно до наступної таблиці:

Ідентифікаційні дані про процедури у закупівлі (дата та номер оголошення про проведення торгів, Замовник торгів, предмет закупівлі, місяць та рік проведення торгів)	П.І.Б. фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місця знаходження	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер документа, зокрема, цивільного, правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались третьою особою	Перелік документів, які безпосередньо завантажувались третьою особою до електронної системи закупівель	Перелік документів, які були надані Суб'єктом господарювання третій особі для виконання нею відповідних обов'язків перед Суб'єктом господарювання	Чи прийняла третя особа участь в електронному аукціоні	Предмет угоди	Ціна угоди
--	---	--------------------------	--	--	---	--	---	--	---------------	------------

10. Чи використовувались Суб'єктом господарювання, у тому числі представниками та/або працівниками Суб'єкта господарювання, під час підготовки Пропозиції, що подавалась Суб'єктом господарювання для участі у Торгах 1-5, документи (матеріали тощо), які були взяті з відкритих джерел (ресурсів тощо), доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел (ресурсів тощо), які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо (окремо по Торгах 1-5)?

10.1. Якщо ні, то прошу чітко зазначити про це. Крім того, повідомити чи завдяки власним напрацюванням з використанням накопиченого досвіду саме Суб'єкта господарювання, готувалась Пропозиція Суб'єкта господарювання на Торги 1-5 (окремо по Торгах 1-5).

10.2. Якщо так, то надати усі підтверджуючі докази, зокрема відповідні документи, в тому числі й в електронному вигляді, і вказати джерела, коли (дата, місяць, рік) документи (матеріали тощо) були взяті з джерела, а також шлях доступу до цих джерел /ресурсів тощо/ (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо) (окремо по Торгах 1-5).

Крім того, надати ґрунтовні пояснення та всі підтверджуючі докази, що Суб'єкт господарювання під час використання відповідного документа (матеріалу тощо) не порушував авторські та інтелектуальні права законного власника такого документу (матеріалу тощо). Інформацію з усіма підтверджуючими доказами надати по кожному факту використання кожного відповідного документу (матеріалу тощо).

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний

номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

11. Інформацію про всіх колишніх та працюючих співробітників Суб'єкта господарювання, що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації тощо, та/або до завантаження електронних документів тендерної пропозиції для участі у Торгах 1-5, та/або участі в електронному аукціоні, пов'язаному з Торгами 1-5 (зазначити які саме документи готувала особа, завантажувала, а також в якому саме електронному аукціоні брала участь) (окремо по Торгах 1-5).

12. Чи були будь-які випадки крадіжки, втрати, несанкціонованого використання тощо печаток Суб'єкта господарювання? Якщо так, то надати всі підтверджуючі докази, у тому числі й документи, які свідчать про те, що Суб'єкт господарювання звертався до правоохоронних органів з відповідною заявою (скаргою тощо), а також документи (листи, рішення, постанови, рекомендації тощо) про результати розгляду такої заяви (скарги тощо) Суб'єкта господарювання.

13. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів та e-mail, що належали/належать та використовувались/використовуються Суб'єктом господарювання у липні -грудні 2021 року та січні – квітні 2022 року.

14. Копії всіх угод (договорів, контрактів тощо), які укладались Вами у липні -грудні 2021 року та січні – квітні 2022 року з ТОВ «МІКОН ГРУП», (ідентифікаційний код юридичної особи з усіма додатками, специфікаціями, змінами тощо, а також копіями документів, що підтверджують виконання умов договорів, зокрема, накладних, чеків, актів виконання робіт (послуг), актів прийому виконаних робіт (послуг), платіжних доручень, рахунків-фактур тощо (окремо по Торгах 1-5).

15. Інформацію за табличною формою про колишніх та діючих працівників Суб'єкта господарювання в липні -грудні 2021 року та січні – квітні 2022 року. Інформацію надати по кожному працівнику окремо (окремо по Торгах 1-5).

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю)	Посада	Функціона льні обов'язки	Дата (число, місяць, рік) праце- власну- вання	Дата (число, місяць, рік) звільнен ня	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України та на відповідний наказ з зазначенням його реквізитів (дата та номер)	Загальни й стаж роботи працівн ика у Вашому підприє мстві

16. Чи мали Ви на момент прийняття рішення щодо участі в Торгах 1-5 у власному розпорядженні технічні ресурси, наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на Учасника за договором у разі його перемоги в процедурі закупівлі?

16.1. Якщо так, то надати деталізовану інформацію щодо таких ресурсів та відповідні документи, що підтверджують наявність таких ресурсів (окремо по Торгах 1-5).

16.2. Якщо ні, то надати інформацію щодо всіх заходів, які Ви здійснювали для забезпечення виконання обов'язків, які покладаються на Учасника за договором (окремо по Торгах 1-5).

17. Копії договорів щодо надання Вам телекомунікаційних послуг тощо, укладених Вами, які були чинними у липні -грудні 2021 року та січні – квітні 2022 року (з усіма додатками, змінами тощо).

18. Інформацію щодо всіх розрахункових рахунків, якими користувався Суб'єкт господарювання у липні -грудні 2021 року та січні – квітні 2022 року, з зазначенням номеру розрахункового рахунку, валюти, назви банківської установи, дати відкриття та закриття (у разі, якщо закриття відбувалось) відповідних банківських рахунків:

Повна назва банківської установи, МФО	Номер розрахункового рахунку	Валюта	Дата відкриття розрахункового рахунку	Дата закриття розрахункового рахунку
---------------------------------------	------------------------------	--------	---------------------------------------	--------------------------------------

19. Яким чином була розрахована ціна, вказана Вами у пропозиції Торгів 1-5? Надати калькуляції (розрахунки) цін (з визначенням розміру витрат у грошовій формі за всіма статтями калькуляції) на продукцію (товари), які були предметом Торгів 1-5. Калькуляції (розрахунки) цін товарів (продукції) надати з підтверджуючими доказами, зокрема з документами, що підтверджують та обґрунтовують всі витрати за всіма статтями калькуляції (розрахунку). До кожної витратної статті калькуляції (розрахунку) також надати вичерпне обґрунтування. Копії всіх документів, які визначали собівартість товару, який був предметом у Торгах 1-5 (окремо по Торгах 1-5).

20. Чи були звернення (заяви, скарги) Суб'єкта господарювання або інших суб'єктів господарювання до Замовника та/або органів державної влади щодо неправомірної поведінки з боку Замовника під час проведення Торгів 1-5? Якщо так, то надати відповідні звернення (заяви, скарги), а також документи (листи, рішення, постанови, рекомендації тощо) про результати розгляду таких звернень (заяв, скарг) (окремо по Торгах 1-5).

21. Копію податкової декларації «Про майновий стан і доходи» за 2025 рік Суб'єкта господарювання, у разі перебування на загальній системі оподаткування, або копію Податкової декларації платника єдиного податку фізичної особи-підприємця за 2025 рік, у разі перебування Суб'єкта господарювання на спрощеній системі оподаткування. Зазначити групу платника єдиного податку.

Просимо надати відповіді окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією пунктів вимоги.

Відповідь на вимогу має може бути надана в паперовому або електронному вигляді.

З метою скорочення документообігу, інформація, у разі її підготовки та/або знаходження в ФОП Цигилика А.С. в електронному вигляді, на цю вимогу може бути надана в електронному вигляді (в форматі Word, Excel, pdf тощо).

У випадку надання інформації на вимогу в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою та засвідчена в установленому порядку.

Документи, які надаються на вимогу Голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені.

У разі надання великої кількості документів, матеріали необхідно розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 250 сторінок.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22¹ зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи

зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначений у цій вимозі, ви можете звернутись до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Контактна особа Відділення – Неоніла МАРЧУК, телефон - (032) 276-68-30, електронна адреса - lv@amsu.gov.ua.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Голова Відділення

Олександр КРИЖАНОВСЬКИЙ