



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Коперника, 4, 79005, м. Львів, тел. (032) 276-68-30
E-mail: lv@amcu.gov.ua, сайт: <https://westernmtv.amcu.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 20812013

від _____ 2026 № 63-02/ _____

На № _____ від _____

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА»



ВИМОГА

Про надання інформації

Західне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснює контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про захист економічної конкуренції під час участі у аукціоні, проведеному за допомогою вебпорталу «Prozorro» за ідентифікатором SUE001-UA-20240517-27036.

У зв'язку з цим, керуючись статтями 7, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» та пунктами 3, 8, 9 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 зі змінами та доповненнями, вимагаю **протягом 15 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення інформацію та належним чином засвідчені копії документів, а саме:

1. Копії усіх документів (цінові пропозиції, довідки та інші документи згідно з документацією організатора) які подавались ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» (ідентифікаційний код юридичної особи – _____), далі – ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА») для участі в Аукціоні в електронному вигляді.
2. Відомості (в тому числі номер телефону та адресу електронної пошти) про особу/осіб, які готували документи (цінові пропозиції, довідки та інші документи згідно з документацією організатора) для участі ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» в Аукціоні.
3. Чи використовувались, під час підготовки цінкових пропозицій для участі у Аукціоні, документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

Сертифікат:

3FAA9288358EC0030400000FA1C33007002DA00

Підписувач: Савчин Тетяна Михайлівна

Дійсний з: 10.10.2024 11:14:49 по 10.10.2026 11:14:49



№ 63-02/3537e від 20.05.2026



Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

4. Чи залучало ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» до підготовки або збору документів, необхідних для участі в Аукціоні, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є його найманими працівниками)? Якщо так, вкажіть П.І.П. особи, її контактний номер телефону та адресу електронної пошти, а також надайте копії підтверджуючих матеріалів (договори, листування, доручення, акти виконання робіт тощо).
5. Шаблони, форми (довідок, листів, тощо), які використовувалися (використовуються) ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» як стандартні, під час підготовки пропозицій для участі у Аукціоні.
6. Інформацію про всі фактичні адреси здійснення діяльності, а також про всі власні та орендовані приміщення (в т.ч. офісні, склади, тощо) які були чинними у період з 01.04.2024 по 30.07.2024, з наданням відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» використовує (використовувало), орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.
7. Копію договору про надання поворотно фінансової допомоги, відповідно до платіжного доручення АТ КБ «Приватбанк» від 29.05.2024 № 2883.
8. Перелік угод про спільну діяльність, про надання послуг, укладених між ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» та Снятинське ремонтно-будівельне товариство з обмеженою відповідальністю № 16 (ідентифікаційний код юридичної особи – ██████████) які були чинними за період з 01.04.2024 по 30.07.2024 із зазначенням реквізитів угод, предмету угод, назв суб'єктів господарювання, ідентифікаційних кодів, адрес місцезнаходження.
9. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні та e-mail, що належали, використовувалися ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» при здійсненні господарської діяльності у період з 01.04.2024 по 30.07.2024. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).
10. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), яким (які) протягом періоду з 01.04.2024 по 30.07.2024, надавало ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» послуги доступу до мережі Інтернет. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).
11. Перелік усіх банківських установ, в яких ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» мало або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» які діяли протягом періоду з 01.04.2024 по 30.07.2024 відповідно до форми, зазначеної у таблиці 1:

Таблиця 1

Повне найменування банківської установи	Реквізити банківських рахунків	Валюта	Дата відкриття розрахункового рахунку	Дата закриття розрахункового рахунку
1	2	3	4	5

12. Виписки з обслуговуючих банків по рахунках, вказаних в таблиці 1, у період з 01.04.2024 по 30.07.2024, із зазначенням реквізитів контрагентів (назва, ЄДРПОУ тощо) та призначенням платежу.
13. Перелік усіх осіб, які працювали у ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» у період з 01.04.2024 по 30.07.2024, у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за формою таблиці 2:

Таблиця 2

П.І.Б (Прізвище,	Посада	Функціо-нальні	Контактні телефони,	Дата (число, місяць, рік)	Дата (число, місяць, рік)	Підстави звільнення з
------------------	--------	----------------	---------------------	---------------------------	---------------------------	-----------------------

ім'я, по- батькові вказати повністю)		обов'язки	факси, e-mail тощо	працевлашт ування	звільнення	посиланням на статті Кодексу законів про працю України
1	2	3	4	5	6	7

14. Перелік угод про спільну діяльність, укладених ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» із суб'єктами господарювання (в будь-яких сферах діяльності) які були чинними за період з 01.04.2024 по 30.07.2024 із зазначенням реквізитів угод, предмету угод, назв суб'єктів господарювання, ідентифікаційних кодів, адрес місцезнаходження.
15. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (із зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» у період з 01.04.2024 по 30.07.2024 надавало фінансову допомогу чи поворотну безвідсоткову позику. Інформацію надати по кожній особі (фізичній чи юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема, надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками які були чинними у період з 01.04.2024 по 30.07.2024, що є невід'ємною частиною цих договорів, змінами та доповненнями тощо.
16. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (із зазначенням П.І.Б. або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом періоду з 01.04.2024 по 30.07.2024, надавали ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» фінансову допомогу чи поворотну безвідсоткову позику. Інформацію надати по кожній особі (фізичній чи юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема, надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками які були чинними у період з 01.04.2024 по 30.07.2024, що є невід'ємною частиною цих договорів, змінами та доповненнями тощо.
17. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на цю вимогу.

Просимо надати відповіді окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією пунктів вимоги по кожному аукціону окремо.

Відповідь на вимогу має може бути надана в паперовому або електронному вигляді.

З метою скорочення документообігу, інформація, у разі її підготовки та/або знаходження в ТОВ «СНЯТИНСЬКА ВИДОБУВНА» в електронному вигляді, на цю вимогу може бути надана в електронному вигляді (в форматі Word, Exel, pdf тощо).

У випадку надання інформації на вимогу в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою та засвідчена в установленому порядку.

Документи, які надаються на вимогу Голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22¹ зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи

адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

Контактна особа Відділення – Грень Роман Тарасович, телефон (032) 276-68-30, електронна адреса lv@amcu.gov.ua.

Згідно з пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

В. о. голови Відділення

Тетяна САВЧИН