



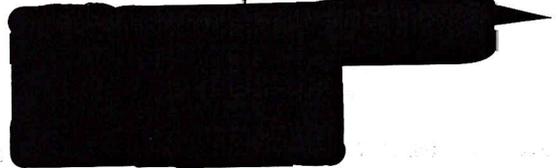
# АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ПІВДЕННЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Мечникова, 32, м. Одеса, 65029, тел. (048) 722-52-63, (048) 724-63-61  
e-mail: od@amcu.gov.ua, web: southmtv.amcu.gov.ua, код ЄДРПОУ 20992104

2025 р. № 65-02/

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

ПрАТ «Любашівський елеватор»



## ВИМОГА про надання інформації

Південним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) на виконання доручення Голови Антимонопольного комітету України від 27.05.2025 №13-01/450 (вх. №65-01/423К від 28.05.2025) проводиться дослідження дій зернових складів (елеваторів) на регіональних ринках послуг зі зберігання зерна на предмет відповідності вимогам законодавства про захист економічної конкуренції.

Ураховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 7, 17, 22, 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України», пунктами 3, 8 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482, вимагаю протягом **30-ти календарних днів з дня отримання цієї вимоги** надати до Відділення інформацію (зокрема, копії документів):

1. Вичерпний перелік суб'єктів господарювання (із зазначенням адреси реєстрації, місцезнаходження юридичної особи, а також ідентифікаційного номеру юридичної особи), пов'язаних із ПрАТ «Любашівський елеватор» (далі – Зерновий склад) відносинами контролю у розуміння статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», які у період з **01.07.2023 по 30.06.2025** здійснювали господарську діяльність з надання послуг зі зберігання зерна зерновими складами (елеваторами) в межах території **Одеської, Миколаївської та Херсонської областей**.

Також відповідаючи на це питання детально описати роль кожного суб'єкта господарювання в господарській діяльності з надання послуг зі зберігання зерна зерновими складами (елеваторами) в межах території **Одеської, Миколаївської та Херсонської областей** в межах Групи (Під поняттям «група» розуміються пов'язані відносинами контролю суб'єкти господарювання у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»).

Під час надання відповіді на дане питання також коротко описати загальну діяльність кожного суб'єкта господарювання.

2. Описати всі зміни відносин контролю, які відбувалися в Групі у період з **01.07.2023 по 30.06.2025**.

3. Належним чином завірені копії установчих документів Зернового складу (установчий договір, статут, тощо) з усіма змінами, чинні на момент отримання цієї вимоги. Зазначити основний вид господарської діяльності Зернового складу.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:  
3FAA9288358EC0030400000B55C35000579DA00  
Підписувач: Борисенко Андрій Миколайович  
Дійсний з: 21.10.2024 14:32:07 по 21.10.2026 14:32:07

Південне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 65-02/6017e від 04.12.2025

4. Зазначити перелік зернових складів (елеваторів), які знаходяться (-лися) у власності чи оренді або на підставі іншого речового права у Зернового складу у період з **01.07.2023 по 30.06.2025** в межах території Одеської, Миколаївської та Херсонської областей.

Щодо кожного зернового складу (елеватора) вказати його тип, адресу розташування, вид речового права та реквізити відповідного договору, номінальну та фактичну потужність (місткість) у розрізі зернових культур зберігання у тис. тонн. Надати належним чином завірені копії документів, що підтверджують вказану інформацію.

5. Надати інформацію про фактичне надання кожним зерновим складом (елеватором) послуг зі зберігання усіх видів зерна у період з **01.07.2023 по 30.06.2025** для кожного суб'єкта господарювання (поклажодавця) під час його отримання на зберігання, за формою наведеною у Додатку 1 у форматі Excel.

6. Надати інформацію про фактично надані кожним зерновим складом (елеватором) послуги зі зберігання усіх видів зерна у період з **01.07.2023 по 30.06.2025** для кожного суб'єкта господарювання (поклажодавця) під час його відвантаження, за формою наведеною у Додатку 2 у форматі Excel.

7. Надати інформацію про фактичну відстань доставки кожної партії *зерна пшениці* або, за відсутності, будь-якої іншої культури з урахуванням особливостей території *Одеської, Миколаївської та Херсонської областей* у період з **01.07.2023 по 30.06.2025** для кожного суб'єкта господарювання (поклажодавця), за формою наведеною у Додатку 3 у форматі Excel в межах території Одеської, Миколаївської та Херсонської областей.

8. Надати інформацію про фактичні щомісячні обсяги зберігання різних зернових культур (тонн) у період з **01.07.2023 по 30.06.2025** для кожного суб'єкта господарювання, за формою наведеною у Додатку 4 у форматі Excel.

9. Надати належним чином завірені копії складських документів на зерно, що посвідчують наявність відповідного зерна і зобов'язання Зернового складу повернути його поклажодавцю у період з **01.07.2023 по 30.06.2025**.

10. Надати окремо вичерпний перелік документів, що вимагав Зерновий склад для зберігання зерна, а також для відвантаження зерна у період з **01.07.2023 по 30.06.2025**. Також відповідаючи на це питання надати типову форму (зразок, шаблон тощо) кожного зазначеного документа, а також по 5 копій (визначених на власний розсуд) складених у період з **01.07.2023 по 30.06.2025** документів (за кожний рік окремо).

11. Чи зверталися у період з **01.07.2023 по 30.06.2025** суб'єкти господарювання (поклажодавці), яким надавалась послуга із зберігання зерна до Зернового складу із поданням вимоги про повернення зерна?

- У разі *негативної відповіді* – прямо зазначити про це та не надавати відповіді на питання 11.1.- 11.3.

- У разі *позитивної відповіді*:

11.1. Надати належним чином завірені копії відповідних звернень та копії відповідей на них.

11.2. По кожній такій вимозі (з посиланням на її реквізити) зазначити, чи було видано зерно таким суб'єктам господарювання (поклажодавцям).

11.3. У разі якщо на вимоги про повернення зерна суб'єктам господарювання (поклажодавцям) не було видано відповідне зерно – надати докладні пояснення щодо кожного такого випадку окремо.

12. Впродовж якого часу (кількість календарних днів) може здійснюватися зберігання зерна зі збереженням їх якісних характеристик та яким нормативно-правовим актом це врегульовано? У разі наявності локального акту Зернового складу, яким регламентовано умови зберігання зерна також надати належним чином завірену копію відповідного документа.

13. Чи існують відмінності в умовах зберігання різних культур? У разі наявності таких відмінностей у зберіганні – описати їх.

14. Надати належним чином завірнену копію наказу про облікову політику Зернового складу або іншого локального акту, яким встановлюється перелік статей калькулювання продукції (робіт, послуг) та обраний Зерновим складом метод розподілу витрат.

15. Надати належним чином завірнені копії планових та фактичних калькуляцій (розрахунків) з детальною розшифровкою всіх статей витрат на послугу зі зберігання зерна, що формувались у період з **01.07.2023 по 30.06.2025**.

16. У разі якщо Зерновий склад не формував калькуляції (розрахунки) запитувані у пункті 15 цієї вимоги – надати обґрунтування вартості послуги, що надається покладавцям зерна (окремо) з зазначенням вартості кожної затратної складової відповідної послуги у розрахунку на тону зерна та відсоткового відношення кожної такої затратної складової.

17. Перелік конкурентів Зернового складу на ринку послуг зі зберігання зерна окремо в межах території Одеської, Миколаївської та Херсонської областей у період з **01.07.2023 по 30.06.2025** та станом на теперішній час (по кожному року окремо) із зазначенням їх найменування та місцезнаходження.

18. Чи зазнавало (-є) Зерновий склад конкурентний тиск з боку інших учасників ринку послуг зі зберігання зерна у період з **01.07.2023 по 30.06.2025** та станом на теперішній час?

У разі позитивної відповіді – обґрунтувати такий тиск по кожному року окремо та зазначити які заходи здійснювались Зерновим складом з метою конкурентної боротьби.

19. Чи планує Зерновий склад збільшувати потужність елеватора для зберігання зерна або проводити будь-яку іншу модернізацію?

- Якщо так – надати проект / план запланованої модернізації або дійсного будівництва такого зернового складу (елеватора), із зазначенням фактичних змін, що планується реалізувати.

- Якщо ні – зазначити про це.

20. Чи укладалися договори / угоди купівлі – продажу між Зерновим складом та суб'єктом господарювання, замість договорів складського зберігання зерна у період з **01.07.2023 по 30.06.2025** та станом на теперішній час?

- Якщо так – надати інформацію, на яких умовах укладалися зазначені договори / угоди купівлі – продажу між Зерновим складом та суб'єктом господарювання.

- Якщо ні – зазначити про це.

21. Чи існували випадки викупу Зерновим складом зерна у покладавця?

- У разі негативної відповіді – прямо зазначити про це та не надавати відповіді на питання 21.1.- 21.2.

- У разі позитивної відповіді:

21.1. Надати копії відповідних правочинів з усіма додатками, змінами та доповненнями.

21.2. Описати процес ухвалення відповідного рішення з зазначенням, зокрема, але не виключно:

- хто саме Зерновий склад чи покладавець виступав з первинною офертою?

- які критерії (складові, фактори тощо) брались до уваги під час визначення вартості зерна, що придбаватиметься Зерновим складом у покладавця?

- на якому етапі (відбір Зернового складу для зберігання зерна, під час зберігання зерна, під час вирішення питання про повернення зерна покладавцю) приймається рішення про викуп зерна Зерновим складом?

- які дії з придбаним зерном вчиняє Зерновий склад в подальшому?

22. Надати вичерпний перелік лабораторій, що здійснювали аналіз якості зерна у період з **01.07.2023 по 30.06.2025** із зазначенням їх назв, ідентифікаційного коду юридичної особи, їх місцезнаходження.

23. Ким (Зерновим складом чи покладавцем) обирається лабораторія, що здійснюватиме аналіз якості зерна, ким оплачується послуга з аналізу якості зерна та від чого це залежить?

24. У разі, якщо аналіз якості зерна здійснюється на базі Зернового складу – прямо зазначити про це та надати належним чином завірнені копії калькуляцій вартості такого аналізу.

25. Чи були випадки у період з **01.07.2023 по 30.06.2025**, коли сільськогосподарський товаровиробник (поклажодавець) був не згоден з результатами (висновками) лабораторії за результатами аналізу якості зерна?

- У разі *негативної відповіді* – прямо зазначити про це та не надавати відповіді на питання 25.1.- 25.2.

- У разі *позитивної відповіді* – прямо зазначити про це та описати які дії фактично вживались сільськогосподарськими товаровиробниками:

25.1. По кожній такій незгоді, повідомити чи були факти, коли незалежною лабораторією надавалися відмінні висновки та описати подальші дії, які вживалися Зерновим складом та поклажодавцем.

25.2. Чи погоджувався сільськогосподарський товаровиробник відвантажувати на зберігання Зерновому складу відповідну партію зерна?

26. Надати інформацію (щомісячно, по кожному року окремо) щодо обсягів і якості зерна, що було придбано Зерновим складом у сільськогосподарського товаровиробника та обсягів і якості зерна, що у подальшому було реалізовано зерна у період з **01.07.2023 по 30.06.2025**.

Ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету даного запиту.

Інформація, подана до Відділення, повинна відповідати конкретним пунктам та підписана повноваженою особою, а копії завірені належним чином. У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді, надавши обґрунтовані пояснення.

Відповідь на вимогу може бути надана в паперовому або електронному вигляді.

У випадку надання інформації в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою, а інформацію, що запитується, в електронному вигляді необхідно надати на оптичному диску CD-R або DVD-R із зазначенням серії та номеру диску.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Незакінчене або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

Інформація з обмеженим доступом (конфіденційна інформація) повинна бути відповідним чином позначена або подана в опечатаному конверті окремо (на конверті та кожній сторінці повинно бути чітко зазначено «інформація з обмеженим доступом») і буде використана згідно з чинним законодавством.

Особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом, зобов'язана зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом, та надати обґрунтування щодо віднесення такої інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема, з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Інформація з обмеженим доступом буде використана виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених законодавством.

У разі відсутності відповідних позначень та обґрунтувань, що надана інформація є інформацією з обмеженим доступом, відповідна інформація буде вважатися такою, що не є інформацією з обмеженим доступом.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» розпорядження, рішення та вимоги органу Антимонопольного комітету України, голови

територіального відділення Антимонопольного комітету України, вимоги уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення в межах їх компетенції є обов'язковими для виконання у визначені ними строки.

Згідно із частиною першою статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, з тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Невиконання розпоряджень, рішень та вимог органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, вимоги уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення тягне за собою передбачену законом відповідальність.

Звертаю увагу, що згідно із пунктами 13, 14 та 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання Відділенню інформації у встановлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

#### Додатки:

1. Додаток 1 таблиця на 1 арк. в 1 прим.;
2. Додаток 2 таблиця на 1 арк. в 1 прим.;
3. Додаток 3 таблиця на 1 арк. в 1 прим.;
4. Додаток 4 таблиця на 1 арк. в 1 прим.

Голова Відділення

Андрій БОРИСЕНКО

Світлана Кравченко (048) 722-52-63





Додаток 3

<p>Назва суб'єкта господарювання (поклажодавця)</p>	<p>Місцезнаходження потужності Зернового складу (елеватора), на який здійснюється доставка зерна <i>пшениці</i></p>	<p>Область, з якої здійснювалась доставка зерна <i>пшениці</i> на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем)</p>	<p>Район області, з якого здійснювалась доставка зерна <i>пшениці</i> на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем)</p>	<p>Відстань, з якої здійснювалась доставка зерна <i>пшениці</i> на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем), км</p>	<p>Обсяг зерна <i>пшениці</i>, доставленого на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем) для зберігання, тонн</p>

Додаток 4

Назва суб'єкта господарювання (поклажодавця)*	Період часу, місяць, рік	Загальний фактичний обсяг зберігання зерна пшениці, ячменю, кукурудзи, вівса тонн**			Загальний обсяг зберігання інших зернових культур, тонн (окрім інформації про культуру, наведену у стовпці 3 даного Додатку)	Максимальна місткість (потужність) місця зберігання зернових культур, тонн
		Загалом (тонн)	Власного (тонн)	Не власного / інше користування (тонн)		
1	2	3			4	5

\* Зазначити назву Зернового складу (елеватора), якщо зерно було викуплено їм

\*\* Надати інформацію щодо кожного виду зерна окремо