



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ СХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 1 поверх, м. Харків, 61022, тел. (057) 7-143-444

вулиця Капітана Володимира Кісельова, 1, місто Полтава, 36014, тел. (0532) 56-39-77

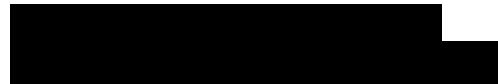
E-mail: khrv@amcu.gov.ua, сайт: eastmtv.amcu.gov.ua, код згідно ЄДРПОУ 22630473

№ _____

На № _____

від _____

ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЛ ГРУП ПЛЮС»



ВИМОГА про надання інформації

Східним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі - Відділення) здійснюється розгляд справи № 1/01-5-26, розпочатої за ознаками вчинення ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АБ МОТОРС» (ідентифікаційний код юридичної особи - [REDACTED] (далі - ТОВ «АБ МОТОРС»)) та ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЛ ГРУП ПЛЮС» (ідентифікаційний код юридичної особи - [REDACTED] (далі - ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС»)) порушення законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченого пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів проведених КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС» МЕТАЛІСТ «ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED] на закупівлю «ДК 021:2015:50720000-8: Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення (Аварійно-відновлювальні роботи (поточний ремонт) мереж тепlopостачання від камери 1228а/5-5 до ІТП КП "СК "МЕТАЛІСТ" ХМР» за адресою [REDACTED]» (ідентифікатор закупівлі в системі «Prozorro» – UA-2025-06-03-009372-a) (далі – Процедура закупівлі).

У зв'язку з наведеним, керуючись статтями 7, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» (зі змінами), Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим Міністерством юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами), **вимагаю протягом 20 календарних днів з дня отримання цієї вимоги** надати в електронному вигляді на електронну адресу Відділення (e-mail: khrv@amcu.gov.ua) та у паперовому вигляді на адресу: майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 1 поверх, м. Харків, 61022 наступну інформацію та належним чином засвідчені копії документів, а саме:

1. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и)/учасник(и) ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» є/були протягом 2025 року засновником (учасником) та/або керівником.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

04AF212836405D9904000000128E310077EBF000

Підписувач: Гладик Юрій Тарасович

Дійсний з: 22.04.2026 0:00:00 по 21.04.2028 23:59:59

Східне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 70-02/3623е від 15.05.2026

Інформацію надати по кожному року окремо з зазначенням ПІБ (прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю з зазначенням РНОКПП) кожного відповідного засновника/учасника ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» і в яких суб'єктах господарювання відповідна особа є засновником/учасником, а в яких керівником та протягом якого періоду.

2. Перелік всіх (колишніх та теперішніх) працюючих (з зазначенням прізвища, імені та по батькові, РНОКПП, номери телефону та інших місць роботи, наприклад, за сумісництвом, аутстафінгом тощо) протягом 2025 року ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС», або пов'язаних з зазначеним суб'єктом господарювання протягом зазначеного періоду будь-якими іншими трудовими чи цивільно-правовими відносинами, за такою табличною формою:

ПІБ	РНОКПП	Номер телефону	Період роботи, посада	Працевлаштування (основне, за сумісництвом тощо)	Повна назва інших суб'єктів господарювання, ідентифікаційний код (номер), з якими особа одночасно була пов'язана будь-якими трудовими відносинами	Період роботи в іншому суб'єкті господарювання
-----	--------	----------------	-----------------------	--	---	--

3. Інформація щодо особи (осіб) якою/яким (директором, учасником (засновником) товариства) було прийняте (ініційоване) рішення про участь ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» у Процедурі закупівлі.

3.1. Якщо участь була ініційована директором ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» чи погоджувалась участь у Процедурі закупівлі із учасниками (засновниками ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС»)? Відповідь підтвердити копіями відповідних документів.

4. Копії протоколів загальних зборів учасників (засновників) ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС», які стосуються участі у Процедурі закупівлі або погоджена участь в них, уповноважено директора укладати договори за результатами процедури закупівлі.

5. Надати інформацію щодо особи (осіб) яким було надано (які мали) право від імені ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» здійснювати кроки зниження цінової пропозиції під час участі в електронному аукціоні Процедури закупівлі.

6. Чи входив представник (уповноважена особа) ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» до модулю електронного аукціону Процедури закупівлі? Якщо вхід до модулю електронного аукціону було здійснено, надати інформацію про особу, яка здійснила вхід та інформацію щодо адреси місцезнаходження обладнання (робочого місця особи) з якого було здійснено вхід до модулю електронного аукціону.

7. Інформацію за табличною формою про всіх колишніх та теперішніх працівників ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС», що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації для участі у Процедурі закупівлі, в тому числі що здійснювали завантаження тендерних пропозицій. Інформацію надати за наступною табличною формою по кожному працівнику окремо:

ПІБ (прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки, що виконуються на займаній посаді	Виконувати роботи для підготовки пропозиції Процедури закупівлі (підготовка та/або отримання (збір) документів, завантаження тендерної	У разі отримання документів, поданих у складі пропозиції, від третіх осіб зазначити повну назву суб'єкта господарювання, органу, в якому отримувалася відповідний	Робочі номери телефонів (в т.ч. мобільний), факсів, e-mail тощо	Примітка
--	--------	--	--	---	---	----------

		пропозиції тощо)	документ		
--	--	------------------	----------	--	--

8. Чи залучало ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» до підготовки або/та збору документів (довідок, сертифікатів, листів та інших документів, в тому числі, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо), поданих у складі своєї пропозиції для участі у Процедурі закупівлі, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками вищезазначеного суб'єкта господарювання тощо)?

8.1. Якщо так, то надати відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт, документів про оплату послуг (платіжних доручень, ордерів) тощо, а також інформацію про третіх осіб відповідно до наступної таблиці:

ПІБ фізичної особи або назва суб'єкта господарювання, РНОКПП/ідентифікаційний код	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались та/або отримувались третьою особою	Перелік документів, які були надані ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» третій особі для виконання нею відповідних завдань/обов'язків перед ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС»	Предмет угоди

8.2. Якщо ні, зазначити про це.

9. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» протягом 2025 року надавало фінансову допомогу. Інформацію надати по кожному року та кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

10. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом 2025 року надавали фінансову допомогу ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС». Інформацію надати по кожному року та кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

11. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів та електронні адреси (e-mail), що належали/належать та/або використовувались/використовуються ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» протягом 2025 року з зазначенням назв і реквізитів (дата, номер) документів, на підставі яких ці номери телефонів використовувались/використовуються. Інформацію надати по кожному року окремо.

12. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, факсів, e-mail адреси та веб-сторінки (Web-page), що належать/належали та/або використовуються ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» у своїй господарській діяльності протягом 2025 року.

13. Копії договорів, укладених ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» з провайдерами (операторами) щодо підключення та обслуговування телефонних номерів, зазначених у відповідь на пункт 12 цієї вимоги, що діяли або були протягом 2025 року. У разі, якщо у ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» відсутні зазначені договори у зв'язку з втратою (тощо) та/або у зв'язку з тим, що договори уклалися орендодавцем приміщення, ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» необхідно їх витребувати у провайдера (оператора) телекомунікаційних послуг та/або орендодавця приміщення.

14. Зазначити суб'єктів господарювання (провайдерів, операторів тощо) (назва, ідентифікаційний код), які надавали ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» доступ до мережі Інтернет (по кожному приміщенню ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» окремо). Надати копії відповідних договорів

(з усіма змінами, додатками, специфікаціями тощо). У разі, якщо у ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» відсутні зазначені договори у зв'язку з втратою (тощо) та/або у зв'язку з тим, що договори уклалися орендодавцем приміщення, ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» необхідно їх витребувати у провайдера (оператора) телекомунікаційних послуг та/або орендодавця приміщення

15. Інформацію про місцезнаходження (всі фактичні та юридичні адреси) ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» (включаючи місцезнаходження всіх виробничих баз, заводів, складів, будь-яких підрозділів, представництв, філій тощо) протягом 2025 року з зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо, на підставі яких зазначений суб'єкт господарювання (та/або його філії, представництва тощо) використовує (використовувало) приміщення за вказаними адресами. Інформацію надати по кожному року окремо з наданням копій підтверджуючих документів.

16. Перелік всього обладнання, спеціальної техніки та механізмів, приміщень (виробничих баз), що перебувають (перебували) у власності, оренді або на інших підставах ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» протягом 2025 року, по кожній одиниці обладнання та механізмів окремо, за наступною табличною формою:

Повна назва обладнання (механізму)	Підстава користування обладнанням (зазначити: власне, орендоване тощо)	Назва, дата на номер договору	Повна назва (або ПІБ) та ідентифікаційний код/РНОКПП контрагента	Дата початку користування	Дата закінчення користування (якщо закінчення користування відбулось)
------------------------------------	--	-------------------------------	--	---------------------------	---

17. Перелік всього обладнання, спеціальної техніки, механізмів, приміщень (заводів), що перебувають (перебували) у власності, оренді або на інших підставах у ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» протягом 2025 року, з використанням якого виготовляються (виготовлялись) безпосередньо товари (вироби), що були предметами закупівлі та аналогічні або такі ж самі товари (вироби), що були предметами закупівлі. Інформацію надати за такою табличною формою:

Повна назва обладнання, механізму, приміщення тощо	Підстава користування (зазначити: власне, орендоване тощо, з зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо)	Дата початку користування	Дата закінчення користування (якщо закінчення користування відбулось)
--	---	---------------------------	---

18. Вичерпну інформацію (калькуляції тощо) з наданням вичерпних обґрунтувань, пояснень щодо вартості товарів (виробів), що були предметом закупівлі з наданням також вичерпно розгорнутої розшифровки кожної відповідної складової, з аналізу яких буде зрозуміла кожна витрата та складова, які у своїй сукупності визначають вартість відповідних товарів (виробів).

19. Перелік всіх суб'єктів господарювання, яким протягом 2025 року ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» надало або які протягом зазначеного періоду мали статус дистриб'ютора (представника, дилера тощо) відповідно до табличної форми:

Найменування суб'єкта господарювання	Ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ)	Адреса юридична та фактична, контактний номер телефону, ПІБ керівника	Регіон, в межах якого поширюються повноваження
--------------------------------------	-----------------------------------	---	--

20. Копії всіх договорів, угод, контрактів, діючих протягом 2025 року (з усіма протоколами розбіжностей, а також з усіма додатками та іншими документами, що є невід'ємними частинами цих договорів, додатковими угодами, змінами та доповненнями

тощо), в яких ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» іншим суб'єктом господарювання, зокрема зазначеним у п. 16 цієї вимоги, надаються дистриб'юторські/дилерські повноваження та/або право реалізувати/просувати товари або інші права, включаючи надання підтверджень офіційного партнерства, надання гарантій постачання товару в обумовлені строки, належної якості та кількості від ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС».

21. Перелік всіх суб'єктів господарювання, які звертались до ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» протягом 2025 року щодо надання гарантійних листів щодо можливості постачання товарів, виробником яких є ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС», адресовані замовникам публічних закупівель. Відповідь на це питання надати з копіями підтверджуючих документів, а саме надати копії таких запитів (звернень, листів, в тому числі в електронному вигляді) та копії наданих ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» гарантійних листів.

22. Чи виникали або існують між ТОВ «АБ МОТОРС» та ТОВ «МЛ ГРУП ПЛЮС» будь-які відносини протягом 2025 року? Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі документи по кожному окремому факту виникнення та припинення таких відносин, зокрема, всі угоди, акти про виконання робіт тощо

Відповідь необхідно надати на кожне питання згідно з нумерацією. Усі документи повинні бути належним чином оформлені, пронумеровані та підписані керівником.

Інформація, яка надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable або флеш накопичувачі. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія. **Оптичний носій повинен бути засвідчений електронним підписом керівника підприємства або уповноваженої особи.**

За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ним строки. Відповідно до статті 22¹ зазначеного Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та (2) надати обґрунтування щодо віднесення такої інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про продовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненнями причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації територіальному відділенню у встановлені головою відділення строки, подання інформації в неповному обсязі або подання недостовірної інформації є порушенням законодавства про захист економічної конкуренції та тягне за собою відповідальність згідно зі статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Голова Відділення

Юрій ГЛАДИК

Виконавець: Ігор ТКАЧЕНКО тел.095-723-00-07
Заступник начальника І ВДР: Людмила РЕШЕТНІКОВА