



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ СХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 1 поверх, м. Харків, 61022, тел. (057) 7-143-444

вулиця Капітана Володимира Кісельова, 1, місто Полтава, 36014, тел. (0532) 56-39-77

E-mail: khrv@amcu.gov.ua, сайт: eastmtv.amcu.gov.ua, код згідно ЄДРПОУ 22630473

№ _____

На № _____ від _____

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«НОВАБУД УА»**



Вимога про надання інформації

Східним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі - Відділення) здійснюється дослідження щодо дотримання ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВАБУД УА» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED], далі – ТОВ «НОВАБУД УА», Суб'єкт господарювання) та ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРОГОН ЕКО» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED] далі – ТОВ «ДРОГОН ЕКО») законодавства про захист економічної конкуренції під час участі у процедурі публічної закупівлі (ідентифікатор закупівлі в системі «Prozorro» - UA-2023-06-15-008770-a) (далі – Торги).

У зв'язку зі здійсненням державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції, керуючись статтями 3, 7, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482, вимагаю у **15-денний строк з дня отримання цієї вимоги** надати до Відділення наступну інформацію:

1. Повний перелік фізичних та юридичних осіб, пов'язаних у період з 01.01.2023 по 05.07.2023 з Суб'єктом господарювання відносинами контролю у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції» (зазначити ПІБ або назву суб'єкта господарювання, ідентифікаційний код, місцезнаходження, описати яким чином ТОВ «НОВАБУД УА» пов'язано відносинами контролю); зазначити який вирішальний вплив чиниться безпосередньо або через інших юридичних та/або фізичних осіб.

2. Місцезнаходження та фактичні адреси (в тому числі місце провадження господарської діяльності) Суб'єкта господарювання у період з 01.01.2023 до 05.07.2023.

3. Перелік усіх приміщень, які знаходилися у володінні або користуванні Суб'єкта господарювання у період з 01.01.2023 до 05.07.2023, зазначити їх місцезнаходження та площу. Надати копії документів, що підтверджують право власності або користування цими приміщеннями.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

04AF212836405D9904000000128E310077EBF000

Підписувач: Гладик Юрій Тарасович

Дійсний з: 22.04.2026 0:00:00 по 21.04.2028 23:59:59

Східне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 70-02/5927с від 18.08.2026

4. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, факсів, e-mail адреси та вебсторінки (Web-page), що належать/належали та/або використовуються Суб'єктом господарювання у своїй господарській діяльності у період з 01.01.2023 до 05.07.2023.

5. Копії договорів, укладених Суб'єктом господарювання з провайдерами (операторами) щодо підключення та обслуговування телефонних номерів, зазначених у відповідь на пункт 3 цієї вимоги, що діяли або були укладені у період з 01.01.2023 до 05.07.2023.

6. Копії договорів, укладених Суб'єктом господарювання з провайдерами (операторами) щодо підключення до мережі Інтернет, що діяли або були укладені у період 01.01.2023 до 05.07.2023. У разі якщо Суб'єктом господарювання не укладалися вказані договори, зазначити яким чином Суб'єктом господарювання здійснюється доступ до мережі Інтернет у господарській діяльності.

7. Інформацію про всіх звільнених та працюючих працівників Суб'єкта господарювання у період з 01.01.2022 до 05.07.2023 у вигляді таблиці № 1.

Таблиця № 1

П.І.Б. особи (без скорочень)	Посада, яку обіймає/обіймав працівник	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Реквізити наказу про звільнення та підстави звільнення
1	2	3	4	5	6	7

8. Відомості про всіх осіб, які будь-яким чином залучались Суб'єктом господарювання до підготовки та/або збору документів, які були подані у складі тендерної пропозиції Суб'єктом господарювання для участі у Торгах. Надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема, накази, розпорядження тощо стосовно залучення зазначених осіб до підготовки та збору вищевказаних документів, пояснення відповідних осіб тощо.

Інформацію також навести у вигляді Таблиці № 2 з зазначенням переліку всіх документів, які особою безпосередньо готувались або були отримані від третіх осіб (органів державної влади, суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо).

Таблиця № 2

П.І.Б.	Посада	Функціональні обов'язки	Номери контактних телефонів, факсів, e-mail	Перелік документів, які безпосередньо готувались залученою особою	Перелік документів, які залучена особа отримувала від третіх осіб	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8

9. Чи готувались безпосередньо Суб'єктом господарювання документи, що були подані Суб'єктом господарювання на Торги у складі тендерної пропозиції?

9.1. всі документи в електронному вигляді, що готувались Суб'єктом господарювання для участі у Торгах. Зазначені документи мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) в останній редакції на момент подачі їх до Замовника та забезпечити читабельність такого оптичного носія інформації та файлів на ньому. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в

листів-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

9.2. всі проекти документів (чернетки тощо) у паперовому та електронному вигляді, які пов'язані з підготовкою пропозицій конкурсних торгів та передували остаточним документам, що були подані Суб'єктом господарювання у складі тендерної пропозиції для участі у Торгах. Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) та забезпечити читабельність такого оптичного носія інформації та файлів на ньому. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

10. Копії листів (заявок, звернень, тощо), які були надіслані Суб'єктом господарювання під час підготовки тендерної пропозиції до органів державної влади, суб'єктів господарювання, тощо з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів, тощо), що вимагались тендерною документацією Торгів.

11. Чи використовувались Суб'єктом господарювання під час підготовки тендерної пропозиції, яку було подано на участь у Торгах, документи (матеріали, тощо), які були взяті з відкритих джерел (ресурсів, тощо), доступних для інших суб'єктів господарювання та/або джерел (ресурсів, тощо), які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема взяті із засобів масової інформації (ЗМІ), мереж Інтернету, відкритих баз даних тощо. Якщо так, надати копії таких документів і вказати джерела, коли (дата, місяць, рік) документи (матеріали тощо) були взяті з джерела, а також шлях доступу до цих джерел/ресурсів тощо (адрес сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

12. Чи виникали між Суб'єктом господарювання та ТОВ «ДРОГОН ЕКО» будь-які відносини у період з 01.01.2022 до 05.07.2023 включно? Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі документи по кожному окремому факту виникнення та припинення таких відносин, зокрема, всі угоди, акти про виконання робіт тощо.

13. Яким чином Суб'єкт господарювання формував ціну на роботи, які є предметом закупівлі Торгів? Надати відповідні розрахунки.

14. Чи мав Суб'єкт господарювання на момент подачі тендерної пропозиції для участі у Торгах у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, людські, інтелектуальні, технічні тощо), товари, наявність яких дозволяло б забезпечити виконання обов'язків, які можуть бути покладені на Суб'єкта господарювання за договором у разі його перемоги у Торгах?

14.1. Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема деталізовану інформацію щодо таких ресурсів та відповідні документи (угоди, листи тощо), що підтверджують наявність таких ресурсів.

14.2. Якщо ні, надати всі наявні підтверджуючі докази щодо всіх заходів, які здійснював Суб'єкт господарювання задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів тощо. Інформацію щодо вжитих заходів обов'язково підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

14.3. Відомості про наявність у Суб'єкта господарювання ліцензій на види робіт, передбачених тендерною документацією Торгів та/або інформацію про фізичних чи юридичних осіб, що мали відповідні ліцензії та яких планувалось залучити до виконання робіт у разі отримання Суб'єктом господарювання перемоги у Торгах.

15. Чи залучав Суб'єкт господарювання до підготовки та/або збору документів для участі у Торгах третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками Суб'єкта господарювання, тощо)? Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема відповідні документи (договори, листування, доручення, акти виконання робіт тощо), а також відповідно до Таблиці № 3 відомості про третіх осіб.

Таблиця № 3

П.І.Б. фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Місцезнаходження, засоби зв'язку	Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались третьою особою	Перелік документів, які були надані Суб'єктом господарювання третій особі для виконання нею відповідних обов'язків перед Суб'єктом господарювання	Предмет - правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6	7

Інформацію, наведену в таблиці, підтвердити відповідними доказами.

16. Перелік всіх банківських установ, в яких Суб'єкт господарювання мав банківські рахунки у період з 01.01.2023 до 05.07.2023 надати відповідно до Таблиці № 4.

Таблиця № 4

Повна назва банківської установи, МФО	Номер рахунку	Валюта	Дата відкриття рахунку	Дата закриття рахунку
1	2	3	4	5

17. Щодо взаємовідносин Суб'єкта господарювання з фізичними та юридичними особами щодо отримання (або надання) поворотної фінансової допомоги у період з 01.01.2023 до 05.07.2023.

18. Щодо наявних угод з фізичними та юридичними особами про надання Суб'єкту господарювання аутсорсингових послуг (ведення бухгалтерського обліку, тощо), які були чинними у період з 01.01.2023 до 05.07.2023. Інформацію підтвердити документально.

19. Щодо взаємовідносин Суб'єкта господарювання у період з 01.01.2023 до 05.07.2023 з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «COMPUTER LOGIC GROUP» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED] які стосуються постачання, оновлення, використання, тощо, програмної продукції ІДС «БУДСТАНДАРТ» та «Будівельні Технології: Кошторис 8», а також їх обслуговування.

20. Щодо наявності у період з 22.06.2023 по 05.07.2023 у штаті Суб'єкта господарювання або залучення на підставі цивільно-правового договору, за сумісництвом, тощо, інженера з проектно-кошторисної роботи. Інформацію підтвердити документально.

21. Відомості про особу, яка здійснювала розрахунок кошторисної документації, що був поданий Суб'єктом господарювання у складі тендерної пропозиції на Торги (до

системи закупівель «Prozorro» розрахунки завантажені у вигляді електронного файлу «договірна ціна_кошторис.pdf»).

22. Відомості про програмний комплекс, який використовувався для розрахунку кошторисної документації у Торгах (завантажений до системи «Prozorro» електронним файлом «договірна ціна_кошторис.pdf»), відсутності в колонтитулі поданого документу номеру розрахунку (зазначено _дц), а також причин неподання локальних кошторисів до розрахунку договірної ціни.

Відповідь необхідно надати на кожне питання згідно з нумерацією.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді, надавши обґрунтування такої інформації.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційної інформації) необхідно: (1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та (2) надати обґрунтування щодо віднесення до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, окремим супровідним листом територіальному відділенню надається не конфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини третьої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, вимоги уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення в межах їх компетенції є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційної інформації) необхідно: (1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та (2) надати обґрунтування щодо віднесення до інформації із обмеженим доступом.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою територіального

відділення Антимонопольного комітету України строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Інформацію на вимогу необхідно надати на адресу Відділення (електронна адреса khrv@amsu.gov.ua; поштова адреса: майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 1 поверх, м. Харків, 61022.

Голова Відділення

Юрій ГЛАДИК