



# АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ СХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 1 поверх, м. Харків, 61022, тел. (057) 7-143-444

вулиця Капітана Володимира Кісельова, 1, місто Полтава, 36014, тел. (0532) 56-39-77

E-mail: khrv@amcu.gov.ua, сайт: eastmtv.amcu.gov.ua, код згідно ЄДРПОУ 22630473

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРО СОЮЗ  
ПЛЮС»



## ВИМОГА

### Про надання інформації

Східним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснюється розгляд справи № 5/01-168-24, розпочатої за ознаками вчинення порушення законодавства про захист економічної конкуренції під час проведення торгів (процедур закупівлі) за допомогою електронної системи закупівель «Prozorro», ідентифікатор процедури закупівлі в електронній системі закупівель «Prozorro»: UA-2023-11-09-010176-a) (далі – Процедура закупівлі).

На підставі наведеного, керуючись статтями 7, 17, 22 та 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами), **вимагаю протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню інформацію та належним чином засвідчені копії документів щодо ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» (ідентифікаційний код юридичної особи  (далі – ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС»):

1. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и)/учасник(и) ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» є/були протягом 2023, 2024 років засновником (учасником) та/або керівником.

Інформацію надати по кожному року окремо з зазначенням ПІБ (прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю з зазначенням РНОКПП) кожного відповідного засновника/учасника ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» і в яких суб'єктах господарювання відповідна особа є засновником/учасником, а в яких керівником та протягом якого періоду.

2. Перелік всіх (колишніх та теперішніх) працюючих (з зазначенням прізвища, імені та по батькові, РНОКПП, номеру телефону та інших місць роботи, наприклад, за сумісництвом, аутстафінгом тощо) протягом періоду 01.07.2023-30.06.2024 ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС», або пов'язаних з зазначеним суб'єктом господарювання протягом зазначеного періоду будь-якими іншими трудовими чи цивільно-правовими відносинами, за такою табличною формою:

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:  
3FAA9288358EC0030400000128E3100CDC9E100

Підписувач: Гладик Юрій Тарасович

Дійсний з: 13.03.2025 11:39:24 по 11.03.2027 11:39:24

Східне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 70-02/1330e від 24.02.2026



ПІБ	РНОКПП	Номер телефону	Період роботи, посада	Працевлаштування (основне, за сумісництвом тощо)	Повна назва інших суб'єктів господарювання, ідентифікаційний код (номер), з якими особа одночасно була пов'язана будь-якими трудовими відносинами	Період роботи в іншому суб'єкті господарювання
-----	--------	----------------	-----------------------	--	---	--

3. Інформація щодо особи (осіб) якою/яким (директором, учасником (засновником) товариства) було прийняте (ініційоване) рішення про участь ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» у Процедурі закупівлі.

3.1. Якщо участь була ініційована директором ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» чи погоджувалась участь у Процедурі закупівлі із учасниками (засновниками) ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС»? Відповідь підтвердити копіями відповідних документів.

4. Копії протоколів загальних зборів учасників (засновників) ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС», які стосуються участі у Процедурі закупівлі або погоджена участь в них, уповноважено директора укладати договори за результатами процедури закупівлі.

5. Надати інформацію щодо особи (осіб) яким було надано (які мали) право від імені ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» здійснювати кроки зниження цінової пропозиції під час участі в електронному аукціоні Процедури закупівлі.

6. Чи входив представник (уповноважена особа) ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» до модулю електронного аукціону Процедури закупівлі? Якщо вхід до модулю електронного аукціону було здійснено, надати інформацію про особу, яка здійснила вхід та інформацію щодо адреси місцезнаходження обладнання (робочого місця особи) з якого було здійснено вхід до модулю електронного аукціону.

7. Інформацію за табличною формою про всіх колишніх та теперішніх працівників ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС», що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації для участі у Процедурі закупівлі, в тому числі що здійснювали завантаження тендерних пропозицій. Інформацію надати за наступною табличною формою по кожному працівнику окремо:

ПІБ (прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки, що виконуються на займаній посаді	Виконувані роботи для підготовки пропозиції Процедур закупівель (підготовка та/або отримання (збір) документів, завантаження тендерної пропозиції тощо)	У разі отримання документів, поданих у складі пропозиції, від третіх осіб зазначити повну назву суб'єкта господарювання, органу, в якому отримувався відповідний документ	Робочі номери телефонів (в т.ч. мобільний), факсів, e-mail тощо	Примітка
--	--------	--	---	---	---	----------

8. Чи залучало ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» до підготовки або/та збору документів (довідок, сертифікатів, листів та інших документів, в тому числі, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо), поданих у складі своєї пропозиції для участі у Процедурі закупівлі, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками вищезазначеного суб'єкта господарювання тощо)?

8.1. Якщо так, то надати відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт, документів про оплату послуг (платіжних доручень, ордерів) тощо, а також інформацію про третіх осіб відповідно до наступної таблиці:

ПІБ фізичної особи або назва суб'єкта господарювання, РНОКПП/ідентифікаційний код	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались та/або отримувались третьою особою	Перелік документів, які були надані ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» третій особі для виконання нею відповідних завдань/обов'язків перед ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС»	Предмет угоди
---	--	---	---	---	---------------

8.2. Якщо ні, зазначити про це.

9. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» протягом періоду 01.07.2023-30.06.2024 надавало фінансову допомогу. Інформацію надати по кожному року та кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

10. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом періоду 01.07.2023-30.06.2024 надавали фінансову допомогу ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС». Інформацію надати по кожному року та кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

11. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів та електронні адреси (e-mail), що належали/належать та/або використовувались/використовуються ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» протягом періоду 01.07.2023-30.06.2024 з зазначенням назв і реквізитів (дата, номер) документів, на підставі яких ці номери телефонів використовувались/використовуються. Інформацію надати по кожному року окремо.

12. Інформацію про місцезнаходження (всі фактичні та юридичні адреси) ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» (включаючи місцезнаходження всіх виробничих баз, заводів, складів, будь-яких підрозділів, представництв, філій тощо) протягом періоду 01.07.2023-30.06.2024 з зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо, на підставі яких зазначений суб'єкт господарювання (та/або його філії, представництва тощо) використовує (використовувало) приміщення за вказаними адресами. Інформацію надати по кожному року окремо з наданням копій підтверджуючих документів.

13. Перелік всього обладнання, спеціальної техніки та механізмів, приміщень (виробничих баз), що перебувають (перебували) у власності, оренді або на інших підставах ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» протягом періоду 01.07.2023-30.06.2024, по кожній одиниці обладнання та механізмів окремо, за наступною табличною формою:

Повна назва обладнання	Підстава користування	Назва, дата та номер	Повна назва (або ПІБ) та	Дата початку	Дата закінчення користування
------------------------	-----------------------	----------------------	--------------------------	--------------	------------------------------

(механізму)	обладнанням (зазначити: власне, орендоване тощо)	договору	ідентифікаційний код/РНОКПП контрагента	користування	(якщо закінчення користування відбулось)
-------------	--	----------	---	--------------	--

14. Перелік всього обладнання, спеціальної техніки, механізмів, приміщень (заводів), що перебувають (перебували) у власності, оренді або на інших підставах у ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» протягом періоду 01.07.2023-30.06.2024, з використанням якого надавалися безпосередньо роботи, що були предметом закупівлі та аналогічні або такі ж самі роботи, що були предметом закупівлі. Інформацію надати за такою табличною формою:

Повна назва обладнання, механізму, приміщення тощо	Підстава користування (зазначити: власне, орендоване тощо, з зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо)	Дата початку користування	Дата закінчення користування (якщо закінчення користування відбулось)
--	--	------------------------------	--

15. Вичерпну інформацію (калькуляції тощо) з наданням вичерпних обґрунтувань, пояснень щодо вартості робіт, що були предметом закупівлі з наданням також вичерпно розгорнутої розшифровки кожної відповідної складової, з аналізу яких буде зрозуміла кожна витрата та складова, які у своїй сукупності визначають вартість відповідних робіт.

16. Перелік всіх суб'єктів господарювання, яким протягом періоду 01.07.2023-30.06.2024 ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» надало або які протягом зазначеного періоду мали статус дистриб'ютора (представника, дилера тощо) відповідно до табличної форми:

Найменування суб'єкта господарювання	Ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ)	Адреса юридична та фактична, контактний номер телефону, ПІБ керівника	Регіон, в межах якого поширюються повноваження
---	--------------------------------------	---	--

17. Копії всіх договорів, угод, контрактів, діючих протягом періоду 01.07.2023-30.06.2024 (з усіма протоколами розбіжностей, а також з усіма додатками та іншими документами, що є невід'ємними частинами цих договорів, додатковими угодами, змінами та доповненнями тощо), в яких ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» іншим суб'єктом господарювання, зокрема зазначеним у пункті 16 цієї вимоги, надаються дистриб'юторські/дилерські повноваження та/або право реалізувати/просувати товари або інші права, включаючи надання підтверджень офіційного партнерства, надання гарантій постачання товару в обумовлені строки, належної якості та кількості від імені ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС».

18. Вказати назву програмного комплексу, його версії, згідно якого ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» розроблялися договірні ціни, інші документи у Процедурі закупівлі та надати копії договору (договорів) на обслуговування, оновлення даного програмного комплексу протягом періоду 01.07.2023-30.06.2024, зазначити посаду, ідентифікаційний код, прізвище, ім'я, по батькові працівника (працівників), що підготував (підготували) зазначену кошторисну документацію.

В разі залучення до підготовки зазначеної документації інших суб'єктів господарювання, третіх осіб, які не є працівниками ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС», зазначити їх місце роботи, назву, адресу підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи, посаду, ідентифікаційний код, прізвище, ім'я, по батькові працівника (працівників), що підготував (підготували) зазначену кошторисну документацію та надати копії відповідних договорів.

19. Вказати суб'єкта господарювання (назву, адресу, ідентифікаційний код юридичної особи) офіційного представника, який реалізував ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» програмний комплекс АВК-5 (3.8.3), в якому ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» розроблялися договірні ціни, інші документи у Процедурі закупівлі, та вказати дату придбання ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» програмного комплексу та надати копію відповідного договору.

20. Копії документів (квитанції, платіжні доручення, банківські виписки, інші фінансові та бухгалтерські документи), які засвідчують оплату ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» за придбання комплексу АВК-5 (3.8.3).

21. Розмір доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт та послуг), отриманого ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» за 2025 рік. Надати копії підтверджуючих документів.

22. Копії форми № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» за 2025 рік, наведеної в додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.02.2013 за №336/22868, із змінами.

**Просимо надати відповіді окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією пунктів вимоги.**

**З метою скорочення документообігу, інформація, у разі її підготовки та/або знаходження в ТОВ «ЄВРО СОЮЗ ПЛЮС» в електронному вигляді, на цю вимогу може бути надана в електронному вигляді (в форматі Word, Excel, Pdf тощо).** Зазначені документи мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) в останній їх редакції. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі – відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

У випадку надання інформації на вимогу в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою. У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписанта.

Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, копії документів мають бути належним чином засвідчені.

У разі наявності великої кількості документів, матеріали необхідно розбити на тома, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 250 сторінок.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22<sup>1</sup> зазначеного Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що

перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційної інформації), необхідно:

- 1) зазначати, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- 2) надати обґрунтування щодо віднесення такої інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Відповідно до статті 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою та вживати інших заходів у такий спосіб та у такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Невиконання суб'єктами господарювання вимог щодо обміну інформацією не звільняє від відповідальності інших, пов'язаних з ними суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, необхідних для виконання вимоги уповноваженого органу Комітету.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Інформацію необхідно надати на електронну адресу Східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (**khrv@amcu.gov.ua**) та у паперовому вигляді на адресу Відділу досліджень і розслідувань в Сумській області Східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (**вул. Харківська, 30/1, м. Суми, 40035**).

**Голова Відділення**

**Юрій ГЛАДИК**

*Виконавець: Валентина КОВАЛЕНКО (0542) 635373*