



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ СХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 1 поверх, місто Харків, 61022, тел. (057) 7-143-444
вулиця Капітана Володимира Кісельова, 1, місто Полтава, 36014, тел. (0532) 56-39-77
E-mail: khrv@amcu.gov.ua, сайт: eastmtv.amcu.gov.ua, код згідно ЄДРПОУ 22630473

19.02.2024 № 70-02/1- 457

На № _____ від _____

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОМЛИТ»**

*вул. Болгарська, буд. 5, м. Ужгород,
Ужгородський р-н, Закарпатська обл., 88000*

ВИМОГА про надання інформації

Східним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) розглядається справа № 1/01-17-24, розпочата за ознаками вчинення ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОМЛИТ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 36403773) (надалі – СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ) та ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРБІЗНЕСЦЕНТР» (ідентифікаційний код юридичної особи – 36642785) (надалі – ТОВ «УКРБІЗНЕСЦЕНТР») порушень законодавства про захист економічної конкуренції, передбачених пунктом 1 статті 50, пунктом 4 частини другої статті 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів, проведених:

- ДП «ПЕРВОМАЙСЬКВУТІЛЛЯ» по закупівлі за державні кошти «Запчастини до насосів ЦНС в асортименті» за допомогою електронних закупівель «Prozorro» (ідентифікатор закупівлі в системі UA -2020-05-30-000026-с) (надалі - Торги № 1);

- ДП «ПЕРВОМАЙСЬКВУТІЛЛЯ» по закупівлі за державні кошти «Послуги з ремонту рештаків СП202» за допомогою електронних закупівель «Prozorro» (ідентифікатор закупівлі в системі UA -2021-07-09-003461-а) (надалі - Торги № 2);

- ДП «ПЕРВОМАЙСЬКВУТІЛЛЯ» по закупівлі за державні кошти «Шахтна лебідка 1ЛГКНМ1Е» за допомогою електронних закупівель «Prozorro» (ідентифікатор закупівлі в системі UA -2021-08-04-000113-б) (надалі - Торги № 3).

Враховуючи наведене, на підставі статей 3, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», пунктів 1, 3, 8, 9 Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482, вимагаю в 14-денний строк з дня отримання цієї вимоги надати на електронну адресу Відділення (e-mail: khrv@amcu.gov.ua) та у паперовому вигляді на адресу: майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 1 поверх, м. Харків, 61022 наступну інформацію:

1. Місцезнаходження та фактичні (в тому числі місце провадження господарської діяльності) адреси СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ у періоди з 30.05.2020 по 01.07.2020; з 09.07.2021 по 30.08.2021; з 04.08.2021 по 23.09.2021.

2. Перелік усіх приміщень, які знаходилися у володінні або користуванні СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ у періоди з 30.05.2020 по 01.07.2020; з 09.07.2021 по 30.08.2021; з 04.08.2021 по 23.09.2021, зазначити їх місцезнаходження та площу. Надати копії підтверджуючих документів (договорів), що підтверджують право власності або користування цими приміщеннями.

3. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, факсів, e-mail адреси та веб-сторінки (Web-page), що належать/належали та/або використовуються СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ у своїй господарській діяльності у періоди з 30.05.2020 по 01.07.2020; з 09.07.2021 по 30.08.2021; з 04.08.2021 по 23.09.2021.

4. Копії договорів, укладених СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ з провайдерами (операторами) щодо підключення та обслуговування телефонних номерів, зазначених у відповідь на пункт 3 цієї вимоги, що діяли або були укладені у періоди з 30.05.2020 по 01.07.2020; з 09.07.2021 по 30.08.2021; з 04.08.2021 по 23.09.2021. У разі, якщо у СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ відсутні зазначені договори у зв'язку з втратою (тощо) та/або у зв'язку з тим, що договори уклалися орендодавцем приміщення, СУБ'ЄКТУ ГОСПОДАРЮВАННЯ необхідно їх витребувати у провайдера (оператора) телекомунікаційних послуг та/або орендодавця приміщення.

5. Зазначити суб'єктів господарювання (провайдерів, операторів тощо) (назва, ідентифікаційний код), які надавали СУБ'ЄКТУ ГОСПОДАРЮВАННЯ у періоди з 30.05.2020 по 01.07.2020; з 09.07.2021 по 30.08.2021; з 04.08.2021 по 23.09.2021 послуги щодо підключення до мережі Інтернет (по кожному приміщенню СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ окремо). Надати копії відповідних договорів (з усіма змінами, додатками, спеціфікаціями тощо). У разі, якщо у СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ відсутні зазначені договори у зв'язку з втратою (тощо) та/або у зв'язку з тим, що договори уклалися орендодавцем приміщення, СУБ'ЄКТУ ГОСПОДАРЮВАННЯ необхідно їх витребувати у провайдера (оператора) телекомунікаційних послуг та/або орендодавця приміщення.

6. Інформацію щодо автотранспорту, що перебував у користуванні СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ (власний та/або орендований) у періоди з 30.05.2020 по 01.07.2020; з 09.07.2021 по 30.08.2021; з 04.08.2021 по 23.09.2021 вигляді таблиці № 1.

Таблиця № 1

| № п/п | Найменування автотранспорту (марка, модель) | Державний номер | Власний/ орендований | Назва суб'єкта господарювання (ПІБ фізичної особи), ідентифікаційний код, адреса тощо орендодавця автотранспорту | Реквізити договору оренди (дата, №) |
|-------|---|-----------------|----------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

7. Інформацію про відносини контролю СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ станом на день державної реєстрації та день проведення Торгів 1, Торгів 2, Торгів № 3 у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», зокрема вказати повну назву, юридичну та поштову адресу і номери телефонів усіх суб'єктів господарювання, пов'язаних прямо або опосередковано з СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ відносинами контролю.

8. Перелік усіх працівників, які працювали у періоди з 30.05.2020 по 01.07.2020; з 09.07.2021 по 30.08.2021; з 04.08.2021 по 23.09.2021 у СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ (штатні, позаштатні, в тому числі перелік осіб, що виконували роботу/надавали послуги за цивільно-правовими договорами). Інформацію надати у вигляді таблиці № 2.

Таблиця № 2

| П.І.Б. посадової особи (без скорочень) | Посада, яку обіймає/обіймав працівник | Функціональні обов'язки | Контактні телефони, факси, e-mail тощо | Дата (число, місяць, рік) працевлаштування | Дата (число, місяць, рік) звільнення | Реквізити наказу про звільнення та підстави звільнення |
|--|---------------------------------------|-------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

9. Відомості про всіх осіб, які будь-яким чином залучались СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ до підготовки та/або збору документів, які були подані у складі тендерної пропозиції СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ для участі у Торгах № 1, Торгах № 2, Торгах № 3. Надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема, накази, розпорядження тощо стосовно залучення зазначених осіб до підготовки та збору вищевказаних документів, пояснення відповідних осіб тощо.

Інформацію також навести у вигляді таблиці № 3 із зазначенням переліку всіх документів, які особою безпосередньо готувались або були отримані від третіх осіб (органів державної влади, суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо).

Таблиця № 3

| П.І.Б. | Посада | Функціональні обов'язки | Номери контактних телефонів, факсів, e-mail | Перелік документів, які безпосередньо готувались залученою особою | Перелік документів, які залучена особа отримувала від третіх осіб | Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної особи до підготовки документів | Примітки |
|--------|--------|-------------------------|---|---|---|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

10. Чи готувались безпосередньо СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ документи, що були подані СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ на Торгах № 1, Торгах № 2, Торгах № 3 у складі тендерної пропозиції? Якщо так, то надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема:

10.1. всі документи в електронному вигляді, що готувались СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ для участі у Торгах № 1, Торгах № 2, Торгах № 3.

10.2. всі проекти документів (чернетки тощо) у паперовому та електронному вигляді, які пов'язані з підготовкою пропозицій конкурсних торгів та передували остаточним документам, що були подані СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ у складі тендерної пропозиції для участі у Торгах № 1, Торгах № 2, Торгах № 3.

11. Копії листів (заявок, звернень, тощо), які були надіслані СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ під час підготовки тендерної пропозиції до органів державної влади, суб'єктів господарювання, тощо з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів, тощо), що вимагались тендерною документацією у Торгах № 1, Торгах № 2, Торгах № 3.

12. Чи використовувались СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ під час підготовки тендерної пропозиції, яку було подано на участь у Торгах № 1, Торгах № 2, Торгах № 3, документи (матеріали, тощо), які були взяті з відкритих джерел (ресурсів, тощо), доступних для інших суб'єктів господарювання та/або джерел (ресурсів, тощо), які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема взяті із засобів масової інформації (ЗМІ), мереж Інтернету, відкритих баз даних тощо. Якщо так, надати копії таких документів і вказати джерела, коли (дата, місяць, рік) документи (матеріали тощо) були взяті з джерела, а також шлях доступу до цих джерел/ресурсів тощо (адрес сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

13. Чи виникали або існують між СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ та ТОВ «УКРБІЗНЕСЦЕНТР» будь-які відносини протягом 2020-2021 років? Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі документи по кожному окремому факту виникнення та припинення таких відносин, зокрема, всі угоди, акти про виконання робіт тощо.

14. Яким чином СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ формував ціну на товари (роботи), які є предметом закупівлі у Торгах № 1, Торгах № 2, Торгах № 3. Надати відповідні розрахунки.

15. Вказати всіх суб'єктів господарювання та фізичних осіб, з якими СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ у період з 30.05.2020 по 01.07.2020; з 09.07.2021 по 30.08.2021; з 04.08.2021 по 23.09.2021 укладалися договори щодо товарів (робіт), які були предметом закупівлі у Торгах № 1, Торгах № 2, Торгах № 3 (купівля, продаж тощо) у вигляді таблиці № 4.

Таблиця № 4

| Назва суб'єкта господарювання/ П.І.Б. | Ідентифікаційний код, адреса, номери контактних телефонів | Найменування товару (роботи) | Дата укладення договору | Ціна договору |
|---------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

16. Чи мав СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ, на момент подачі тендерної пропозиції для участі у Торгах № 1, Торгах № 2, Торгах № 3, у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, людські, інтелектуальні, технічні тощо), товари, наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які можуть бути покладені на СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ за договором у разі його перемоги у Торгах № 1, Торгах № 2, Торгах № 3?

16.1. Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема деталізовану інформацію щодо таких ресурсів і товарів та відповідні документи (угоди, листи тощо), що підтверджують наявність таких ресурсів, товарів.

16.2. Якщо ні, надати всі наявні підтверджуючі докази щодо всіх заходів, які здійснював СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів, товарів тощо. Інформацію щодо вжитих заходів обов'язково підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

17. Перелік всіх банківських установ, в яких СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ мав або має банківські рахунки у період з 30.05.2020 по 01.07.2020; з 09.07.2021 по 30.08.2021; з 04.08.2021 по 23.09.2021 року надати відповідно до таблиці № 5.

Таблиця № 5

| Повне найменування банківської установи | Місцезнаходження | Контактні телефони, факси банківської установи | Реквізити банківських рахунків СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ |
|---|------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

18. Чи залучав СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ до підготовки та/або збору документів для участі у Торгах 1, Торгах 2, Торгах № 3 третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ, тощо)? Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема відповідні документи (договори, листування, доручення, акти виконання робіт тощо), а також відповідно до таблиці № 6 відомості про третіх осіб.

Таблиця № 6

| П.І.Б. фіз. особи або назва суб'єкта господарювання | Місцезнаходження, засоби зв'язку | Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів | Перелік документів, які безпосередньо готувались третьою особою | Перелік документів, які були надані СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ третій особі для виконання нею відповідних обов'язків перед СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ | Предмет цивільно-правової угоди | Ціна угоди |
|---|----------------------------------|---|---|---|---------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | |

Інформацію, наведену в таблиці, підтвердити відповідними доказами.

Відповідь необхідно надати на кожне питання згідно з нумерацією.
Усі документи повинні бути належним чином оформлені, пронумеровані та підписані керівником.

Інформація, яка надається в електронному вигляді, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable або флеш накопичувачі. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія. **Оптичний носій повинен бути засвідчений електронним підписом керівника підприємства або уповноваженої особи.**

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

Крім того, можна надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Інформація з обмеженим доступом (конфіденційна інформація) повинна бути відповідним чином позначена або подана в опечатаному конверті окремо (на конверті та кожній сторінці повинно бути чітко зазначено "інформація з обмеженим доступом") і буде використана згідно з чинним законодавством.

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана: (1) зазначати, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та (2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається не конфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи – підписанта.

Звертаємо увагу, що відповідно до статей 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України щодо надання інформації є обов'язковими для виконання у визначені ним строки.

За наявності суттєвих обставин, які унеможливають своєчасне виконання вимоги, ви маєте можливість звернутись до голови Відділення з проханням подовжити термін для надання інформації, з обґрунтованим поясненням, не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі.

Згідно з пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою відділення строки або подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Голова Відділення



Юрій ГЛАДИК

Виконавець: Ігор ТКАЧЕНКО, (095) 723-00-07
Заступник начальника 1 ВДР: Людмила РЕШЕТНІКОВА