АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВДЕННО-ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ

вул. Героїв Майдану, 12, 8 поверх, м. Хмельницький, 29005, тел./факс (0382) 742001
E-mail: khmn@amcu.gov.ua Сайт: amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 21312821

від _____ 2026р. № _____ На № _____від _____ 20__р.

ТОВ «СЛАВНИЙ ЛІС»
[redacted]

ВИМОГА

Про надання інформації

У Південно-західному міжобласному територіальному відділенні Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) на виконання доручення Голови Антимонопольного комітету України від 21.05.2026 № 13-01/469, здійснюється контроль за дотриманням суб'єктами господарювання - учасниками торгів вимог законодавства про захист економічної конкуренції під час участі в торгах за ідентифікатором на вебпорталі «Prozorro» UA-2026-01-28-006468-a (далі - Торги).

Враховуючи наведене, керуючись статтями 3, 17, 22, 22[1] Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 року №32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 року за №291/5482 (зі змінами), вимагаю протягом 20 календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису або паперовому вигляді:

1. Інформація щодо особи (осіб) якою/яким (директором, учасником (засновником) товариства було прийнято (ініційоване) рішення про участь товариства з обмеженою відповідальністю «СЛАВНИЙ ЛІС» (далі - Підприємство) у Торгах.
2. Надати інформацію щодо особи (осіб) яким було надано (які мали) право від імені Підприємства здійснювати кроки зниження цінової пропозиції під час участі в електронному аукціоні Торгів.
3. Чи входив представник (уповноважена особа) Підприємства до модулю електронного аукціону Торгів? Якщо вхід до модулю електронного аукціону було здійснено, надати інформацію про особу, яка здійснила вхід та інформацію щодо місцезнаходження обладнання (робочого місця особи) з якого було здійснено вхід до модулю електронного аукціону.

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат:
3FAA9288358EC003040000002D5B35000DAEDA00
Підписувач: Луцюк Віталій Валерійович
Дійсний з: 25.10.2024 9:28:02 по 25.10.2026 8:28:02

Південно-західне міжобласне територіальне відділення АМКУ
№ 72-02/5132е від 15.10.2026

4. Інформацію за табличною формою про всіх колишніх та теперішніх працівників Підприємства, що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації для участі у Торгах, в тому числі що здійснювали завантаження цінових пропозицій. Інформацію надати за наступною табличною формою по кожному працівнику окремо:

П.І.П. (Прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки, що виконуються на займаній посаді	Виконувані роботи для підготовки пропозиції на Торги (підготовка та/або отримання (збір) документів, завантаження цінової пропозиції тощо)	У разі отримання документів, поданих у складі пропозиції, від третіх осіб зазначити повну назву суб'єкта господарювання, органу, в якому отримувався відповідний документ	Робочі номери телефонів (в т.ч. мобільний), факсів, e-mail тощо	Примітка

5. Чи було ТОВ «СЛАВНИЙ ЛІС» пов'язане відносинами контролю у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції» та/або господарськими відносинами з ФОП Городецьким О.М. у період проведення Торгів. Надати копії підтверджуючих документів.

5.1. Надати копію договору № 2/12-2025 від 02.12.2025 укладеного Підприємством із ФОП Городецьким О.М.

6. Чи залучало Підприємство до підготовки або/та збору документів (довідок, сертифікатів, листів та інших документів, в тому числі, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо), поданих у складі своєї пропозиції для участі у Торгах, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками Підприємства тощо)?

6.1 Якщо так, то надати відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт, документів про оплату послуг (платіжних доручень, ордерів) тощо, а також інформацію про третіх осіб відповідно до наступної таблиці:

ПІБ фізичної особи або назва суб'єкта господарювання, РНОКПП/ ідентифікаційний код	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались та/або отримувались третьою особою	Перелік документів, які були надані Підприємством третій особі для виконання нею відповідних завдань/обов'язків перед Підприємством	Предмет угоди

6.2 Якщо ні, зазначити про це.

7. Інформацію за період з 01.10.2025 по 01.05.2026:

7.1. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и)/учасник(и) Підприємства є/були засновником (учасником) та/або керівником.

7.2 Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом вказаного періоду надавали фінансову допомогу Підприємству. Інформацію надати по кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії

відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

7.3 Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом зазначеного періоду отримували фінансову допомогу від Підприємства. Інформацію надати по кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

7.4 Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів та електронні адреси (e-mail), що належали/належать та/або використовувались/ використовуються Підприємством з зазначенням назв і реквізитів (дата, номер) документів, на підставі яких ці номери телефонів використовувались/використовуються.

7.5 Інформацію про місцезнаходження (всі фактичні та юридичні адреси) Підприємства (включаючи місцезнаходження всіх виробничих баз, складів, будь-яких підрозділів, представництв, філій тощо) протягом вказаного періоду з зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо, на підставі яких зазначений суб'єкт господарювання (та/або його філії, представництва тощо) використовує (використовувало) приміщення за вказаними адресами. Інформацію надати з наданням копій підтверджуючих документів.

7.6 Перелік всього обладнання, спеціальної техніки та механізмів, приміщень (виробничих баз), що перебувають (перебували) у власності, оренді або на інших підставах у Підприємства протягом зазначеного періоду, по кожній одиниці обладнання та механізмів окремо, за наступною табличною формою:

Повна назва обладнання (механізму)	Підстава користування обладнанням (зазначити: власне, орендоване тощо)	Назва, дата та номер договору	Повна назва (або ПІБ) та ідентифікаційний код/РНОКПП контрагента	Дата початку користування	Дата закінчення користування (якщо закінчення користування відбулось)

7.7 Перелік всіх (колишніх та теперішніх) працюючих (з зазначенням прізвища, імені та по батькові, РНОКПП, номера телефону та інших місць роботи, наприклад, за сумісництвом, аутстаффингом тощо) у Підприємства або пов'язаних з зазначеним суб'єктом господарювання протягом зазначеного періоду будь-якими трудовими чи цивільно-правовими відносинами, за такою табличною формою:

Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Номер телефону	Період роботи, посада	Працевлаштування (основне, за сумісництвом тощо)	Повна назва інших суб'єктів господарювання, ідентифікаційний код (номер), з якими особа одночасно була пов'язана будь-якими трудовими відносинами	Період роботи в іншому суб'єкті господарювання

7.8 Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків Підприємство протягом вказаного періоду, відповідно до наступної таблиці:

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого підприємства	Рік

7.9 Інформацію про вихідні IP-адреси, порти, MAC-адреси комп'ютерів їх місцезнаходження та електронні адреси, з яких Підприємством здійснювався вхід до клієнт-банкінгу або інші дії протягом зазначеного періоду.

7.10 Вказати уповноважених осіб (ПІБ) Підприємства, відповідальних за банківське обслуговування (проводили платежі, готували документи на оплату, отримували (вносили) готівкові кошти, відкривали (закривали) рахунки тощо) протягом вказаного періоду.

7.11 Які Інтернет - провайдери надавали Підприємству послуги доступу до мережі Інтернет. Вказати підстави користування послугами та надати копії підтверджуючих документів (договору, заяви про приєднання до публічного договору, тощо).

Відповідь на дану вимогу необхідно надати на поштову адресу місця розташування Відділу досліджень та розслідувань у Тернопільській області: вул. Максима Кривоноса, 10, м. Тернопіль, 46015 та на електронну адресу: ter@amcu.gov.ua.

За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин вимоги.

Інформація, подана до Відділення, повинна відповідати конкретним пунктам вимоги, а копії документів мають бути засвідчені належним чином.

Відповідь на вимогу повинна бути надана за підписом керівника або іншої уповноваженої ним особи, за умови надання копії документа на підтвердження цих повноважень.

Інформація в електронному вигляді має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

За наявності інформації з обмеженим доступом прошу позначити її відповідним чином або подати в опечатаному конверті окремо із позначкою на конверті та кожній сторінці «інформація з обмеженим доступом». Така інформація буде використана згідно з чинним законодавством.

При цьому особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана: (1) зазначати, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; (2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22^1 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання територіальними відділеннями Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

У разі неможливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Подання інформації, яка містить відповідь на вимогу повинно здійснюватись таким чином, що виключає можливість її неодержання Відділенням у встановлені строки.

У разі відсутності запитуваної інформації це необхідно зазначити у відповіді на вимогу, надавши обґрунтовані та документально підтверджені пояснення причин відсутності інформації.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою територіального відділення Антимонопольного комітету України строки або подання недостовірної інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України є порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції.

Відповідно до частини другої статті 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» за порушення, передбачені пунктами 13, 14, 15 статті 50 цього Закону, накладаються штрафи у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до вимог Відділення.

В.о. голови Відділення Віталій ЛУЦЮК

Христина Мельник
(0352) 520757