

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В. о. голови Південно-Західного міжобласного
територіального відділення
Антимонопольного комітету України

підпис

Віталій ЛУЦЮК

«24» грудня 2024 року

ПЛАН
роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
Південно-Західного міжобласного територіального відділення
Антимонопольного комітету України на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відомості про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, при заповненні декларацій працівниками Відділення	Постійно протягом року	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Надано методичну та консультаційну допомогу службовцям відділення; реєстрація в журналі обліку наданих консультацій	У II півріччі 2025 року надіслано електронною поштою 28.07.2025 державним службовцям Відділення роз'яснення про порядок повернення декларацій у відкритий доступ. Розроблено 28.11.2025 та ознайомлено 32 державних службовців Відділення з Пам'яткою щодо вимог фінансового контролю та відповідальність за їх порушення. Надіслано електронною поштою 18.12.2025 нагадування про підготовку до щорічної кампанії декларування.
2	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно протягом року	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Проведено ретельний аналіз документів, якими визначено повноваження структурних підрозділів та посадових осіб	Проаналізовано положення про структурні підрозділи Відділення та посадові інструкції державних службовців Відділення, конфлікту інтересів не встановлено

3	Перевірка факту подання декларацій працівниками Відділення та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку	щорічні – до 10.04.2025; декларації при звільненні - протягом 10 робочих днів після спливу строку у 30 календарних днів з дня припинення діяльності	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Перевірено своєчасність подання декларацій працівниками Відділення; повідомлено НАЗК у разі виявлення неподання чи несвоєчасного подання декларацій упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	У II півріччі 2025 року 1 державний службовець Відділення подав декларацію при звільненні у визначений законодавством строк - протягом 30 календарних днів з дня припинення діяльності (інший державний службовець був звільнений за переведенням і не припинив виконання функцій держави) Випадків неподання або несвоєчасного подання декларацій не було.
4	Ознайомлення працівників Відділення, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	Не пізніше дня звільнення працівника	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Всіх працівників, які припиняють виконання функцій держави, проінструктовано. Забезпечено здійснення обліку проінструктованих осіб	Проведено інструктажі з 2 державними службовцями, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, з використанням Пам'ятки (додаток 3 до Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства, затвердженого наказом Голови Антимонопольного комітету України від 19.04.2024 №41-ОД). Про проходження інструктажів здійснені записи в журнал реєстрації інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства
5	Здійснювати функціонування у	Постійно Протягом року	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	«Гаряча лінія» функціонує	«Гаряча лінія» функціонує постійно, інформація розміщена на

	відділенні "гарячої лінії" по отриманню інформації від фізичних та юридичних осіб про можливі неправомірні дії працівників відділення, скоєні під час виконання ними своїх службових обов'язків				суб-сайті Відділення у рубриці «Повідомити про корупцію» та в особистому кабінеті на Порталі доброчесності уповноважених підрозділів/осіб НАЗК
6	За результатами роботи за звітний рік надавати до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітнім року	до 10 лютого 2025 року	Логінова Т. Ю.	Заповнено форму звітування	Строк виконання заходу не настав
7	У разі зміни структури штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляти про це Національне агентство протягом 10 робочих днів	протягом року	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Здійснено повідомлення НАЗК	Уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції Південно-західного МТВ не змінилась, тому актуалізація інформації не здійснювалась
8	Опрацювання та візування проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань залежно від їх видів	Постійно Протягом року	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Опрацьовано та завізовано всі накази, що прийнято Відділенням	Опрацьовано та завізовано загалом 68 наказів Відділення – з особового складу, основної діяльності та адміністративно-господарських питань, виданих у II півріччі 2025 року
9	Аналіз договірної роботи, візування договорів	Постійно Протягом року	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Проаналізовано та завізовано всі договори, перевірено наявність розділу «антикорупційні застереження»	Проаналізовано та завізовано 54 договорів, перевірено наявність розділу «антикорупційні застереження»

10	Розробити проект плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у відділенні на 2026 рік	грудень 2025	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Розроблено та затверджено План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у відділенні на 2026 рік	Сформовано та затверджено головою Відділення План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у відділенні на 2026 рік (надіслано до Комітету листом від 22.12.2025 №72-02/5410е)
----	---	--------------	-----------------------------------	---	---

Уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення корупції

Олена АНДРІЙЧУК

07.01.2026