

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Південно-Західного міжобласного
територіального відділення
Антимонопольного комітету України

підпис Олег ФЕДОРЧУК
22 грудня 2025 року

**Звіт про виконання
Плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
Південно-Західного міжобласного територіального відділення
Антимонопольного комітету України на 2026 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відомості про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Проведення серед працівників Відділення роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, при заповненні декларацій працівниками Відділення	протягом року	Андрійчук О. А.	Проведено серед працівників Відділення роз'яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції, зареєстровано в журналі обліку навчальних заходів, складені протоколи навчань Надано методичну та консультаційну допомогу службовцям Відділення; зареєстровано в журналі обліку наданих консультацій	У I півріччі 2026 року серед працівників Відділення було проведено 38 навчальних та роз'яснювальних заходів із запобігання, виявлення і протидії корупції: - з питань декларування - 25; - викривання корупції - 4; - конфлікту інтересів - 4; - інших роз'яснень - 5, інформація про які зареєстрована у журналі обліку навчальних заходів. У I півріччі 2026 року в період кампанії електронного декларування за 2025 рік: - 33 працівники Відділення 10 лютого 2026 року взяли участь у онлайн-трансляції вебінару на тему «Електронне декларування 2026: ключові правила та практичні інструменти», організованому НАЗК спільно з НАДС та Вищою школою публічного управління;

					- уповноважена особа Відділення з питань запобігання та виявлення корупції 20 лютого 2026 року взяла участь у онлайн-трансляції вебінару НАЗК на тему: «Забезпечення процесу декларування в установі: алгоритм дії та практичні інструменти уповноваженого»; - уповноважена особа Відділення з питань запобігання та виявлення корупції 12 лютого 2026 року взяла участь у веб-конференції на тему «Організація роботи уповноваженого із забезпечення декларування у міжобласних територіальних відділеннях Комітету», організованому Сектором з питань запобігання та виявлення корупції АМКУ; - 33 працівники Відділення 02 березня 2026 року взяли участь у онлайн-навчанні на тему: «Особливості заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (електронне декларування)», організованому Сектором з питань запобігання та виявлення корупції АМКУ; - надіслано електронною поштою 17 роз'яснень працівникам Відділення; - надіслано 3 нагадування в месенджері про необхідність та важливість своєчасного подання декларацій; - надіслано Пам'ятку 34 суб'єктам декларування органів Антимонопольного комітету України для ознайомлення та використання під час підготовки до подачі декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2025 рік. Надано 17 консультацій із заповнення декларацій, інформацію про які зареєстровано в журналі обліку наданих консультацій.
--	--	--	--	--	--

2.	Проведення навчальних та інших заходів із поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	протягом року	Андрійчук О. А.	Проведено навчальні та інші заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	У I півріччі 2026 року було надіслано 8 повідомлень електронною поштою - нагадувань про можливість підвищення кваліфікації державними службовцями Відділення за програмами антикорупційного спрямування, у тому числі працівникам, вперше призначеним на посади державної служби
3.	Перевірка факту подання декларацій працівниками Відділення та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку	щорічні – до 10.04.2026; декларації при звільненні - протягом 10 робочих днів після спливу строку у 30 календарних днів з дня припинення діяльності	Андрійчук О. А.	Перевірено своєчасність подання декларацій працівниками Відділення; повідомлено НАЗК у разі виявлення неподання чи несвоєчасного подання декларацій упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Перевірено своєчасність подання щорічних декларацій працівниками Відділення. Декларації подали 41 державний службовець, у тому числі 6 звільнених. Випадків неподання або несвоєчасного подання декларацій не було, повідомлення до НАЗК не надсилались
4.	Організація та проведення вступного інструктажу з особами, які призначаються на посаду у Відділенні	постійно – для новопризначених працівників	Андрійчук О. А.	Організовано та проведено вступний інструктаж з особами, які призначаються на посаду у Відділенні; забезпечено здійснення обліку проінструктованих осіб	Організовано та проведено інструктажі з 3 державними службовцями, призначеними на посади у I півріччі 2026 року, з використанням Пам'ятки (додаток 1 до Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства, затвердженого наказом Голови Антимонопольного комітету України від 19.04.2024 №41-ОД). Про проходження інструктажів здійснені записи в журнал реєстрації інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства

5.	Організація та проведення інструктажу з особами, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, у Відділенні	постійно – при звільненні	Андрійчук О. А.	Організовано та проведено інструктажі з особами, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави у Відділенні; забезпечено здійснення обліку проінструктованих осіб	Організовано та проведено інструктаж з державним службовцем, який припинив діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, з використанням Пам'ятки (додаток 3 до Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства, затвердженого наказом Голови Антимонопольного комітету України від 19.04.2024 №41-ОД). Про проходження інструктажу здійснено запис в журнал реєстрації інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства
6.	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно протягом року	Андрійчук О. А.	Завізовані проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань (особового складу); проаналізовані та завізовані договори, перевірено наявність розділу «антикорупційні застереження»	У I півріччі 2026 року завізовані проекти наказів: з основної діяльності - 3; адміністративно-господарських питань - 1; з кадрових питань (особового складу) -- 69; з кадрових питань (тимчасового строку зберігання) - 49. Проаналізовано та завізовано 50 договорів, перевірено наявність розділу «антикорупційні застереження»
7.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших	протягом року	Андрійчук О. А.	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством, забезпечено ведення реєстру повідомлень	У I півріччі 2026 року повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень, не надходили

	порушень цього Закону				
8.	Ведення обліку працівників Відділення, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією	протягом року	Андрійчук О. А.	Внесені записи в Журналу обліку працівників Відділення, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У I півріччі 2026 року працівників Відділення, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією, немає
9.	Надсилання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженої особи	до 10 лютого 2026 року	Андрійчук О. А.	Заповнено форму звітування, копію надіслано до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Антимонопольного комітету України	Форму звітування заповнено 06.02.2026 на Порталі доброчесності. Копія звіту до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Антимонопольного комітету України не надсилалась
10.	У разі зміни структури штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляти про це Національне агентство протягом 10 робочих днів	протягом року	Андрійчук О. А.	Проінформовано Національне агентство у визначені строки	У I півріччі 2026 року уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції Південно-західного МТВ не змінилась, тому інформування НАЗК не здійснювалось
11.	Формування Звіту про виконання Плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Відділення на 2026 рік	до 20 липня 2026 року до 20 січня 2027 року	Андрійчук О. А.	Підготовлено Звіт про виконання Плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Відділення на 2026 рік	Проінформовано Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Антимонопольного комітету України листом від 07.07.2026 №72-02/3495е

12.	Складання Плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Відділення на 2027 рік	до 25 грудня 2026 року	Андрійчук О. А.	Затверджено План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Відділення на 2027 рік	Термін виконання заходу не настав
-----	--	------------------------	-----------------	---	-----------------------------------

Уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення корупції
07.07.2026

Олена АНДРІЙЧУК