

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В. о. голови Південно-Західного міжобласного  
територіального відділення  
Антимонопольного комітету України

підпис

Віталій ЛУЦЮК

«24» грудня 2024 року

**ПЛАН**  
**роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції**  
**Південно-Західного міжобласного територіального відділення**  
**Антимонопольного комітету України на 2025 рік**

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                  | Строк виконання        | Відповідальні за виконання        | Очікуваний результат                                                                                                   | Відомості про виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                             | 3                      | 4                                 | 5                                                                                                                      | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1     | Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, при заповненні декларацій працівниками Відділення | Постійно протягом року | Логінова Т. Ю.<br>Андрійчук О. А. | Надано методичну та консультаційну допомогу службовцям відділення;<br>реєстрація в журналі обліку наданих консультацій | Проведено роз'яснювальну роботу в період кампанії електронного декларування за 2024 рік:<br>- проведено навчання з державними службовцями Південно-Західного МТВ (протокол №6 від 20.03.2025);<br>- працівники Відділення взяли участь у 2 вебінарах - 24.02.2025 (організованому НАЗК для працівників Антимонопольного комітету України) та 11.03.2025 (організованому НАЗК та Вищою школою публічного управління);<br>- надіслано 3 роз'яснення електронною поштою та 11 повідомлень та нагадувань в месенджері про необхідність та важливість своєчасного подання |

|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |                                   |                                                                                                                                                                                                          | декларацій;<br>- надано 12 консультацій із заповнення декларацій, інформацію про які зареєстровано в журналі обліку наданих консультацій                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів                                                                                                                    | Постійно протягом року                                                                                                                                 | Логінова Т. Ю.<br>Андрійчук О. А. | Проведено ретельний аналіз документів, якими визначено повноваження структурних підрозділів та посадових осіб                                                                                            | Проаналізовано положення про структурні підрозділи Відділення та посадові інструкції державних службовців Відділення, конфлікту інтересів не встановлено                                                                                                                                                                                 |
| 3 | Перевірка факту подання декларацій працівниками Відділення та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку   | щорічні – до 10.04.2025;<br>декларації при звільненні - протягом 10 робочих днів після спливу строку у 30 календарних днів з дня припинення діяльності | Логінова Т. Ю.<br>Андрійчук О. А. | Перевірено своєчасність подання декларацій працівниками Відділення; повідомлено НАЗК у разі виявлення неподання чи несвоєчасного подання декларацій упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | Перевірено своєчасність подання щорічних декларацій працівниками Відділення. Декларації подали 40 державних службовців, у тому числі 4 звільнених та 1 державний службовець, який перебуває у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3 років. Випадків неподання або несвоєчасного подання декларацій не було.                |
| 4 | Ознайомлення працівників Відділення, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону | Не пізніше дня звільнення працівника                                                                                                                   | Логінова Т. Ю.<br>Андрійчук О. А. | Всіх працівників, які припиняють виконання функцій держави, проінструктовано. Забезпечено здійснення обліку проінструктованих осіб                                                                       | Проведено інструктажі з 2 державними службовцями, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, з використанням Пам'ятки (додаток 3 до Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства, |

|   |                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                   |                                | затвердженого наказом Голови Антимонопольного комітету України від 19.04.2024 №41-ОД). Про проходження інструктажів здійснені записи в журнал реєстрації інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства                                                                                               |
| 5 | Здійснювати функціонування у відділенні "гарячої лінії" по отриманню інформації від фізичних та юридичних осіб про можливі неправомірні дії працівників відділення, скоєні під час виконання ними своїх службових обов'язків | Постійно<br>Протягом року | Логінова Т. Ю.<br>Андрійчук О. А. | «Гаряча лінія»<br>функціонує   | «Гаряча лінія» функціонує постійно, інформація розміщена на суб-сайті Відділення у рубриці «Повідомити про корупцію» та в особистому кабінеті на Порталі доброчесності уповноважених підрозділів/осіб НАЗК                                                                                                             |
| 6 | За результатами роботи за звітний рік надавати до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року                                                                           | до 10 лютого<br>2025 року | Логінова Т. Ю.                    | Заповнено форму<br>звітування  | Заповнену форму надано через Портал доброчесності уповноважених підрозділів/осіб НАЗК 23.01.2025, копію надіслано до Комітету листом від 24.02.2025 №72-02/739е                                                                                                                                                        |
| 7 | У разі зміни структури штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляти про це Національне агентство протягом 10 робочих днів                                                                  | протягом року             | Логінова Т. Ю.<br>Андрійчук О. А. | Здійснено повідомлення<br>НАЗК | Відповідно до наказу голови Відділення від 14.11.2024 №72/18-ОД Андрійчук Олену Андріївну, завідувача сектору персоналу, визначено уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції Південно-західного МТВ з 01 березня 2025 року, про що проінформовано НАЗК листом від 04.03.2025 №72-02/875е, внесені |

|    |                                                                                                                                                                        |                           |                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                        |                           |                                   |                                                                                                                               | зміни на Порталі доброчесності уповноважених підрозділів/осіб НАЗК та Порталі викривачів НАЗК                                                                             |
| 8  | Опрацювання та візування проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань залежно від їх видів | Постійно<br>Протягом року | Логінова Т. Ю.<br>Андрійчук О. А. | Опрацьовано та завізовано всі накази, що прийнято Відділенням                                                                 | Опрацьовано та завізовано загалом 80 наказів Відділення – з особового складу, основної діяльності та адміністративно-господарських питань, виданих у I півріччі 2025 року |
| 9  | Аналіз договірної роботи, візування договорів                                                                                                                          | Постійно<br>Протягом року | Логінова Т. Ю.<br>Андрійчук О. А. | Проаналізовано та завізовано всі договори, перевірено наявність розділу «антикорупційні застереження»                         | Проаналізовано та завізовано 47 договорів, перевірено наявність розділу «антикорупційні застереження»                                                                     |
| 10 | Розробити проект плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у відділенні на 2026 рік                                                  | грудень 2025              | Логінова Т. Ю.<br>Андрійчук О. А. | Розроблено та затверджено План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у відділенні на 2026 рік | Строк виконання заходу не настав                                                                                                                                          |

Уповноважена особа  
з питань запобігання та виявлення корупції

Олена АНДРІЙЧУК

08.07.2025