

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Південно-Західного міжобласного
територіального відділення
Антимонопольного комітету України

_____ Олег ФЕДОРЧУК
22 грудня 2025 року

ПЛАН
роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
Південно-Західного міжобласного територіального відділення
Антимонопольного комітету України на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відомості про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Проведення серед працівників Відділення роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, при заповненні декларацій працівниками Відділення	протягом року	Андрійчук О. А.	Проведено серед працівників Відділення роз'яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції, зареєстровано в журналі обліку навчальних заходів, складені протоколи навчань Надано методичну та консультаційну допомогу службовцям Відділення; зареєстровано в журналі обліку наданих консультацій	
.2.	Проведення навчальних та інших заходів із поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	протягом року	Андрійчук О. А.	Проведено навчальні та інші заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	

3.	Перевірка факту подання декларацій працівниками Відділення та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку	щорічні – до 10.04.2026; декларації при звільненні - протягом 10 робочих днів після спливу строку у 30 календарних днів з дня припинення діяльності	Андрійчук О. А.	Перевірено своєчасність подання декларацій працівниками Відділення; повідомлено НАЗК у разі виявлення неподання чи несвоєчасного подання декларацій упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	
4.	Організація та проведення вступного інструктажу з особами, які призначаються на посаду у Відділенні	постійно – для новопризначених працівників	Андрійчук О. А.	Організовано та проведено вступний інструктаж з особами, які призначаються на посаду у Відділенні; забезпечено здійснення обліку проінструктованих осіб	
5.	Організація та проведення інструктажу з особами, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, у Відділенні	постійно – при звільненні	Андрійчук О. А.	Організовано та проведено інструктажі з особами, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави у Відділенні; забезпечено здійснення обліку проінструктованих осіб	
6.	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно протягом року	Андрійчук О. А.	Завізовані проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань (особового складу); проаналізовані та завізовані договори, перевірено наявність розділу «антикорупційні застереження»	
7.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або	протягом року	Андрійчук О. А.	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством,	

	пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону			забезпечено ведення реєстру повідомлень	
8.	Ведення обліку працівників Відділення, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією	протягом року	Андрійчук О. А.	Внесені записи в Журналу обліку працівників Відділення, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	
9.	Надсилання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженої особи	до 10 лютого 2026 року	Андрійчук О. А.	Заповнено форму звітування, копію надіслано до Сектору з питань запобігання та виявлення запобігання корупції Антимонопольного комітету України	
10.	У разі зміни структури штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляти про це Національне агентство протягом 10 робочих днів	протягом року	Андрійчук О. А.	Проінформовано Національне агентство у визначені строки	
11.	Формування Звіту про виконання Плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Відділення на 2026 рік	до 20 липня 2026 року до 20 січня 2027 року	Андрійчук О. А.	Підготовлено Звіт про виконання Плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Відділення на 2026 рік	
12.	Складання Плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Відділення на 2027 рік	до 25 грудня 2026 року	Андрійчук О. А.	Затверджено План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Відділення на 2027 рік	

Уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення корупції

Олена АНДРІЙЧУК