

ПАМ'ЯТКА СУБ'ЄКТАМ ДЕКЛАРУВАННЯ
ОРГАНІВ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ

ДЕКЛАРАЦІЙНА КАМПАНІЯ – 2025

З **01 січня 2026 року** розпочалася щорічна кампанія декларування за 2025 рік, яка триватиме до **31 березня 2026 року** (включно).

ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ

ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня 2025 року включно і за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня 2025 року) та подається з позначкою *«Я продовжую виконувати функції держави або місцевого самоврядування»*.

Щорічна декларація подається лише через особистий кабінет в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр декларацій) на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК), за посиланням <https://portal.nazk.gov.ua/login>.

ДЛЯ УСПІШНОЇ ПОДАЧІ ЩОРІЧНОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ РЕКОМЕНДУЄМО:

- перевірити актуальність особистої електронної поштової скриньки (email), яка вказана у вашому особистому кабінеті Реєстру декларацій;
- перевірити термін дії кваліфікованого електронного підпису (КЕП) та його працездатність для роботи з Реєстром декларацій, у тому числі на дату подання щорічної декларації;
- дізнатися про прожитковий мінімум для працездатних осіб на 1 січня звітного року (2025) за посиланням <https://surl.li/lgxbrx>. Цей показник має прямий вплив на коректність заповнення кількох розділів декларації;
- підготувати документи, що посвідчують вашу особу та членів сім'ї (паспорт, закордонний паспорт, податковий номер (РНОКПП), свідоцтво про народження дитини тощо);
- зібрати інформацію про майно та доходи: правовстановлюючі документи та відомості про об'єкти; визначити всі наявні доходи; прорахувати залишки активів на кінець звітного періоду тощо;
- створити чернетку декларації (нову або на основі попередньої); сформувати запит про збір інформації про себе та членів сім'ї, скориставшись спеціальною функцією «Дані для декларації» в Реєстрі декларацій, перевірити дані на дублікати, видалити неактуальну інформацію та доповнити відомостями (за потреби);
- використовувати рекомендації НАЗК, розміщені в Базі знань НАЗК за посиланням <https://wiki.nazk.gov.ua/>.

У разі, якщо ваш КЕП прострочений, відбулися зміни в особистих даних або ви втратили доступ до електронної пошти чи номера телефону, щоб відновити цей доступ перегляньте детальну інструкцію за посиланням <https://surl.li/qmdnbo>

Для оперативного заповнення декларації НАЗК рекомендує використовувати операційні системи Windows 10 або 11, MacOS, CentOS, Ubuntu, а також браузер Google Chrome (оновлений до останньої версії). При спробі подати документ з використанням інших систем, телефонів або планшетів на будь-якому етапі заповнення можливе виникнення помилки.

Звертаємо увагу, що суб'єкт декларування матиме можливість лише **одноразово подати виправлену декларацію протягом 30 днів** після подання щорічної декларації. Покрокова інструкція з виправлення помилок у поданій декларації – за посиланням <https://surl.li/tjdpn>.

Для отримання додаткової інформації щодо декларування можна звернутися до:

- уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;
- контакт-центру НАЗК за телефоном (044) 200-06-94 або надіслати листа, описавши проблему, на електронну пошту support@nazk.gov.ua;
- навчальної платформи Study.NAZK за посиланням <https://study.nazk.gov.ua/>.

НАГАДУЄМО: за неподання, несвоєчасне подання або подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особу може бути притягнуто до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності.

ВАЖЛИВО: у разі притягнення до будь-якого виду відповідальності особу вносять до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (Реєстр порушників).

ПАМ'ЯТАЙТЕ: ретельна підготовка до декларування – запорука легкого подання декларації!

Не відкладайте заповнення (подання) щорічної декларації на останній момент!

БАЖАЄМО УСПІШНОГО ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ!

Корисні ресурси для успішного подання декларації:



РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ



БАЗА ЗНАНЬ НАЗК



ДЕ ОТРИМАТИ КЕП



ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА