



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,
вул. Митрополита Василя Липківського, 45
E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92
код ЄДРПОУ 21602826

№ _____

На Ваш № _____ від _____

**ФІЗИЧНА ОСОБА-
ПІДПРИЄМЕЦЬ ЧОРНА ВІРА
ЮРІЙВНА**

ВИМОГА

Про надання інформації

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) з метою виконання завдань, покладених Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції; контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері державних (публічних) закупівель, зокрема під час участі фізичної особи-підприємця Чорної Віри Юріївни (РНОКПП _____) [далі – ФОП Чорна В. Ю.] у торгах на закупівлю: «Деревина (береза, вільха)», проведених відділом освіти та гуманітарних питань Курненської сільської ради, ідентифікатор закупівлі в системі «PROZORRO»: UA-2025-05-13-000055-а (далі – Процедура закупівлі).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5482 (зі змінами), вимагаю **протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги ФОП Чорній В.А. надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:

1. Ліцензії, дозволи (тощо), на підставі яких ФОП Чорна В. Ю. здійснює свою діяльність.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC003040000002D813A009311E000
Підписувач: Погорелов Андрій Андрійович
Дійсний з: 10.02.2025 0:00:00 по 09.02.2027 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/1385e від 12.02.2026

2. Накази про затвердження штатного розпису ФОП Чорної В. Ю. з додатками, які діяли у період проведення Процедури закупівлі.

3. Перелік усіх осіб, які працювали/працюють протягом періоду з 01.01.2025 по 31.08.2025 у ФОП Чорної В. Ю., у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за табличною формою 1 (інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls; xlsx).

Таблиця 1

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по- батькові вказати без скорочень)	Посада	Функц-ні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлашт- ування	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України
1	2	3	4	5	6	7

4. Копії звітів про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (в тому числі таблиці 5 – 8 додатку 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) за період з 01.01.2025 по 31.08.2025. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

5. Інформацію про фактичне місцезнаходження ФОП Чорної В. Ю. за період з 01.01.2025 по 31.08.2025, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади тощо). Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких ФОП Чорна В. Ю. використовує, орендує (орендувала) приміщення за вказаними адресами.

5.1. У разі, якщо у вказаний період ФОП Чорна В. Ю. надавала в користування (оренду, суборенду тощо) приміщення та транспортні засоби, надати копії відповідних договорів.

6. Перелік транспортних засобів, які використовувались (власні та орендовані) ФОП Чорною В. Ю. у своїй господарській діяльності за період з 01.01.2025 по 31.08.2025. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Назва (марка, модель) транспортного засобу	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер)	Номерний знак	Підстави використання (власність, оренда (зазначити назву, код ЄДРПОУ орендодавця)
1	2	3	4	5

7. Перелік всіх банківських установ, в яких ФОП Чорна В. Ю. мала або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків ФОП Чорної В. Ю. за період з 01.01.2025 по 31.08.2025 надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 3.

Таблиця 3

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків ФОП Чорної В. Ю.	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
1	2	3	4	5

8. Виписки з обслуговуючих Банків по рахункам, вказаним у таблиці 3, за період з 01.01.2025 по 31.08.2025 із зазначенням реквізитів контрагентів (назва, ЄДРПОУ тощо) та призначенням платежу.

9. Бухгалтерські (податкові) звіти ФОП Чорної В. Ю. за 2025 рік (квартальні та річні), а саме: Податкову декларацію платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця або Податкову декларацію про майновий стан та доходи.

10. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та e-mail, що належать (належали), використовуються (використовувались) ФОП Чорною В. Ю. при здійсненні господарської діяльності за період з 01.01.2025 по 31.08.2025. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами та доповненнями).

11. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який за період з 01.01.2025 по 31.08.2025 надавав ФОП Чорній В. Ю. послуги доступу до Інтернет із зазначенням IP-адрес (-и), які (-у) ФОП Чорна В. Ю. використовувала у господарській діяльності, в тому числі під час участі у Процедурі закупівлі. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

12. Відомості про всі процедури закупівель, в яких ФОП Чорна В. Ю. брала участь за період з 01.01.2025 по 31.08.2025. Інформацію надати відповідно до табличної форми 4. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати: doc; docx; xls;xlsx).

Таблиця 4

Замовник (юридична адреса, контактні телефони)	Вид процедури закупівлі	Ідентифікатор закупівлі	Предмет закупівлі (у разі наявності лотів вказати назву кожного лоту)	Учасники (назви суб'єктів господарювання)	Переможець (юридична та фактична адреси переможця, контактні телефони, факси, e-mail тощо)
1	2	3	4	5	6

13. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своїх пропозицій для участі у Процедурі закупівлі, ФОП Чорна В. Ю. мала у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на ФОП Чорну В. Ю. за договором, у разі перемоги у Процедурі закупівлі.

13.1. Якщо на момент подачі своїх пропозицій для участі у Процедурі закупівлі ФОП Чорна В. Ю. не мала у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювала ФОП Чорна В. Ю. задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

14. Чи зверталася ФОП Чорна В. Ю. до сторонніх організацій з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності ФОП Чорної В. Ю. та чи отримувала послуги цих організацій за період з 01.01.2025 по 31.08.2025. Відповідь підтвердити документально.

15. Відомості про працівників ФОП Чорної В. Ю. (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні)), які будь-яким чином залучались до підготовки документів в тому числі розраховували цінову пропозицію, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані ФОП Чорною В. Ю. для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 5.

Таблиця 5

П.І.Б. (вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

16. Чи залучала ФОП Чорна В. Ю. до підготовки (збору) документів, які входили до складу пропозиції ФОП Чорної В. Ю., що надавалась для участі у Процедурі закупівлі, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками ФОП Чорної В. Ю.)?

17. Якщо відповідь на пункт 16 цієї вимоги позитивна, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 6.

Таблиця 6

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно-правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6

18. Ким (ПІБ, посада) та на якому комп'ютері готувались та подавались документи ФОП Чорної В. Ю. для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 7.

Таблиця 7

№ Процедури закупівлі	П.І.Б., посада (вказати повністю)	Назва пристрою (комп'ютер, ноутбук тощо), його марка, модель, параметри, системи (повне ім'я комп'ютера) тощо	Адреса розташування (для стаціонарних пристроїв) або адреса, з якої здійснено подання документів	Інтернет провайдер, яким забезпечено доступ з даного пристрою до мережі Інтернет
1	2	3	4	5

19. Листи (заявки, звернення тощо), які були надіслані ФОП Чорною В. Ю. під час підготовки своїх пропозицій для участі у Процедурі закупівлі, до органів державної влади, інших юридичних осіб, з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів тощо), що вимагались тендерною документацією в рамках Процедури закупівлі. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати png; jpeg; gif; tiff; doc; docx; xls;xlsx).

20. Чи використовувались ФОП Чорною В. Ю. під час підготовки своїх пропозицій, які були надані для участі у Процедурі закупівлі, документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

20.1. Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

21. Шаблони, форми (довідок, листів, тощо), які використовувалися (використовуються) ФОП Чорною В. Ю. як стандартні, під час підготовки пропозицій для участі у Процедурі закупівлі та в інших закупівлях, в яких ФОП Чорна В. Ю. брала участь протягом періоду з 01.01.2025 по 31.08.2025.

22. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ФОП Чорною В. Ю. представниками або працівниками ФОП Чорної В. Ю. з іншими учасниками Процедури закупівлі, замовником або їх представниками (працівниками)?

22.1. Якщо відповідь на пункт 22 цієї вимоги позитивна, то необхідно надати відповідні шаблони документів, табличні форми, зразки документів, у тому числі й в електронному вигляді та зазначити у який спосіб та кому надавалась така інформація (ПІБ, посада, контактний телефон).

23. Якщо ФОП Чорна В. Ю. є виробником товарів, що пропонувались в рамках Процедури закупівлі, зазначити про це та надати підтвердні документи.

24. Якщо ФОП Чорна В. Ю. не є виробником товарів, що пропонувались в рамках Процедури закупівлі, надати документи, що підтверджують право ФОП Чорної В. Ю. реалізовувати такі товари (гарантійні, авторизаційні листи, листи щодо статусу офіційного представника, дилерський (дистриб'юторський) договір, технічні документи, що підтверджують якісні характеристики продукції тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, специфікаціями, що є їхніми невід'ємними частинами.

24.1. Яким чином ФОП Чорна В. Ю. отримувала нормативно-технічні та інші документи виробників товарів, запропонованих ФОП Чорною В. Ю. для участі у Процедурі

закупівлі?

25. Інформацію про всіх суб'єктів господарювання, яким ФОП Чорна В. Ю. протягом періоду з 01.01.2025 по 31.08.2025 постачала товари, аналогічні тим, що були запропоновані ФОП Чорною В. Ю. для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 8.

Таблиця 8

Назва юридичної особи (код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження, ПІБ керівника, контактні телефони, факси, E-mail тощо)	Дата та номер цивільно-правової угоди, на підставі якої здійснювалась реалізація товарів (із зазначенням назви та виробника товару)	Предмет угоди*	Ціна за один. з урахуванням всіх знижок (грн з ПДВ)	Кількість	Загальна вартість	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

26. Інформацію про всіх суб'єктів господарювання, у яких ФОП Чорна В. Ю. протягом періоду з 01.01.2025 по 31.08.2025 купувала (отримувала) товари, аналогічні тим, що були запропоновані ФОП Чорною В. Ю. для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати, відповідно до форми зазначеної у таблиці 8.

26.1 У разі, якщо ФОП Чорна В. Ю. не купувала зазначені товари, надати інформацію про постачальників та ціни товарів, за якими ФОП Чорна В. Ю. планувала закуповувати такі товари з метою реалізації за результатами Процедури закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 8.

27. Яким чином були розраховані ціни на товари, що запропоновані ФОП Чорною В. Ю. під час участі у Процедурі закупівлі?

27.1. Надати обґрунтовану відповідь з відповідними документами і розрахунками, що підтверджують та обґрунтовують всі витрати за всіма статтями розрахунку (калькуляції) по кожному з найменувань товару, що зазначений в пропозиціях ФОП Чорної В. Ю. До кожної витратної статті калькуляції надати вичерпне обґрунтування розрахунку та підтверджуючі документи (прайс листи, комерційні пропозиції, розрахунки складових витрат, калькуляції, накладні на придбання, товарно-транспортні накладні, що обґрунтовують вартість доставки інші документи, які можуть підтвердити складові ціни тендерної пропозиції).

28. Чи виникали (існували) за період з 01.01.2025 по 31.08.2025 господарські відносини у ФОП Чорної В. Ю. з фізичною особою-підприємцем Левченком Віталієм Анатолійовичем (РНОКПП _____)?

28.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємними частинами.

28.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

29. Перелік всіх осіб – фізичних та юридичних (із зазначенням назви, адрес, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким ФОП Чорна В. Ю. за період з 01.01.2025 по 31.08.2025 надавала / повертала надану фінансову допомогу та/або від яких отримувала фінансову допомогу / повернення наданої фінансової допомоги. Відповідь підтвердити документами, зокрема надати копії відповідних договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями, а також документи, що підтверджують факти оплати (копії платіжних доручень, банківські виписки на відповідну дату оплати тощо) за цими договорами.

30. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Крім того, за наявності ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Інформацію на вимогу слід надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, підписану ФОП Чорною В. Ю.

У разі підписання відповіді особою, уповноваженою ФОП Чорною В. Ю., до відповіді

має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписанта.

Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок підписані, завірені належним чином, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок, а також супровідний лист.

У разі значних обсягів інформації, пропонуємо надати інформацію в електронному вигляді (формати: doc; docx; xls; pdf; rtf).

Інформація, що надається в електронній формі, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Зауважуємо, що відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» надання вищезазначеної інформації та виконання даної вимоги є обов'язковим у визначені головою Відділення строки. У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді надавши обґрунтовані пояснення.

Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана:

- зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете

звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Одночасно повідомляємо, що згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації Антимонопольному комітету України, його територіальному відділенню у встановлені органи Антимонопольного комітету України, головою його територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Голова Відділення

Андрій ПОГОРЄЛОВ