



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,
вул. Митрополита Василя Липківського, 45
E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92
код ЄДРПОУ 21602826

№ _____

На Ваш № _____ від _____

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«НОВАІТ»

ВИМОГА

Про надання інформації

В Північному міжобласному територіальному відділенні Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснюється розгляд справи № 186/60/243-рп/к.25, розпочатої за ознаками вчинення порушення законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченого пунктом 4 частини другої статті 6 та пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів, під час участі приватного підприємства «НОВАІТ», ідентифікаційний код юридичної особи _____ (далі – ПП «НОВАІТ») у процедурі закупівлі «Реконструкція існуючих водопровідних та каналізаційних мереж по вулицях Садовій, Перемоги, Заводській, Братів Ковтун в с. Попівка, Конотопського району, Сумської області», яка проводилась Департаментом капітального будівництва Сумської обласної державної адміністрації, ідентифікатор у системі електронних закупівель «Prozorro» UA-2021-11-04-000758-b (далі – Процедура закупівлі).

З метою повного, всебічного та об'єктивного розгляду зазначеної справи, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 березня 2001 року за № 291/5482 (зі змінами та доповненнями), Порядком розгляду Антимонопольним комітетом України та його територіальними відділеннями заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 19 квітня 1994 року № 5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 6 травня 1994 року за № 90/299 (зі змінами та доповненнями), вимагаю **протягом 20 календарних днів**



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC003040000002D813A009311E000
Підписувач: Погорелов Андрій Андрійович
Дійсний з: 10.02.2025 0:00:00 по 09.02.2027 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/10222є від 08.12.2025

з дня отримання цієї вимоги ПП «НОВАІТ» надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:

1. Положення про виконавчий орган (дирекцію) ПП «НОВАІТ» та посадові інструкції працівників керівного складу ПП «НОВАІТ», які діяли у період проведення Процедури закупівлі.

2. Накази про затвердження структури та штатного розпису ПП «НОВАІТ» з додатками, які діяли у період проведення Процедури закупівлі.

3. Копії протоколів загальних зборів учасників (засновників) ПП «НОВАІТ», які стосуються участі у Процедурі закупівлі, зокрема якими було прийнято рішення про участь у Процедурі закупівлі або погоджена участь у ній, уповноважено директора укладати договори за результатами Процедури закупівлі.

4. Інформацію про місцезнаходження у період проведення Процедури закупівлі (всі фактичні та юридичні адреси) ПП «НОВАІТ», (включаючи місцезнаходження всіх виробничих баз, заводів, складів, будь-яких підрозділів, представництв, філій тощо) з зазначенням свідоцтв про право власності, договорів оренди, суборенди тощо, на підставі яких ПП «НОВАІТ» (та/або його філії, представництва тощо) використовує (використовувало) приміщення за вказаними адресами. Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких ПП «НОВАІТ» використовує, орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.

4.1. Пояснити, яким чином ПП «НОВАІТ», зокрема у період проведення Процедури закупівлі здійснювало доступ до мережі Інтернет з IP-адреси _____ за адресою: _____, _____ ? Надати копії підтвердних документів.

4.2. Пояснити, яким чином ПП «НОВАІТ», зокрема у період проведення Процедури закупівлі здійснювало доступ до мережі Інтернет з IP-адреси _____ ? Вказати адресу місцезнаходження обладнання, за якою ПП «НОВАІТ» здійснювався такий доступ. Надати копії підтвердних документів.

5. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своїх пропозицій для участі у Процедурі закупівлі, ПП «НОВАІТ» мало у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на ПП «НОВАІТ» за договором, у разі перемоги у Процедурі закупівлі.

5.1. Якщо на момент подачі своїх пропозицій ПП «НОВАІТ» не мало у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювало ПП «НОВАІТ» задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

6. Відомості про працівників ПП «НОВАІТ» (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні)), які будь-яким чином залучались до підготовки документів в тому числі розраховували цінову пропозицію, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані ПП «НОВАІТ» для участі в Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 1.

Таблиця 1

П.І.Б. (вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, е- mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

7. Чи залучало ПП «НОВАІТ» до підготовки (збору) документів, які входили до складу пропозиції ПП «НОВАІТ», що надавалась для участі в Процедурі закупівлі, третіх осіб

(юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками ПП «НОВАІТ»)?

8. Якщо відповідь на пункт 5 цієї вимоги позитивна, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 2.

Таблиця 2

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно-правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6

9. Ким (П.І.Б., посада) та на якому комп'ютері готувались та подавались документи ПП «НОВАІТ» для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 3.

Таблиця 3

№ процедури закупівлі	П.І.Б., посада (вказати повністю)	Назва пристрою (комп'ютер, ноутбук тощо), його марка, модель, параметри, системи (повне ім'я комп'ютера) тощо	Адреса розташування (для стаціонарних пристроїв) або адреса, з якої здійснено подання документів	Інтернет провайдер, яким забезпечено доступ з даного пристрою до мережі Інтернет
1	2	3	4	5

10. Листи (заявки, звернення тощо), які були надіслані ПП «НОВАІТ» під час підготовки своєї пропозиції для участі у Процедурі закупівлі, до органів державної влади, інших юридичних осіб, з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів тощо), що вимагались тендерною документацією в рамках Процедури закупівлі. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати png; jpeg; gif; tiff; doc; docx; xls; xlsx).

11. Чи використовувались ПП «НОВАІТ» під час підготовки своїх пропозицій, які були надані для участі у Процедурі закупівлі, документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

11.1. Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

12. Шаплони, форми (довідок, листів, тощо), які використовувались (використовуються) ПП «НОВАІТ» як стандартні, під час підготовки пропозицій для участі у Процедурі закупівлі.

13. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ПП «НОВАІТ» представниками або працівниками ПП «НОВАІТ» з іншими учасниками Процедури закупівлі, Замовником або їх представниками (працівниками)?

13.1. Якщо так, надати відповідні шаблони документів, табличні форми, зразки документів, у тому числі й в електронному вигляді та зазначити у який спосіб та кому надавалась така інформація (ПІБ, посада, контактний телефон).

14. Надати інформацію щодо особи (осіб), яким було надано (які мали право) від імені ПП «НОВАІТ» здійснювати кроки зниження цінової пропозиції під час участі в електронному аукціоні Процедури закупівлі.

15. Чи входив представник (уповноважена особа) ПП «НОВАІТ» до модулю електронного аукціону Процедури закупівлі?

15.1. Якщо так, надати інформацію про особу, яка здійснила вхід, та інформацію щодо адреси місцезнаходження обладнання (робочого місця особи), з якого було здійснено вхід до модулю електронного аукціону.

16. Інформацію про всіх юридичних осіб, яким протягом 2021 року ПП «НОВАІТ» виконувало роботи з будівництва, ремонту або реконструкції, аналогічні тим, що запропоновані ПП «НОВАІТ» під час участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми зазначеної у таблиці 4.

Таблиця 4

Назва юридичної особи (код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження, ПІБ керівника, контактні телефони, факси, E-mail тощо)	Дата та номер угоди,	Предмет угоди	Вартість, грн	Примітки
1	2	3	4	5

17. Якщо ПП «НОВАІТ» для виконання робіт, зазначених в таблиці 4, залучало інших юридичних або фізичних осіб (субпідрядників, працівників), надати інформацію про таких осіб, відповідно до форми, зазначеної у таблиці 5.

Таблиця 5

№ з/п	Назва організації (код ЄДРПОУ, адреса, телефон)	Підстави залучення (договір тощо)	Номер, дата правової угоди, зазначеної у стовпчику 3	Ціна правової угоди, грн з ПДВ	Предмет правової угоди	Замовник робіт (послуг)
1	2	3	4	5	6	7

18. Локальні кошториси, що були надані ПП «НОВАІТ» для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати в електронному та друкованому вигляді.

19. Детальну інформацію про програмний комплекс, який використовувався ПП «НОВАІТ» для розрахунку вартості робіт у Процедурі закупівлі.

19.1. Надати копії документів, на підставі яких ПП «НОВАІТ» має право використовувати зазначений програмний комплекс.

20. Інформацію про особу (осіб), яка безпосередньо здійснювала розрахунок вартості робіт, що зазначені в пропозиції ПП «НОВАІТ», наданій для участі у Процедурі закупівлі. Вказати прізвище, ім'я по батькові, посаду. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (накази, сертифікати, посадова інструкція тощо).

20.1. Якщо розрахунок вартості робіт здійснювала особа, яка не є працівником ПП «НОВАІТ», надати документи, на підставі яких така особа залучалась (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, що підтверджують сплату коштів, тощо).

21. Перелік юридичних та/або фізичних осіб, які планувалось залучати до виконання робіт у разі перемоги у Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до табличної форми 6.

Таблиця 6

№ з/п	Назва організації (код ЄДРПОУ, адреса, телефон)	Підстави залучення (договір тощо)	Номер, дата правової угоди, зазначеної у стовпчику 3	Ціна правової угоди, грн з ПДВ	Предмет правової угоди	Замовник робіт (послуг)
1	2	3	4	5	6	7

22. Перелік юридичних (назва, код ЄДРПОУ) та фізичних осіб (ПІБ, РНОКПП особи), яким у період з 01.01.2021 до 31.12.2021, зокрема у період проведення Процедури закупівлі ПП «НОВАІТ» надавало та/або від яких отримувало дозвіл або можливість користуватися номером мобільного телефону . У разі наявності, надати копії підтвердних документів.

23. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Крім того, за наявності ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Інформацію на вимогу слід надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, підписану керівником суб'єкта господарювання.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписанта.

Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок підписані, завірені належним чином, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок, а також супровідний лист.

У разі значних обсягів інформації, пропонуємо надати інформацію в електронному вигляді (формати: doc; docx; xls; pdf; rtf).

Інформація, що надається в електронній формі, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Інформація, що надається в електронному вигляді, має бути засвідчена кваліфікованим електронним підписом.

Зауважуємо, що відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» надання вищезазначеної інформації та виконання даної вимоги є обов'язковим у визначені головою Відділення строки. У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді надавши обґрунтовані пояснення.

Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана:

- зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в іншій спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете

звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Одночасно повідомляємо, що згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України у встановлені головою територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Голова Відділення

Андрій ПОРОГЄЛОВ