



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ

вул. Митрополита Василя Липківського, 45

E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92

код ЄДРПОУ 21602826

№ _____ На Ваш № _____ від _____

ФОП Пулеха Олена Дмитрівна

ВИМОГА

Про надання інформації

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) з метою виконання завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції; контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері державних (публічних) закупівель, зокрема під час участі фізичної особи-підприємця Хоменка Дмитра Григоровича, РНОКПП _____ (далі – ФОП Хоменко Д.Г.) у процедурі закупівлі «Овочі, фрукти та горіхи», яка проводилась Національною дитячою спеціалізованою лікарнею «ОХМАТДИТ» Міністерства охорони здоров'я України, ідентифікатор закупівлі у системі «Прозорро» - UA-2025-01-02-0069546-а.

Відповідно до інформації, наявної у Відділенні Пулеха Олена Дмитрівна, місце проживання: _____ (далі – Пулеха О.Д.) була залучена як третя особа до підготовки документів тендерної пропозиції ФОП Хоменка Д.Г. для участі у вказаній процедурі закупівлі.

Водночас Відділенням встановлено, що відповідно витягу з ЄДР, станом на 01.12.2025 Пулеха О.Д. є фізичною особою-підприємцем і не знаходиться в стані припинення.

Враховуючи викладене, керуючись статтями 3, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованого у Міністерстві юстиції



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

3FAA9288358EC003040000002D813A009311E000

Підписувач: Погорелов Андрій Андрійович

Дійсний з: 10.02.2025 0:00:00 по 09.02.2027 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/10077є від 02.12.2025

України від 30 березня 2001 року за № 291/5482 (зі змінами та доповненнями), вимагаю протягом **10 календарних днів з дня отримання** цієї вимоги надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:

1. Чи виникали (існували) у ФОП Пулехи О.Д. господарські відносини з ФОП Хоменком Д.Г. у 2024-2025 роках? Надати копію відповідного договору.

2. Перелік всіх документів, які ФОП Пулеха О.Д. або гр. Пулеха О.Д. готувала для участі ФОП Хоменка Д.Г. у вказаній вище процедурі закупівлі. Відповідь підтвердити документально. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

3. Які інші дії здійснювалися ФОП Пулехою О.Д. чи гр. Пулехою О.Д. для участі ФОП Хоменка Д.Г. у вказаній процедурі закупівлі, крім підготовки документів?

4. Надати копії всіх рахунків та актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), виставлених ФОП Пулехою О.Д. ФОП Хоменку Д.Г. за надані послуги, пов'язані з участю у процедурі закупівлі. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

5. Копії усіх листів (звернень), зокрема і в електронній формі, якими ФОП Хоменко Д.Г. звертався до ФОП Пулехи О.Д. чи гр. Пулехи О.Д. щодо отримання послуг, пов'язаних з участю у вказаній процедурі закупівлі. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

6. Яким чином і де приймалися замовлення на підготовку тендерних пропозицій для ФОП Хоменка Д.Г. у вказаній процедурі закупівлі?

7. Інформацію щодо електронних поштових скриньок, з яких ФОП Хоменко Д.Г. надсилав ФОП Пулесі О.Д. чи гр. Пулесі О.Д. інформацію, документи, тощо з метою отримання послуг, пов'язаних з участю у процедурі закупівлі, за наступною табличною формою:

<i>Дата</i>	<i>Найменування електронної поштової скриньки (e-mail) суб'єкта господарювання, з якої здійснено відправлення</i>	<i>Інформація про зміст відправлення</i>
-------------	---	--

8. На якому комп'ютері ФОП Пулеха О.Д. чи гр. Пулеха О.Д. готувала та подавала документи ФОП Хоменка Д.Г. для участі у процедурі закупівлі? Вказати назву пристрою (комп'ютер, ноутбук тощо), його марку, модель, параметри, системи (повне ім'я комп'ютера) тощо та адресу розташування (для стаціонарних пристроїв) або адресу, з якої здійснено подання документів.

9. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який у період з 01.10.2024 по 31.03.2025 надавав ФОП Пулесі О.Д. чи гр. Пулесі О.Д. послуги доступу до Інтернет, із зазначенням IP-адреси, у тому числі під час підготовки тендерних пропозицій ФОП Хоменка Д.Г. для участі у процедурі закупівлі. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

10. Яким чином (в паперовій чи електронній формі) і де відбувалась передача підготовлених документів ФОП Хоменку Д.Г. для участі у процедурі закупівлі. Перелік IP-адрес, з яких ФОП Пулехою О.Д. чи гр. Пулехою О.Д. здійснювалось надсилення документів.

11. Інформацію щодо електронних поштових скриньок, на які ФОП Пулеха О.Д. чи гр. Пулеха О.Д. надсилала ФОП Хоменку Д.Г. документи, інформацію, тощо за наступною табличною формою:

<i>Дата</i>	<i>Найменування електронної поштової скриньки (e-mail) суб'єкта господарювання, на яку здійснювалось відправлення</i>	<i>Інформація про зміст відправлення</i>
-------------	---	--

12. Чи використовувались ФОП Пулехою О.Д. чи гр. Пулехою О.Д. під час підготовки тендерної пропозиції ФОП Хоменка Д.Г. для участі у вказаній процедурі

закупівлі документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

12.1. Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

13. Шаблони, форми (довідок, листів тощо), які використовувалися (використовуються) ФОП Пулехою О.Д. чи гр. Пулехою О.Д. як стандартні під час підготовки документів ФОП Хоменка Д.Г. для участі у вказаній процедурі закупівлі. Інформацію надати в паперовому та електронному вигляді (формати: doc; docx).

14. Чи надавала ФОП Пулеха О.Д. чи гр. Пулеха О.Д. за період з 01.10.2024 по 31.03.2025 іншим суб'єктам господарювання, крім ФОП Хоменка Д.Г., послуги, пов'язані з підготовкою документів та участю у процедурах закупівель?

15. Якщо відповідь на п. 14 позитивна, надати перелік таких суб'єктів господарювання (назва, адреса, код ЄДРПОУ) та інформацію по кожному з них відповідно до пунктів 1-11 цієї вимоги.

За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному дослідженню.

Прошу надати відповіді на кожне поставлене питання згідно з нумерацією.

Крім того, за наявності ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Інформацію на вимогу слід надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, підписану керівником суб'єкта господарювання.

Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок підписані, завірені належним чином, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок, а також супровідний лист.

У разі значних обсягів інформації, пропонуємо надати інформацію в електронному вигляді (формати: doc; docx; xls; pdf; rtf).

Інформація, що надається в електронній формі, має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Інформація, що надається в електронному вигляді має бути засвідчена кваліфікованим електронним підписом.

Зауважуємо, що відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» надання вищезазначеної інформації та виконання даної вимоги є обов'язковим у визначені головою Відділення строки. У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді надавши обґрунтовані пояснення.

Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання

Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана:

- зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Одночасно повідомляємо, що згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації Антимонопольному комітету України, його територіальному відділенню у встановлені органами Антимонопольного комітету України, головою його територіального відділення строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Голова Відділення

Андрій ПОГОРЄЛОВ