АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,
вул. Митрополита Василя Липківського, 45
E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92
код ЄДРПОУ 21602826

_____ *№*_____ *На Ваш №* _____ *від* _____

ТОВ «ДБС ПЛЮС»

[redacted]

ВИМОГА

Про надання інформації

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) у зв'язку з виконанням завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері публічних закупівель, зокрема під час участі товариства з обмеженою відповідальністю «ДБС ПЛЮС», ідентифікаційний код юридичної особи [redacted] (далі – ТОВ «ДБС ПЛЮС») та товариства з обмеженою відповідальністю «ПРОДТРЕЙД 2025», ідентифікаційний код юридичної особи [redacted] (далі – ТОВ «ПРОДТРЕЙД 2025») у тендерних процедурах закупівель за такими ідентифікаторами на вебпорталі «Prozorro»: UA-2026-02-18-012339-a, UA-2026-02-12-011218-a, UA-2026-02-17-013309-a, UA-2026-01-21-014938-a, UA-2026-01-21-015533-a, UA-2025-10-24-004726-a, UA-2025-10-24-004471-a, UA-2025-10-24-004195-a, UA-2025-09-24-008085-a, UA-2025-09-24-007993-a, UA-2025-09-18-005975-a, UA-2025-09-15-010426-a, UA-2025-09-10-011743-a, UA-2025-09-10-010385-a, UA-2025-09-10-011495-a, UA-2025-08-26-009649-a, UA-2025-08-26-009438-a (далі – Процедури закупівель, Торги).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22^1 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5481 (із змінами), ТОВ «ДБС ПЛЮС» **необхідно протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат:
3FAA9288358EC003040000002D813A009311E000
Підписувач: Погорєлов Андрій Андрійович
Дійсний з: 10.02.2025 0:00:00 по 09.02.2027 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ
№ 60-02/10848е від 28.10.2026

1. Статут Товариства, в редакції, яка була чинна у період з 01.01.2025 по 30.06.2026 та є чинною станом на момент надання інформації (з усіма змінами та доповненнями). (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

2. Перелік усіх осіб, які працювали у період з з 01.01.2025 по 30.06.2026 у ТОВ «ДБС ПЛЮС» у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні) та зазначити посадові інструкції працівників. Інформацію надати за табличною формою 1 (інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls; xlsx).

Таблиця 1

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по-батькові **вказати без скорочень**	Посада	Функц-ні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлашту вання	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України
1	2	3	4	5	6	7

2.1. Копії звітів про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (в тому числі таблиці 5 – 8 додатку 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) за період з 01.01.2025 по 30.06.2026. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff);

3. Інформацію про фактичне місцезнаходження ТОВ «ДБС ПЛЮС» у період з 01.01.2025 по 30.06.2026, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади тощо). Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких ТОВ «ДБС ПЛЮС» використовує, орендує (орендувала) приміщення за вказаними адресами.

4. Перелік транспортних засобів, які використовувались (власні та орендовані) ТДВ ТОВ «ДБС ПЛЮС» у своїй господарській діяльності у період з 01.01.2025 по 30.06.2026. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Назва (марка, модель) транспортного засобу	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер)	Номерний знак	Підстави використання (власність, оренда (зазначити назву, код ЄДРПОУ орендодавця)
1	2	3	4	5

5. Перелік всіх банківських установ, в яких ТОВ «ДБС ПЛЮС» мало або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків ТОВ «ДБС ПЛЮС» у період з 01.01.2025 по 30.06.2026, надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 3.

Таблиця 3

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого підприємства	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
1	2	3	4	5

6. Виписки з обслуговуючих банків по рахункам, вказаним у таблиці 3, у період з 01.01.2025 по 30.06.2026 (із зазначенням реквізитів контрагентів та призначенням платежу). (Інформація може бути надана в електронному вигляді).

7. Бухгалтерські (податкові) звіти ТОВ «ДБС ПЛЮС» у період з 01.01.2025 по 30.06.2026, а саме: Баланс, Звіт про фінансові результати, Податкову декларацію з податку на прибуток підприємця (або податкову декларацію платника єдиного податку).

8. Відомості про суми податку на додану вартість, зазначені у податкових

накладних/розрахунках коригування до податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних, та про податковий кредит з урахуванням його коригування ТОВ «ДБС ПЛЮС» (Додаток 1 до податкової декларації з податку на додану вартість) за період з 01.01.2025 по 30.06.2026.

9. Розшифровки статті балансу «Основні засоби» у період з 01.01.2025 по 30.06.2026.

10. Розшифровки статті балансу «Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги» та «Поточна дебіторська заборгованість» у період з 01.01.2025 по 30.06.2026.

11. Розшифровки статті балансу «Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги» та «Поточні зобов'язання» у період з 01.01.2025 по 30.06.2026.

12. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та **e-mail**, що належать, використовуються ТОВ «ДБС ПЛЮС» при здійсненні господарської діяльності, зокрема використовувались ТОВ «ДБС ПЛЮС» у період з 01.01.2025 по 30.06.2026. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).

12.1. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який у період з 01.01.2025 по 30.06.2026 надавав ТОВ «ДБС ПЛЮС» послуги доступу до мережі Інтернет, із зазначенням IP-адрес(-и), яку(-і) ТОВ «ДБС ПЛЮС» використовує у своїй господарській діяльності. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

13. Чи зверталося ТОВ «ДБС ПЛЮС» до сторонніх організацій з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності Товариства та чи отримувала послуги цих організацій у період з 01.01.2025 по 30.06.2026. Відповідь підтвердити документально.

14. Відомості про всі процедури закупівлі, в яких ТОВ «ДБС ПЛЮС» брало участь у період з 01.01.2025 по 30.06.2026. Інформацію надати відповідно до табличної форми 4. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати: doc; docx; xls; xlsx).

Таблиця 4

Замовник (юридична адреса, контактні телефони)	Вид процедури закупівлі	№ ідентифікатора закупівлі	Предмет закупівлі (у разі наявності лотів вказати назву кожного лоту)	Кількість товару, що закуповувався (окремо по кожному лоту) зазначити одиницю виміру	Учасники (назви суб'єктів господарювання)	Переможець (юридична та фактична адреси переможця, контактні телефони, факси, e-mail тощо)
1	2	3	4	5	6	7

15. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своїх пропозицій для участі у Торгах, ТОВ «ДБС ПЛЮС» мало у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на Товариство за договором, у разі перемоги у Торгах.

15.1. Якщо на момент подачі своєї пропозиції ТОВ «ДБС ПЛЮС» не мало у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювало ТОВ «ДБС ПЛЮС» задля залучення або гарантування залучення додаткових невласних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

16. Відомості про працівників ТОВ «ДБС ПЛЮС» (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні), які будь-яким чином залучались до підготовки документів в тому числі розраховували цінову пропозицію, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані Товариством у складі своєї пропозиції для участі у Торгах. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 5.

Таблиця 5

П.І.Б. (вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, е-	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної	Примітки

			mail тощо	особою	посадової особи до підготовки документів	
1	2	3	4	5	6	7

17. Чи залучало ТОВ «ДБС ПЛЮС» до підготовки (збору) документів, які входили до складу пропозиції Товариства, що надавалась для участі в Торгах, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками ТОВ «ДБС ПЛЮС»?

18. Якщо відповідь на пункт 17 цієї вимоги позитивна, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 6.

Таблиця 6

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно-правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6

19. Ким (П.І.Б., посада) та на якому комп'ютері готувались та подавались документи ТОВ «ДБС ПЛЮС» для участі у **Процедурах закупівель**. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 7.

Таблиця 7

№ процедури закупівлі	П.І.Б., посада (вказати повністю)	Назва пристрою (комп'ютер, ноутбук тощо), його марка, модель, параметри, системи (повне ім'я комп'ютера) тощо	Адреса розташування (для стаціонарних пристроїв) або адреса, з якої здійснено подання документів	Інтернет провайдер, яким забезпечено доступ з даного пристрою до мережі Інтернет
1	2	3	4	5

20. Ким (П.І.Б., посада) приймалося рішення щодо зниження ціни під час участі у **Процедурах закупівель**, з використанням якого пристрою та з якої IP-адреси здійснювався вхід в аукціон?

21. Листи (заявки, звернення тощо), які були надіслані ТОВ «ДБС ПЛЮС» під час підготовки своєї пропозиції для участі у Торгах, до органів державної влади, інших юридичних осіб, з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів тощо), що вимагались тендерною документацією в рамках **Процедур закупівель**. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати png; jpeg; gif; tiff; doc; doxc; xls; xlsx).

22. Чи використовувались ТОВ «ДБС ПЛЮС» під час підготовки своєї пропозиції, яка була надана для участі у Торгах, документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (медіа), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

22.1. Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

23. Шаблони, форми (довідок, листів, тощо), які використовувалися (використовуються) ТОВ «ДБС ПЛЮС» як стандартні, під час підготовки пропозиції для участі у Торгах та в інших закупівлях, в яких Товариство приймало участь у період з 01.01.2025 по 30.06.2026. Інформацію надати в паперовому та електронному вигляді (формати: doc; docx).

24. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ТОВ «ДБС ПЛЮС» представниками або працівниками Товариства з іншими учасниками Торгів, Замовником або їх представниками (працівниками)?

25. Інформацію про всіх юридичних осіб, яким ТОВ «ДБС ПЛЮС» з 01.01.2025 по 30.06.2026 постачало товари, що були запропоновані Товариством для участі у **Процедурах закупівель**. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 8.

Таблиця 8

Назва юридичної особи (код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження, ПІБ керівника, контактні телефони, факси, E-mail тощо	Дата та номер цивільно-правової угоди, на підставі якої здійснювалась реалізація вказаного товару	Предмет угоди	Ціна за один. з урахуванням всіх знижок (грн з ПДВ)	Кількість товару (зазначити одиницю виміру)	Загальна вартість	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

26. Яким чином були розраховані ціни, запропоновані ТОВ «ДБС ПЛЮС» під час участі у **Процедурах закупівель**?

27. Інформацію про особу (осіб), яка (які) безпосередньо здійснювала розрахунок вартості предмету закупівлі, що зазначений в пропозиції ТОВ «ДБС ПЛЮС». Вказати прізвище, ім’я по батькові, посаду. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (накази, сертифікати, посадова інструкція тощо).

27.1. Якщо розрахунок вартості предмету закупівлі здійснювала особа, яка не є працівником ТОВ «ДБС ПЛЮС», надати документи, на підставі яких така особа залучалась (лист, договори, угоди, акти приймання-передачі тощо).

28. Перелік юридичних та/або фізичних осіб, яких планувалось залучати до виконання договору у разі перемоги у **Процедурах закупівель**. Інформацію надати відповідно до табличної форми 9.

Таблиця 9

№ з/п	Назва організації (код ЄДРПОУ, адреса, телефон)	Підстави залучення (договір тощо)	Номер, дата правової угоди, зазначеної у стовпчику 3	Ціна правової угоди, грн з ПДВ	Предмет правової угоди	Замовник робіт (послуг)
1	2	3	4	5	6	7

29. Чи виникали (існували) протягом періоду з 01.01.2025 по 30.06.2026 у ТОВ «ДБС ПЛЮС» господарські відносини з ТОВ «ПРОДТРЕЙД 2025»?

29.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємними частинами.

29.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

30. Інформацію про особу (прізвище, ім’я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Крім того, ТОВ «ДБС ПЛЮС» може надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об’єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

У разі значних обсягів інформації, пропонуємо надати інформацію в електронному вигляді (формати: doc; doxc; xls; pdf; rtf). Електронні документи мають відповідати вимогам Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Інформація в електронному вигляді має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) та **засвідчена кваліфікованим електронним підписом**. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Відповідь надати на кожне поставлене питання згідно з нумерацією.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписання.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22^1 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання територіальними відділеннями Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана:

- зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;

- надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22^1 Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Відповідно до статті 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою та вживати інших заходів у такий спосіб та в такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Невиконання суб'єктами господарювання вимог щодо обміну інформацією не звільняє від відповідальності інших, пов'язаних з ними суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, необхідних для виконання вимоги уповноваженого органу Комітету.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді, надавши обґрунтовані та документально підтверджені пояснення причин відсутності інформації.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі **до одного відсотка** доходу (виручки)суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Голова Відділення може запитувати додаткову або уточнюючу інформацію у межах розгляду зазначених справ. Відповідно, ТОВ «ДБС ПЛЮС» повинні запобігти знищенню інформації у будь-якому вигляді, яка має відношення до розгляду зазначених справ.

Контактна особа Відділення – головний спеціаліст 5 ВДР Аміра БАДЗЮХ, телефон (044) 248-03-71, електронна адреса - kv@amcu.gov.ua.

Сподіваємось на належне ставлення до вимог голови Відділення.

Голова Відділення **Андрій ПОГОРЄЛОВ**