



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,
вул. Митрополита Василя Липківського, 45
E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92
код ЄДРПОУ 21602826

№ _____

На Ваши № _____

від _____

ФОП Гиря Сергій Вікторович



Про надання інформації

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) розглядається справа № 85/60/94-рп/к.26 про порушення, зокрема фізичною особою-підприємцем Гирею Сергієм Вікторовичем, РНКОПП [REDACTED] (далі – ФОП Гиря С. В.) законодавства про захист економічної конкуренції під час участі у тендерних процедурах закупівель (далі разом – Процедури закупівель, Торги):

- «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання», яка проводилась Державним вищим навчальним закладом «Національна академія внутрішніх справ», ідентифікатор закупівлі в системі «Prozorro» UA-2022-01-31-004710-b;

- «Послуги щодо технічного обслуговування та проведення ремонту легкових автомобілів та мікроавтобусів», яка проводилась відокремленим підрозділом «Аварійно-технічний центр» державного підприємства «Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом», ідентифікатор закупівлі в системі «Prozorro» UA-2022-07-26-007602-a;

- «Послуги щодо технічного обслуговування та проведення ремонту легкових автомобілів та мікроавтобусів», яка проводилась відокремленим підрозділом «Аварійно-технічний центр» державного підприємства «Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом», ідентифікатор закупівлі в системі «Prozorro» UA-2023-04-05-000139-a;

- «Послуги щодо технічного обслуговування та проведення ремонту легкових автомобілів та мікроавтобусів», яка проводилась відокремленим підрозділом «Аварійно-технічний центр» державного підприємства «Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом», ідентифікатор закупівлі в системі «Prozorro» UA-2025-07-23-008974-a.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC003040000002D813A009311E000
Підписувач: Погорелов Андрій Андрійович
Дійсний з: 10.02.2025 0:00:00 по 09.02.2027 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/4448e від 29.04.2026

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Порядком розгляду Антимонопольним комітетом України та його територіальними відділеннями заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 19 квітня 1994 року № 5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 6 травня 1994 року за № 90/299 (зі змінами), Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5482 (із змінами), ФОП Гирі С. В. **необхідно протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:

1. Перелік усіх осіб, які працювали/працюють протягом 2022-2025 років у ФОП Гирі С. В, у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за табличною формою 1. (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls; xlsx).

Таблиця 1

Прізвище, ім'я, по-батькові, вказати без скорочень	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю
1	2	3	4	5	6	7

2. Копії звітів про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (в тому числі таблиці 5 - 8 додатку 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) протягом 2022-2025 років. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

3. Інформацію про фактичне місцезнаходження ФОП Гирі С. В. протягом 2022-2025 років, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади тощо). Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких ФОП Гиря С. В. використовував, орендував приміщення за вказаними адресами.

4. Перелік транспортних засобів, які використовувались (власні та орендовані) ФОП Гирею С. В. у своїй господарській діяльності протягом 2022-2025 років. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Назва (марка, модель) транспортного засобу	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер)	Номерний знак	Підстави використання (власність, оренда (вказати назву, код ЄДРПОУ орендодавця))
1	2	3	4	5

5. Перелік всіх банківських установ, в яких ФОП Гиря С. В. мав або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків протягом 2022-2025 років, надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 3.

Таблиця 3

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
1	2	3	4	5

6. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та **e-mail**, що належать, використовуються ФОП Гирею С. В. при здійсненні господарської діяльності, зокрема використовувались ФОП Гирею С. В. протягом 2022-2025 років. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).

7. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який протягом 2022-2025 років надавав ФОП Гирі С. В. послуги доступу до Інтернет із зазначенням IP-адрес (-и), які (-у) ФОП Гиря С. В. використовував у господарській діяльності, в тому числі під час участі у Процедурах закупівель. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

8. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своїх пропозицій для участі у Процедурах закупівель ФОП Гиря С. В. мав у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на ФОП Гирю С. В. за договором, у разі перемоги у Процедурах закупівель.

9. Якщо на момент подачі своїх пропозицій ФОП Гиря С. В. не мав у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснював ФОП Гиря С. В. задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

10. Відомості про працівників ФОП Гирі С. В. (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні)), які будь-яким чином залучались до підготовки документів, в тому числі розраховували цінову пропозицію, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані ФОП Гирею С. В. у складі своїх пропозицій для участі у Процедурах закупівель. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 4.

Таблиця 4

П.І.Б. (вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

11. Чи звертався ФОП Гиря С. В. до сторонніх організацій тощо з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності та чи отримував послуги цих організацій протягом 2022-2025 років? Відповідь підтвердити документально.

11.1. Чи залучав ФОП Гиря С. В. до підготовки (збору) документів, які входили до складу пропозиції ФОП Гирі С. В., що надавались для участі в Процедурах закупівель, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками ФОП Гирі С. В.)? Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 5.

11.2. Інформацію щодо юридичних або фізичних осіб, які безпосередньо

завантажували документи до системи «Prozorro», що входили до складу пропозицій ФОП Гирі С. В., які були надані для участі у Процедурах закупівель.

12. Якщо відповіді на пункти 11.1 та 11.2 цієї вимоги позитивні, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 5.

Таблиця 5

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно-правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6

13. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ФОП Гирею С. В., представниками або працівниками ФОП Гирі С. В. з іншими учасниками Процедур закупівель, замовником або їх представниками (працівниками)?

14. Якщо відповідь на пункт 13 цієї вимоги позитивна, то необхідно надати відповідні шаблони документів, табличні форми, зразки документів, у тому числі й в електронному вигляді та зазначити у який спосіб та кому надавалась така інформація (ПІБ, посада, контактний телефон).

15. Інформацію про всіх юридичних осіб, яким ФОП Гиря С. В. протягом 2022-2025 років надавав послуги, що були запропоновані ним для участі у Процедурах закупівель. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 6.

Таблиця 6

Назва юридичної особи (код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження, ПІБ керівника, контактні телефони, факси, E-mail тощо)	Дата та номер цивільно-правової угоди, на підставі якої здійснювалась реалізація вказаного товару	Предмет угоди	Ціна за один. з урахуванням всіх знижок (грн з ПДВ)	Кількість товару (зазначити одиницю виміру)	Загальна вартість	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

16. Розрахунок цін ФОП Гирі С. В., запропонованих ним для участі у Процедурах закупівель, відповідно до таблиці 8.

Таблиця 8

№ п/п	Найменування послуги	Ціна за послугу, грн. без ПДВ	Решта витрат Товариства, включених до ціни послуги (<u>має бути чітко розписана кожна стаття витрат</u>).	Остаточна ціна послуги, яку Товариство запропонувало для участі у Процедурах закупівель (з урахуванням всіх знижок, витрат тощо)
1.				

17. Чи виникали (існували) протягом 2022-2025 років у ФОП Гирі С. В. господарські відносини з товариством з обмеженою відповідальністю «Гаранттехсервіс» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED])?

17.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємною частиною;

17.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

18. Інформацію про чистий дохід (виручку) ФОП Гирі С. В. від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2025 рік (з наданням підтвердних документів).

19. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактної телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

За наявності ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному дослідженню.

Прошу надати відповіді на кожне поставлене питання згідно з нумерацією.

Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок підписані, завірені належним чином, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок, а також супровідний лист.

У разі значних обсягів інформації, пропонуємо надати інформацію в електронному вигляді (формати: doc; docx; xls; pdf; rtf). Електронні документи мають відповідати вимогам Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) та **засвідчені кваліфікованим електронним підписом**. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Згідно із статтею 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання.

Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана:

- зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає

розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Голова Відділення

Андрій ПОГОРЄЛОВ